



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2024 г. № ____

Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (приложение № 2).
3. Утвердить Методику расчета цены предмета открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (приложение № 3).
4. Установить коэффициент - дефлятор в размере 1,2, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.
5. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных

торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», пункты 13, 14 решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 26.01.2017 № 30/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты», решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 30.03.2017 № 33/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 22.02.2018 № 44/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 16.10.2019 № 64/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 27.10.2021 № 15/18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 28.06.2022 № 25/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 23.05.2023 № 38/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области» признать утратившими силу.

6. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, инвестиционной деятельности и поддержке производства и предпринимательства (Исаев Е.Н).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

А.А. Никулин

**И.о. Главы Городского округа
Подольск**

В.И. Кравцов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА
ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 № 75-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» услугами торговли и распространяет свое действие на размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - нестационарный торговый объект).

1.2.1. Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, сооружениях, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области и находящихся в муниципальной собственности и на территории земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

3) электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся электронные торги;

4) оператор электронной площадки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) регламент электронной площадки - документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных торгов;

6) единый портал торгов Московской области (далее - ЕПТ) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенный для размещения информации о проведении конкурентных процедурах в Московской области;

7) ЕАСУЗ - единая автоматизированная система управления закупками Московской области;

8) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) сельскохозяйственные товаропроизводители - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), относящиеся к субъектам МСП, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и являющиеся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, заготовительными), созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

10) муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления Городского округа Подольск субъектам МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем предоставления им мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

11) РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области,

государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

12) РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

13) сезонные элементы благоустройства - комплекс легковозводимых (в том числе сборно-разборных) конструкций, размещаемый на определенной для него площадке в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту в соответствии со схемой и включающий в себя основное оборудование: технологический настил, уличную мебель, декоративные ограждения. Также на площадке может быть размещено дополнительное оборудование: зонты, маркизы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы, шпалеры;

14) самозанятое лицо – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента (до 31.12.2028), установленного Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

15) схема – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, в котором содержится информация о местах размещения нестационарных торговых объектов (локациях) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

16) заявитель – заинтересованное в участии в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме;

17) единственный участник открытого конкурса (аукциона) в электронной форме – только один участник, заявка на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением;

18) цена договора (лота) – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам открытого аукциона в электронной форме;

19) «шаг аукциона» - величина повышения начальной цены договора (лота);

20) заявка на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронном аукционе (далее – заявка) – сведения и документы, представляемые заявителем в электронной форме для участия в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме;

21) парк – парк культуры и отдыха, понятия которых используются в значении, определенном постановлением Правительства Московской области от 23.12.2013 № 1098/55 «Об утверждении «Указания. Региональный парковый стандарт»;

22) паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений – документ установленной формы, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте; требования к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений,

сооружений, ограждений, форма паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений устанавливается Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области.

23) Дирекция парка- юридическое лицо, учредителем которого является орган местного самоуправления муниципального образования, владеющее на праве пользования или на ином вещном праве земельным участком (одним или несколькими), на котором расположен парк, и осуществляющее деятельность в сфере создания условий для массового отдыха населения и (или) благоустройства мест массового отдыха населения;

24) схема объектов бизнеса – информационный документ, содержащий сведения о размещении объектов бизнеса в парке, утверждаемый Дирекцией парка по согласованию с Администрацией Городского округа Подольск;

25) портал – подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» по адресу: <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

1.4. Допускается размещение (возведение, установка) временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории Городского округа Подольск Московской области (в том числе на территории парков), в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласованного в установленном порядке паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов на территории парков Городского округа Подольск Московской области определяется «Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области», утвержденным распоряжением Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 21.11.2023 № 33-н.

Стандарт определяет единый механизм размещения торговых объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, с целью предоставления услуг путем заключения договоров (соглашений) между Дирекцией парка и субъектами предпринимательства.

На территории парка торговые объекты размещаются в местах, определенных схемой объектов бизнеса. Схема объектов бизнеса направляется Дирекцией парка в Администрацию Городского округа Подольск для включения в схему нестационарных торговых объектов. При проведении электронного аукциона в парках – Организатором торгов является Дирекция парка.

1.7. Согласование внешнего вида нестационарных торговых объектов оформляется органами местного самоуправления в виде паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения) при размещении (возведении, установке) и изменении внешнего вида.

Согласование колористического паспорта осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории

Городского округа Подольск Московской области, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Размещение (возведение, установка) и изменение внешнего вида нестационарных торговых объектов при отсутствии паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения) или с нарушением указанной в нем информации не допускается.

1.8. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и на территории земель, государственная собственность которых не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

1.9. При размещении нестационарных торговых объектов учитываются:

- требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

- нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и фактические показатели обеспеченности;

- размещение существующих стационарных торговых объектов;

- иные нормативные правовые акты действующего законодательства.

1.10. Местонахождение нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных торговых объектов с сезонными элементами благоустройства не должно:

- препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта;

- ограничивать видимость для участников дорожного движения;

- создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу;

- нарушать историко-архитектурный облик Городского округа Подольск.

1.11. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается Управлением потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Московской области, и утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1.12. Схемой размещения нестационарных торговых объектов должно предусматриваться размещение не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами МСП, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

1.13. Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, а, равно как и внесение в нее изменений, не может служить основанием для

пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы.

1.15. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов осуществляется по результатам электронных торгов в форме открытого конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск в соответствии с типовыми вариантами архитектурно-художественных решений нестационарных торговых объектов, требованиями Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области. Проведение открытого конкурса (аукциона) в электронной форме осуществляется на электронной площадке в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки. Организатор открытого конкурса (аукциона) в электронной форме определяет электронную площадку.

Функции оператора электронной площадки, порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяются регламентом электронной площадки.

1.16. Форма торгов определяется в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1.17. Для проведения торгов создается Комиссия по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Комиссия).

1.18. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск. В состав Комиссии включается депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

1.19. Право разместить нестационарный торговый объект без проведения торгов предоставляется субъектам МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Одному субъекту МСП, в том числе являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, может быть предоставлено в течение одного календарного года без проведения торгов не более пяти мест для размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области.

Право на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов предоставляется без права передачи места для размещения нестационарного торгового объекта третьим лицам.

Данное право распространяется:

- на размещение не более пяти нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области;

- на размещение не более пяти мобильных торговых объектов на базе транспортного средства или лотка по реализации сезонной продукции на территории Городского округа Подольск Московской области;

- на размещение объектов мобильной торговли на базе транспортных средств, а именно изотермической емкости, до десяти адресных ориентиров на территории Городского округа Подольск Московской области.

Без проведения торгов могут быть размещены только нестационарные торговые объекты, где основным ассортиментом (более 80% от количества наименований) является сельскохозяйственная продукция субъектов МСП, в том

числе являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и социально значимые продовольственные товары.

1.20. Договор с субъектами МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключается при представлении следующих документов:

- заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого лица, в том числе являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- свидетельства о государственной регистрации субъекта МСП, в том числе являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем;
- копии учредительных документов;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копии документа, подтверждающего полномочия руководителя (иного представителя).

1.21. Право на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов распространяется на:

- а) передвижное сооружение – изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;
- б) мобильные пункты быстрого питания;
- в) объекты мобильной торговли.

Данные нестационарные торговые объекты размещаются за плату, рассчитанную по Методике определения размера платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Договор на размещение нестационарных торговых объектов с субъектом МСП, в том числе являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, без проведения торгов заключается на срок от 2 месяцев до 12 месяцев.

1.22. Предоставление муниципальной преференции субъектам МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1.23. Сезонные элементы благоустройства размещаются на площадке в непосредственной близости от нестационарных торговых объектов, а именно пунктов быстрого питания и мобильных пунктов быстрого питания, с соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области. В случае размещения в непосредственной близости от нестационарного торгового объекта сезонных элементов благоустройства, необходимо обратиться письменно в Администрацию с заявлением о заключении Дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение может быть заключено в течение всего весенне-летнего периода текущего года, но не позднее чем за месяц до его окончания. Сезонные элементы благоустройства подлежат демонтажу не позднее 15 ноября. Не допускается

выставлять столики, зонты и другие подобные объекты для осуществления выносной торговли без согласования с Администрацией.

2. Порядок организации и проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Основными принципами организации и проведения открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск (далее - конкурс) являются равные условия для всех претендентов.

2.2. Проводимый в соответствии с настоящим Положением конкурс является открытым по составу участников.

2.3. Предметом конкурса является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск.

2.4. Организатором проведения конкурса выступает Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, действующее от имени Администрации Городского округа Подольск (далее - Организатор).

2.5. Конкурс проводится на основании постановления Администрации Городского округа Подольск.

2.6. Организатор размещает Извещение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ не менее чем за 30 календарных дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.7. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов Организатора и Комиссии;
- решение о проведении конкурса, предметом которого является право на размещение нестационарного торгового объекта;
- дата, время и место начала приема заявок на участие в конкурсе; дата проведения конкурса; срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- предмет конкурса, в том числе лоты конкурса, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта; вид нестационарного торгового объекта; специализацию;
- сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта;
- указание на то, проводится ли конкурс среди субъектов МСП;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Администрация Городского округа Подольск вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru внесенных изменений в Извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати календарных дней.

2.9. Если иное не предусмотрено в законе или в Извещении о проведении конкурса, Администрация Городского округа Подольск вправе отказаться от проведения конкурса - не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса. В случаях нарушения указанных сроков, Администрация Городского округа Подольск обязана возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

2.10. В случае отказа от проведения конкурса Организатор размещает соответствующее Извещение в течение 2 рабочих дней на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация - комплект документов, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя, публикуемый на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

3.2. Конкурсная документация разрабатывается Организатором и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг.

3.3. Конкурсная документация помимо информации и сведений, содержащихся в Извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) форму заявки на участие в конкурсе;
- 2) форму, сроки и порядок оплаты по договору на право размещения нестационарного торгового объекта;
- 3) порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- 4) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 5) место, дату и время проведения конкурса;
- 6) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 7) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта;
- 8) информацию о сроках начала осуществления деятельности;
- 9) требования действующего законодательства и муниципальных правовых актов к осуществлению деятельности.

3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (приложение к Извещению).

3.5. Администрация Городского округа Подольск вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати календарных дней.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях (самозанятые).

4.2. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляют Организатору документы, указанные в конкурсной документации.

4.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые лица, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а также задолженность по обязательствам перед бюджетом Городского округа Подольск.

Заявитель не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявки.

4.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ Извещения о проведении конкурса.

4.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в Извещении о проведении конкурса, нумеруется и регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию заявителя

Организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.7. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе:

1) при описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

2) сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований;

3) все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Факсимильные подписи не допускаются;

4) все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Допускаются исправления, скрепленные печатью и заверенные подписью руководителя юридического лица или заверенные подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», иные подчистки и исправления не допускаются;

5) все документы, представляемые заявителем в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.1. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

4.7.2. Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, поданных на участие в конкурсе.

4.8. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок на участие в конкурсе, указанными в пункте 4.7 Положения.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствия заявителей требованиям настоящего Положения.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней со дня подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о

признании заявителя участником конкурса и о рассмотрении заявок на участие в конкурсе и об определении победителя конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе, с учетом пункта 4.3 настоящего Положения.

5.4. Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, или признании предложений по критериям оценки всех участников конкурса не соответствующими требованиям, предъявляемым конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок, договор заключается с признанным единственным участником конкурса.

5.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, Организатор имеет право объявить о проведении повторного конкурса. При этом Организатор вправе изменить условия конкурса.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, указанным в конкурсной документации.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, присваивается порядковый номер по мере уменьшения соответствия содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.5. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в торгах порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ, Организатором в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.8. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора в сроки, указанные в п. 6.12 настоящего Положения, Организатор обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Договор подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней с даты передачи Организатором проекта договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и представляется Организатору.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

6.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор обязан заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

6.11. Размер оплаты по договору на право размещения нестационарного торгового объекта определяется согласно Методике расчета цены предмета

открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Размер оплаты может изменяться Администрацией Городского округа Подольск не чаще одного раза в год в случае изменения среднего значения показателей кадастровой стоимости земель Городского округа Подольск, коэффициентов, указанной Методики.

6.12. Срок, в течение которого победитель конкурса должен представить Организатору подписанный им договор на право размещения нестационарного торгового объекта, должен составлять не менее чем десять рабочих дней и не должен превышать двадцати календарных дней со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок.

6.13. Договор с победителем конкурса заключает Администрация Городского округа Подольск.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором не менее трех лет.

7. Порядок организации и проведения электронного аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов

7.1. Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области проводится на основании постановления Администрации Городского округа Подольск.

7.1.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме понимаются торги, победителем которых признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск и аукционной документации (далее - аукцион).

7.2. Аукционная документация – комплект документов, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск, содержащий информацию о начальной цене предмета аукциона, сумму задатка за участие в аукционе, о времени, месте и порядке проведения аукциона, форме и сроке подачи заявок на участие в аукционе, порядке внесения и возврата задатка, величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

7.3. Начальная (минимальная) цена договора (лота) определяется Организатором аукциона в соответствии с Методикой расчета цены предмета открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Размер оплаты может изменяться Администрацией Городского округа Подольск не чаще одного раза в год в случае изменения среднего значения показателей кадастровой стоимости земель Городского округа Подольск, коэффициентов указанной Методики.

7.4. Организатор аукциона не менее чем за 30 календарных дней до проведения аукциона размещает Извещение о проведении аукциона (далее - Извещение) на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, едином портале торгов Московской области и публикует в официальном печатном издании.

8. Функции Организатора аукциона

8.1. В качестве Организатора аукциона выступает Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, действующее от имени Администрации Городского округа Подольск (далее - Организатор аукциона).

8.2. Организатор аукциона:

1) определяет начальную (минимальную) цену договора (лота);
2) устанавливает порядок и сроки подачи заявок, дату начала и окончания рассмотрения заявок, дату и время проведения аукциона, «шаг аукциона», требование о задатке, размер задатка.

3) обеспечивает размещение Извещений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, и иной информации, установленной настоящим Положением, на электронной площадке, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

4) разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением;

5) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться аукцион;

6) принимает решение о внесении изменений в Извещение;

7) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и Извещением.

8.3. Организатор аукциона вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» юридическое лицо - специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещений, размещения Извещений и иной информации, установленной настоящим Положением, в соответствии с подпунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание Комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются Организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции Организатора аукциона. При этом права и обязанности возникают у Организатора аукциона.

Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

9. Функции Комиссии

9.1. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

9.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

9.4. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение заявок;
- принятие решения о допуске к участию в аукционе и признании заявителей участниками или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Комиссией;
- оформление протоколов, составляемых в ходе проведения аукциона;
- подведение итогов аукциона и определение победителя аукциона.

9.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

9.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

9.7. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

9.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

10. Функции оператора электронной площадки

10.1. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

11. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке

11.1. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

12. Информационное обеспечение аукциона

12.1. К информации о проведении аукциона относятся:

- 1) Извещения, указанные в подпункте 3 пункта 8.2 настоящего Положения;
- 2) проект договора (приложение к Извещению);
- 3) протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона.

12.2. Организатор аукциона размещает Извещение, в соответствии с подпунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок.

12.3. Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.4. Информация, указанная в пункте 12.1 настоящего Положения, а также сведения о договоре, заключенном по результатам аукциона, размещаются в соответствии с подпунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения.

13. Отказ от проведения электронного аукциона

13.1. Администрация Городского округа Подольск вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.2. После размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения аукциона оператор электронной площадки не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

13.3. Организатор аукциона в течении одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещает Извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке в соответствии с подпунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения.

14. Содержание Извещения

14.1. Извещение оформляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

14.2. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) вид и форма торгов: открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта;

2) предмет аукциона;

3) основание для проведения аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления);

4) наименование, местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

5) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта);

7) требования к содержанию и составу заявки;

8) срок, в течение которого Администрация Городского округа Подольск вправе внести изменения в Извещение;

9) срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения;

10) дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений Извещения;

11) начальная (минимальная) цена договора (лота);

12) «шаг аукциона»;

13) требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка;

- 14) порядок подачи заявки;
- 15) порядок отзыва заявки;
- 16) дата, время начала и окончания срока подачи заявок;
- 17) дата окончания срока рассмотрения заявок;
- 18) дата, время проведения аукциона;
- 19) условия признания участника аукциона победителем аукциона;
- 20) условия признания победителя либо единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора;
- 21) срок и порядок заключения договора;
- 22) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
- 23) иные сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора.

15. Внесение изменений в Извещение

15.1. Администрация Городского округа Подольск вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного дня с даты принятия указанного решения Организатор аукциона размещает решение о внесении изменений в Извещение в соответствии с подпунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи заявок он составлял не менее пятнадцати дней.

15.2. Изменение предмета договора и его существенных условий не допускаются.

16. Разъяснение положений Извещения

16.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Организатору аукциона.

16.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Организатор аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснения положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

16.3. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

17. Требования к содержанию и составу заявки

17.1. Заявка оформляется по форме, прилагаемой к Извещению (приложение к Извещению).

17.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в Извещении срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в Извещении форме;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- 3) копию документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18. Срок, порядок подачи и регистрации заявок

18.1. Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в сроки, установленные Извещением.

18.2. По истечении срока подачи заявок, установленного Извещением, заявки на участие в аукционе не принимаются.

18.3. Заявка, содержащая документы и сведения, предусмотренные пунктом 17.2 Положения, направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

18.4. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

18.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

19. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

19.1. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.2. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка в соответствии с регламентом электронной площадки.

20. Порядок внесения задатка

20.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка в размере, указанном в Извещении.

20.2. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка, указанного в Извещении.

Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.

20.3. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить

блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере задатка.

20.4. Оператор электронной площадки обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников аукциона, за исключением победителя аукциона либо единственного участника аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки.

20.5. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по итогам аукциона заключается договор, засчитывается в счет оплаты договора и не подлежит возврату.

21. Рассмотрение заявок

21.1. Комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

21.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать пяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

21.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе и о признании его участником такого аукциона;

2) об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

21.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 17.2 настоящего Положения или предоставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 20.3 настоящего Положения;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Положением и Извещением не имеет права быть участником аукциона.

21.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола Комиссия направляет Организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки обязан направить заявителям, подавшим заявки на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также направляет сведения о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальный сайт торгов.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

22. Проведение аукциона

22.1. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные Комиссией участниками аукциона.

22.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

22.3. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении, на величину, равную величине «шага аукциона».

Время ожидания предложения участника аукциона о цене предмета аукциона определяется регламентом оператора электронной площадки.

22.4. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения аукциона для подведения его итогов.

23. Признание аукциона несостоявшимся

23.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- 3) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона;
- 4) в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора (лота), предусматривающее повышение начальной (минимальной) цены договора (лота) на величину «шага аукциона»;
- 5) победитель либо единственный участник аукциона уклонился от заключения в установленный срок договора.

23.2. Комиссией составляется протокол признания аукциона несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола Комиссия направляет его Организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке.

Протокол признания аукциона несостоявшимся после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов и на Портале.

23.3. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 23.1 Положения, оператор электронной площадки, в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка.

23.4. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 23.1 Положения, оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан направить уведомление единственному участнику аукциона о признании его единственным участником такого аукциона.

Договор заключается с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

24. Подведение итогов аукциона

24.1. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом подведения итогов аукциона, который подписывается членами Комиссии. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет его Организатору аукциона, который в тот же срок размещает его на электронной площадке.

24.2. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать:

- адрес электронной площадки;
- дату, время начала аукциона;
- начальную (минимальную) цену договора (лота);
- предложения победителя аукциона о цене договора (лота);
- наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») победителя аукциона.

24.3. Протокол подведения итогов аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

24.4. Протокол подведения итогов аукциона подлежит хранению Организатором аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

25. Заключение договора по результатам аукциона

25.1. По результатам аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении аукциона. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

25.2. По результатам аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов аукциона.

25.3. Организатор аукциона обязан направить победителю аукциона или единственному участнику аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем аукциона при заключении договора с победителем аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником аукциона.

25.4. Победитель аукциона или единственный участник аукциона, обязан подписать проект договора в течении пяти рабочих дней с даты направления ему Организатором аукциона проекта договора.

25.5. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления победителем аукциона или единственным участником аукциона подписанного

проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 25.2 настоящего Положения, Организатор аукциона обязан подписать представленный договор.

26. Признание победителя аукциона либо единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора

26.1. Победитель аукциона либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Положением, он не подписал направленный ему Организатором аукциона проект договора.

26.2. Победителю аукциона либо единственному участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

26.3. При уклонении победителя либо единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аукцион признается несостоявшимся.

26.4. Комиссией составляется протокол признания аукциона несостоявшимся.

В течении одного рабочего дня со дня подписания данного протокола Комиссия направляет его Организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

27. Существенные условия договора на право размещения нестационарного торгового объекта

27.1. Существенными условиями договора на право размещения нестационарного торгового объекта являются:

- 1) цена договора на право размещения Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 2) местоположение и размер площади места размещения Объекта;
- 3) вид, специализация;
- 4) срок размещения объекта.

28. Заключительные положения

28.1. Во взаимоотношениях сторон, не урегулированных настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

В Администрацию
Городского округа Подольск
от _____

адрес _____

тел. _____

Реквизиты субъекта МСП,
в том числе являющегося
сельскохозяйственным
товаропроизводителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора на право размещения
нестационарного торгового объекта

Прошу заключить договор на право размещения нестационарного торгового
объекта

(тип, наименование и описание объекта)

площадью _____ кв. м, по адресу: _____

(ориентиры местоположения)

для организации торговли _____

(предполагаемый ассортимент)

на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Заявитель _____

М.П.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации (для субъектов МСП, в том числе являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого лица, в том числе являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

Перечень других документов _____.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
2	Предмет аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области
3	Основание для проведения аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	наименование и реквизиты документа
4	Наименование Организатора аукциона	(наименование Организатора аукциона)
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес):
	Номер контактного телефона Организатора аукциона	
	Адрес электронной почты	
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru
	Подсистема «Единый	https://easuz.mosreg.ru

	<p>портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица</p>	<p>(ФИО, должность)</p>
5	<p>Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	
6	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)</p>	<p>Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск www.подольск-администрация.рф, опубликованной _____ (источник опубликования)</p>
7	<p>Участник аукциона</p>	<p>Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в аукционе, допущенный Комиссией к участию в аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения</p>
8	<p>Требования к содержанию и составу</p>	<p>Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение к</p>

	заявки	<p>Извещению).</p> <p>Для участия в аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 23 Извещения, следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на участие в аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копию документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. <p>Подача заявки на участие в аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.</p>
9	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение	<p>Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее « » 20 г.</p>
10	Срок, в течение которого Администрация Городского округа Подольск вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Администрация Городского округа Подольск вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном настоящим Положением.</p>
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения	<p>Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Организатору аукциона.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Организатор аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснения положений Извещения с</p>

		<p>указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.</p>
12	Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения заинтересованным лицам	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений Извещения: «__» _____ 20__ г.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «__» _____ 20__ г.</p>
13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается _____ в _____ размере
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет _____ рублей
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	<p>Дата участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.</p> <p>Срок внесения задатка, устанавливается равным сроку, указанному в пункте 17 Извещения: с _____ по _____</p> <p>Размер задатка составляет _____ рублей.</p> <p>В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка.</p> <p>Перечисление денежных средств на счет оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, по следующим реквизитам:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Назначение платежа:</p> <p>_____</p> <p>Оператор электронной площадки обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников аукциона, за исключением победителя аукциона либо единственного участника аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p>

		Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по итогам аукциона заключается договор, засчитывается в счет оплаты договора и не подлежит возврату.
16	Порядок подачи заявки	<p>Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения.</p> <p>По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются.</p> <p>Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.</p> <p>В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p>
17	Порядок отзыва заявки	<p>Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p> <p>В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка</p>
18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	<p>С ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20 ____ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20 ____ г.</p>
19	Дата окончания	« ____ » _____ 20 ____ г.

	рассмотрения заявок	
20	Дата и время проведения аукциона	« ____ » _____ 20 ____ г. С ____ час. ____ мин. по московскому времени
21	Условия признания участника аукциона победителем аукциона	Победителем аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
22	Условия признания победителя либо единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель аукциона либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему Организатором аукциона проект договора.
23	Срок и порядок заключения договора	<p>Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта.</p> <p>По результатам проведения аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов аукциона.</p> <p>Организатор аукциона обязан направить победителю аукциона или единственному участнику аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем аукциона при заключении договора с победителем аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником аукциона.</p> <p>Победитель аукциона или единственный участник аукциона, обязан подписать проект договора в течении пяти рабочих дней с даты направления ему Организатором аукциона проекта договора.</p> <p>Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления победителем аукциона или единственным участником аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока,</p>

		указанного в пункте 25.2 Положения, Организатор аукциона обязан подписать представленный договор.
24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты по договору определены проектом договора
25	Иные сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации	

2. Сведения о нестационарном торговом объекте ¹

Лот № 1

N	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС _%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 _____ (_____) руб.
«Шаг аукциона» по лоту № 1 - _____ (_____) руб.

Размер задатка по лоту № 1 - _____ (_____) руб.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС ____% уплачивается в налоговый орган _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

¹ Предметом аукциона может быть только один лот

Приложение
к Извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме на
право размещения нестационарного
торгового объекта на территории
Городского округа Подольск
Московской области

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)

действующего на основании ¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____:

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Представитель Заявителя ²

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____ дата выдачи _____.

Кем выдан: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

¹ Заполняется при подаче заявки юридическим лицом, или лицом, действующим на основании доверенности

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

принял решение об участии в аукционе в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ____ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона, и в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона и регламенте оператора электронной площадки.³

1.2. В случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона заключить договор с Организатором аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона, проекта договора и регламента оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ № «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на

³ Ознакомлен с регламентом оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
(АУКЦИОНА) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Городского округа Подольск. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников и определения победителя открытого конкурса (аукциона) в электронной форме.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссией при проведении открытого конкурса в электронной форме (далее – конкурс) осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.2. Комиссией при проведении открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион) осуществляются следующие функции:
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
 - отбор участников аукциона;
 - ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона;
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

3.4. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме не подлежит разглашению до официального объявления результатов проведения открытого конкурса (аукциона) в электронной форме.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.1.2. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу.

4.1.3. Назначает сроки заседания Комиссии.

4.1.4. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.1.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.1.6. Объявляет победителя конкурса (аукциона).

4.1.7. Осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные п. 4.4 настоящего Положения.

4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

4.2.2. Осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные п. 4.4 настоящего Положения.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов

Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

4.3.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.3.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.3.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.3.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

4.3.6. Осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные п. 4.4 настоящего Положения.

4.3.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

4.4.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.4.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе (аукционе), допуск заявителей к участию в конкурсе (аукционе).

4.4.3. Принимают участие в определении победителя конкурса (аукциона), в том числе путем обсуждения и голосования.

4.4.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии имеют право:

4.5.1. Знакомиться со всеми представленными на конкурсе (аукционе) документами и сведениями.

4.5.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.5.3. Проверять документы, представленные участниками конкурсов (аукционов), на предмет их соответствия документации.

4.5.4. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ И НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Цена предмета конкурса определяется конкурсной документацией, оформленной в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области, по формуле:

$$Ц = Ц_{бс} \times K_{п} \times S_{объекта} \times K_{ассорт} \times K_{мест} \times K_{деф}, \text{ где:}$$

Ц - цена предмета конкурса (руб. за 365 календарных дней).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены предмета контракта осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта;

$C_{бс}$ - базовая ставка цены на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 3 к настоящей Методике);

$K_{п}$ - понижающий коэффициент (0,1);

$S_{объекта}$ - площадь нестационарного торгового объекта;

$K_{ассорт}$ - коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

$K_{мест}$ - коэффициент места расположения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящей Методике);

$K_{деф}$ - коэффициент-дефлятор, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов. Установить коэффициент-дефлятор в размере 1,2, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.

В случае если нестационарный торговый объект размещается с сезонными элементами благоустройства, цена предмета конкурса на период размещения сезонных элементов благоустройства дополнительно увеличивается в 1,5 раза.

2. Начальная цена предмета аукциона определяется аукционной документацией, оформленной в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области, по формуле:

$$\text{НЦ} = \text{Ц}_{\text{бс}} \times \text{К}_{\text{п}} \times \text{S}_{\text{объекта}} \times \text{К}_{\text{ассорт}} \times \text{К}_{\text{мест}} \times \text{К}_{\text{деф}}, \text{ где:}$$

НЦ - начальная цена предмета аукциона (руб. за 365 календарных дней).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены аукциона осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта;

$\text{Ц}_{\text{бс}}$ - базовая ставка цены на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 3 к настоящей Методике);

$\text{К}_{\text{п}}$ - понижающий коэффициент (0,1);

$\text{S}_{\text{объекта}}$ - площадь нестационарного торгового объекта;

$\text{К}_{\text{ассорт}}$ - коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

$\text{К}_{\text{мест}}$ - коэффициент места расположения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящей Методике);

$\text{К}_{\text{деф}}$ - коэффициент-дефлятор, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов. Установить коэффициент-дефлятор в размере 1,2, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.

В случае если нестационарный торговый объект размещается с сезонными элементами благоустройства, цена предмета аукциона на период размещения сезонных элементов благоустройства дополнительно увеличивается в 1,5 раза.

Приложение № 1
к Методике расчета цены предмета
открытого конкурса в электронной
форме на право размещения
нестационарных торговых объектов
и начальной цены предмета открытого
аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Городского округа Подольск
Московской области

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
АССОРТИМЕНТА ТОВАРОВ И УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В
НЕСТАЦИОНАРНОМ
ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ**

N п/п	Ассортимент	Коэффициент ассортимента ($K_{\text{ассорт}}$)
1	Товары смешанного ассортимента	4,2
2	Табак	4,2
3	Продовольственные товары (в том числе продукция общественного питания)	2,5
4	Продовольственные товары, за исключением подакцизных; мороженое; прохладительные (безалкогольные напитки)	2,5
5	Периодическая печать	2,5
6	Цветы	3,0
7	Услуги бытового обслуживания (бытовые услуги)	1,5
8	Прочие услуги	3,0
9	Промтовары	3,0

Приложение № 2
к Методике расчета цены предмета
открытого конкурса в электронной
форме на право размещения
нестационарных торговых объектов
и начальной цены предмета открытого
аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Городского округа Подольск
Московской области

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

**ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПОДОЛЬСКА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
ПОДОЛЬСК (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МИКРОРАЙОНОВ КЛИМОВСК,
ЛЬВОВСКИЙ)**

N п/п	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Коэффициент месторасположения (Кмест)
1	Территория МБУ «Дирекция парков культуры и отдыха Г.о. Подольск» улица Рабочая, д.5Б	4,0
2	Ул. Советская, ул. Матросская, ул. Дружбы, ул. Курская, ул. Вокзальная, ул. Пантелеева, ул. Красная, ул. Барамзиной, Вокзальная пл., ул. Комсомольская (от пересечения с ул. Курской до пересечения с пр- ктом Ленина), ул. Рабочая (до пересечения с ул. Барамзиной), ул. Февральская (до пересечения с пр- ктом Ленина), Революционный пр-кт (до пересечения с пр-ктом Ленина), ул. К. Маркса (до пересечения с пр-ктом Ленина), ул. Б. Серпуховская, ул. Кирова (до пересечения с Октябрьским пр-ктом), пр-т Ленина (от пересечения с ул. Федорова до пересечения с ул. Кирова), ул. Юбилейная, Юбилейная пл., ул. 43-й Армии	3,0
3	Ул. Свердлова, ул. Пионерская, ул. Станционная, ул. К. Готвальда, ул. Мраморная, Парадный пр-д, ул.	2,5

	Ульяновых, ул. Рабочая (от пересечения с ул. Барамзиной до пересечения с ул. Мраморной), ул. Бородинская, ул. Парковая, ул. Маштакова, ул. Железнодорожная, ул. 50 лет ВЛКСМ	
4	Ул. Литейная, ул. Ватутина, ул. Ленинградская, Красногвардейский б-р, Пахринский пр-д, Октябрьский пр-кт, ул. Кирова (от пересечения с Октябрьским пр-ктом), ул. Машиностроителей, ул. Филиппова, ул. Северная, ул. Чехова, ул. Б. Зеленовская, ул. Февральская (от пересечения с пр-ктом Ленина), Революционный пр-кт (от пересечения с пр-ктом Ленина), ул. Федорова (от пересечения с пр-ктом Ленина), ул. Комсомольская (от пересечения с пр-ктом Ленина), ул. Веллинга, пр-кт Ленина (от пересечения с пр-дом Авиаторов до пересечения с ул. Федорова), пр-кт Юн. Ленинцев, ул. Колхозная, ул. Плещеевская, ул. Быковская, ул. Подольская, ул. Профсоюзная, Рязановское ш., ул. Тепличная, ул. Циолковского, б-р им Е.Е. Карелова, сквер им. Папилова, бульвар 65-летия Победы, ул. Генерала Варенникова, ул. Академика Доллежала, ул. Генерала Смирнова	2,0
5	Другие улицы города Подольска Городского округа Подольск	1,5

Если объект расположен на расстоянии менее 50 метров от улицы с большим значением коэффициента, то применяется наибольшее значение.

**ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА КЛИМОВСК ГОРОДА
ПОДОЛЬСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

№ п/п	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Значения коэффициентов, учитывающих местоположение земельного участка (Кмест)
1	Территория МБУ «Дирекция парков культуры и отдыха Г.о. Подольск» ул. Заводская вблизи д. ба,	4

	территория МБУ «Дирекция парков культуры и отдыха Г.о. Подольск» ул. Победы вблизи д. 3	
2	Ул. Заводская, ул. Симферопольская, пр-кт 50-летия Октября, от д. 1 до д. 22, ул. Театральная	2
3	Пр-кт 50-летия Октября от д. 24 до д. 30, Южный пос., ул. Циолковского, ул. Революции	2
4	СНТ, ул. Коммунальная	2,5
5	Ул. Индустриальная, ул. Ленина, от д. 1 до д. 13 (по нечетной стороне), ул. Всехсвятская	2
6	Ул. Школьная, ул. Роцинская, Больничный пр-д, ул. Красная	1,5
7	Ул. Победы, ул. Суворова, частный сектор	2,5
8	Ул. Ленина, от д. 22 до д. 81	1,5
9	Другие улицы микрорайона Климовск города Подольска Городского округа Подольск	1

**ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА ЛЬВОВСКИЙ ГОРОДА
ПОДОЛЬСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

№ п/п	Наименование территории	Коэффициенты месторасположения (Кмест)
1	Ул. Железнодорожная, д. 10 (привокзальная площадь), Лаговский пруд	2
2	Другие улицы микрорайона Львовский города Подольска Городского округа Подольск	1

ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

N п/п	Наименование территории	Коэффициенты месторасположения (Кмест)
1	Пос. Дубровицы, пос. Железнодорожный, пос. Молодежный, пос. МИС, пос. радицентра «Романцево»	2
2	Пос. Кузнечики, д. Лемешово, с. Сынково, пос. Лесные поляны, пос. Быково, д. Федюково	1,5
3	Пос. Поливаново, д. Докукино	1
4	Остальная часть территории, находящаяся за границами вышеуказанных зон	1

Приложение № 3
к Методике расчета цены предмета
открытого конкурса в электронной
форме на право размещения
нестационарных торговых объектов
и начальной цены предмета открытого
аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Городского округа Подольск
Московской области

**БАЗОВАЯ СТАВКА
ЦЕНЫ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО
ОБЪЕКТА**

N п/п	Наименование территории	Базовая ставка цены на право размещения нестационарного торгового объекта (Цбс)
1	Город Подольск Городского округа Подольск (за исключением микрорайонов Климовск, Львовский)	4477,54
2	Микрорайон Климовск города Подольска Городского округа Подольск	2988,06
3	Микрорайон Львовский города Подольска Городского округа Подольск	2826,50
4	Городской округ Подольск	
4.1	Д. Валищево; д. Новогородово; пос. Лесные Поляны; с. Сырково, д. Романцево, пос. Радиоцентра «Романцево»	2387,40
4.2	Д. Гривно, д. Дмитрово; д. Лучинское; д. Матвеевское; д. Никулино; д. Новоселки; д. Слащево; пос. Поливаново, д. Луковня	2429,92
4.3	Д. Большое Толбино; д. Кутьино; д. Валищево; д. Лаговское; д. Малое Толбино; пос. Подольской машинно-испытательной станции	2562,10
4.4	Д. Бережки; д. Сертякино; пос. Дубровицы; пос. Кузнечики; пос. Леспромхоза; пос. Сосновый Бор;	2677,72

	п. санатория «Родина», пос. Молодежный	
4.5	Д. Сергеевка; д. Северово; д. Федюково; пос. Железнодорожный; пос. Центральной усадьбы СВХ «Подольский»; ул. Большая Серпуховская	2773,95
4.6	Д. Ворыпаево	2987,48
4.7	Д. Макарова; пос. Быково, пос. Стрелковской Фабрики, д. Услонь, д. Холопово, д. Агафоново, д. Быковка	3051,44
4.8	Д. Стрелково; пос. Александровка	3245,95
4.9	С. Покров	3356,69
4.10	П. Сельхозтехника	3452,86
4.11	Д. Лемешово	2988,06

Договор № _____
на право размещения нестационарного торгового объекта

Г. о. Подольск
Московская область

« ____ » _____ 20__ года

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая
«Сторона 1», с одной стороны, и

действующего (ая, ое) на основании _____, в
дальнейшем именуемая (ый, ое) «Сторона 2 », с другой стороны, в дальнейшем
совместно именуемые «Стороны», на основании
_____ от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____.
(наименование муниципального образования)

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ и действует до « ____ » _____.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер цены права за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____.
Расчет цены права за размещение нестационарного торгового объекта производится на основании Методики расчета цены предмета открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Методика). Изменения, вносимые по размеру цены

права на размещение Объекта, являются обязательными и не требуют соглашения Сторон.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронном виде в виде задатка в размере _____ (_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежемесячно, до 10 числа следующего месяца.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.5. Плата за первый месяц срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае если Сторона 2 принимает решение на размещение в непосредственной близости от Объекта сезонных элементов благоустройства, Сторона 2 обращается письменно в Администрацию с заявлением о заключении Дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение может быть заключено в течение всего весенне-летнего периода текущего года, но не позднее чем за месяц до его окончания. Сезонные элементы благоустройства подлежат демонтажу не позднее 15 ноября. Не допускается выставлять столики, зонты и другие подобные объекты для осуществления выносной торговли без согласования с Администрацией. В данном случае цена права на размещение Объекта подлежит изменению и увеличивается в 1,5 раза на период размещения сезонных элементов благоустройства.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3 В течении 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течении всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течении пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в

силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнения условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушении Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2.5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п.3.1 Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п.4.3.1 – 4.3.5 настоящего Договора;
- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;
- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с

подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п.6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензии и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Администрация
Городского округа Подольск
Московской области
Юридический адрес:
ИНН/КПП
Р/с
К/с
ОКТМО
БИК, КБК

_____/

Подпись

М.П.

Сторона 2

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Паспорт _____ выдан _____
Код подразделения _____
Зарегистрирован по адресу: _____

_____/

Подпись

М.П.