



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 25 ноября 2025 года № 3/3

О соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законами Московской области от 20.12.2023 № 250/2023-ОЗ «О регулировании отношений, связанных с исполнением отдельных обязанностей в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области», от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», руководствуясь постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПГ «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Создать Комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности

в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (приложение №2).

3. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №3).

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Городского округа Подольск:

– решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.02.2021 № 7/6 «О соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»;

– решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.04.2021 № 10/11 «О внесении изменения в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.02.2021 № 7/6 «О соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»;

– решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.03.2022 № 21/9 «О внесении изменения в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.02.2021 № 7/6 «О соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»;

– решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.06.2023 № 40/27 «О внесении изменения в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.02.2021 № 7/6 «О соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»;

– решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.02.2024 № 55/6 «О внесении изменения в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.02.2021 № 7/6 «О соблюдении ограничений, запретов и исполнении обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области».

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Администрация Городского округа Подольск» и разместить его на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск с электронным адресом <http://www.gorsovet-podolsk.ru>.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по нормотворчеству, местному самоуправлению и депутатской этике (Г.Е. Соловьев).

**И.о. Председателя Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Е.В. Патрушев

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Городского округа Подольск
Московской области
от 25 ноября 2025 года № 3/3

Состав Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

Председатель Комиссии:

Патрушев Евгений Викторович – первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск

Заместитель председателя Комиссии:

Соловьев Геннадий Евгеньевич – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск

Секретарь Комиссии:

Братченко Наталья Анатольевна – консультант отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск

Члены Комиссии:

Науменков Игорь Владимирович – Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск

Ропот Татьяна Юрьевна – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск

Щукин Виктор Юрьевич – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск

Швецова Елена Анатольевна – начальник Правового управления Администрации Городского округа Подольск

Шастина Ольга Петровна – заместитель начальника Управления-начальник отдела кадров Управления делами Администрации Городского округа Подольск

Воробьева Юлия Владимировна – заместитель начальника отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск

Представитель Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск (по согласованию)

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Городского округа Подольск
Московской области
от 25 ноября 2025 года № 3/3

Порядок деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

1. Настоящим Порядком деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Порядок) определяется процедура формирования и организации деятельности Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Комиссия) (за исключением Главы Городского округа Подольск Московской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», иными муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относятся вопросы по соблюдению ограничений, запретов исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск).

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается Советом депутатов Городского округа Подольск (далее – Совет депутатов).

6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

7. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

8. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии организует и проводит заседания Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и голосовании.

13. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

13.1. Заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.2. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.3. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.4. Заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13.5. Иные материалы, поступившие в Комиссию, о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции.

14. Все заявления, уведомления и иные материалы подаются в Комиссию через отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов.

15. Уполномоченные лица отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов осуществляют предварительное рассмотрение заявлений, уведомлений и иных материалов, указанных в подпунктах 13.1.-13.5 Порядка, и по результатам их рассмотрения по каждому из них подготавливают отдельное мотивированное заключение.

16. При подготовке мотивированного заключения могут запрашиваться необходимые пояснения от лиц, указанных в подпунктах 13.1.-13.5 Порядка, а председатель Комиссии может направлять в установленном порядке запросы

в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

17. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 15 Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлениях, уведомлениях и иных материалах, указанных в подпунктах 13.1 - 13.5 Порядка;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений, уведомлений и иных материалов, указанных в подпункта 13.1 - 13.5 Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20 - 24 Порядка или иного решения.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке заявлений, уведомлений и иных материалов назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии.

19. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 13.1 пункта 13 Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.1 пункта 13 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

20.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

20.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.2 пункта 13 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

21.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также по недопущению его возникновения.

21.3. Признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.3 пункта 13 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.4 пункта 13 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными.

23.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 13.5 пункта 13 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции.

24.2. Установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции.

25. Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 13.1 пункта 13 Порядка, а также иные материалы в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Городском округе Подольск (за исключением депутатов Совета депутатов, осуществляющих полномочия на непостоянной основе), направляются не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в уполномоченный орган для представления Губернатору Московской области.

Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 13.1 пункта 13 Порядка, а также иные материалы в отношении лица, замещающего муниципальную должность депутата Совета депутатов и осуществляющего полномочия на непостоянной основе, направляются не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в центральный исполнительный орган Московской области для представления Губернатору Московской области.

26. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в органы, к компетенции которых относится возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Ведение протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

г) содержание пояснений лица, подавшего уведомление, по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

30. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

31. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

32. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

1) если в заявлении, уведомлении и иных материалах не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

33. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

34. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

35. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

36. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

37. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на Главу Городского округа Подольск Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере противодействия коррупции.

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», закрепленные в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Лица, замещающие муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им стало известно об этом, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление председателю Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Комиссия), составленное по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

В случае невозможности представить уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

К уведомлению лицом, замещающим муниципальную должность, прилагаются

имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также документы, подтверждающие принятие лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Комиссия имеет право получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Председатель Комиссии по решению Комиссии вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление рассматривается Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в Комиссию, по результатам рассмотрения которого принимается решение в соответствии с Положением о Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомление и другие материалы рассматриваются Комиссией в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
в муниципальном образовании
«Городской округ Подольск Московской области», о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по соблюдению
ограничений, запретов и исполнению
обязанностей, установленных федеральным
законодательством о противодействии
коррупции, лицами, замещающими
муниципальные должности в муниципальном образовании
«Городской округ Подольск Московской области»

от _____

(фамилия, имя, отчество,
замещаемая муниципальная должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего
уведомление) _____ (расшифровка подписи)