



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2025 года № 1/4

Об утверждении Регламента Совета депутатов Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Городского округа Подольск (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Городского округа Подольск:
 - решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 02.10.2020 №2/1 «Об утверждении новой редакции Регламента Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области»;
 - решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.12.2023 №51/12 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Городского округа Подольск, утвержденный решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 02.10.2020 №2/1»;
 - решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.07.2024 №63/7 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Городского округа Подольск, утвержденный решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 02.10.2020 №2/1»;
 - решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 22.10.2024 №66/11 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Городского округа Подольск, утвержденный решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 02.10.2020 №2/1».
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Администрация Городского округа Подольск» и разместить его на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск с электронным адресом <http://www.gorsovet-podolsk.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (Науменков И.В.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

И.В. Науменков

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Совета депутатов Городского округа Подольск (далее - Совет депутатов) устанавливает порядок работы и обеспечения деятельности Совета депутатов и разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, законами Московской области, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Устав) .

2. Совет депутатов является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Городской округ Подольск).

3. Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим Регламентом.

4. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления Городского округа Подольск, а также юридическими лицами и гражданами, находящимися на территории Городского округа Подольск.

Глава II. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Общие положения

1.1. Совет депутатов является юридическим лицом.

Совет депутатов является муниципальным казенным учреждением.

Совет депутатов имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

1.2. Совет депутатов состоит из 35 (тридцати пяти) депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по семи многомандатным избирательным округам. Число мандатов в каждом округе равно пяти. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 (пять) лет.

1.3. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру и органы, их полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.4. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов.

1.5. Рабочими органами Совета депутатов являются Председатель Совета депутатов,

первый заместитель Председателя Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, депутатские комиссии Совета депутатов и рабочие группы.

1.6. В структуру Совета депутатов входит Председатель Совета депутатов, первый заместитель Председателя, заместитель Председателя Совета депутатов, отдел по обеспечению деятельности Совета Депутатов (далее - отдел по обеспечению деятельности), депутатские комиссии Совета депутатов. Деятельность отдела по обеспечению деятельности, входящего в структуру Совета депутатов, осуществляется в соответствии с положениями и должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением Председателя Совета депутатов.

1.7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

1.8. Полное наименование: Совет депутатов Городского округа Подольск.

1.9. Юридический адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

2. Председатель Совета депутатов

2.1. Совет депутатов избирает из своего состава Председателя Совета депутатов (далее - Председатель Совета или Председатель) на срок полномочий Совета депутатов на его первом заседании.

2.2. Кандидатуры для избрания Председателя Совета выдвигаются объединениями (фракциями) депутатов, депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

2.3. Председатель Совета избирается тайным голосованием. После избрания Председатель Совета приступает к исполнению своих обязанностей и ведет заседания Совета депутатов.

2.4. Кандидатуры, выдвинутые для избрания Председателем Совета, вносятся председательствующим на заседании в список выдвинутых кандидатур в алфавитном порядке.

2.5. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату при выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур - выступить с заключительным словом.

2.6. Депутат от своего имени или оглашая решение объединения (фракции) депутатов имеет право на выступление в поддержку или против кандидата на выборную должность (не более 1 (одного) раза по каждому кандидату).

2.7. После обсуждения кандидатур их фамилии, имена и отчества в алфавитном порядке вносятся в бюллетень для тайного голосования. Кандидат может взять самоотвод до включения его фамилии в бюллетень для тайного голосования.

Из числа депутатов создается счетная комиссия из 3 (трех) человек, которая ведет подсчет бюллетеней для тайного голосования по кандидатурам на должность Председателя Совета депутатов.

2.8. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

В случае если выдвинуто более 2 (двух) кандидатов и 2 (два) кандидата или более

набрали равное число голосов, проводится повторное голосование по кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов от числа избранных депутатов.

Если при повторном голосовании по кандидатурам ни один из них не набрал большинство голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

2.9. Полномочия Председателя Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета депутатов нового созыва в правомочном составе, либо досрочно в случаях, установленных законом. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2.10. Председатель Совета вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на очередном заседании Совета депутатов.

2.11. Председатель Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

- представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

- координирует работу первого заместителя и заместителя Председателя Совета;

- представляет ежегодный отчет о результатах работы Совета депутатов на заседании Совета депутатов;

- предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Совета депутатов, вносит на рассмотрение Совета депутатов проект повестки дня заседания;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

- созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения;

- руководит подготовкой заседаний Совета депутатов, ведет заседания Совета депутатов;

- осуществляет общее руководство работой отдела по обеспечению деятельности, определяет штат и численность отдела по обеспечению деятельности, осуществляет прием на работу и увольнение работников отдела по обеспечению деятельности, налагает дисциплинарные взыскания на работников отдела по обеспечению деятельности, решает вопросы об их поощрении;

- организует ведение делопроизводства Совета депутатов, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;

- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

- организует работу по осуществлению контроля за исполнением решений Совета депутатов;

- организует рассмотрение обращений и документов, поступающих в адрес Совета депутатов;

- принимает решения о награждении наградами Совета депутатов;

- направляет решения, принятые Советом депутатов, на подписание и обнародование Главе Городского округа Подольск;

- подписывает решения, принятые Советом депутатов, подписывает заявления, обращения, финансово-хозяйственные и иные документы Совета депутатов.

2.12. Председатель Совета вправе:

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного

им предложения;

- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

2.13. Председатель Совета не вправе:

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;
- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Регламент.

2.14. Председатель Совета депутатов обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.15. Председатель Совета в своей работе подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

3. Первый заместитель Председателя Совета

3.1. Первый заместитель Председателя Совета избирается из числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов на его первом заседании. Кандидатуры для избрания первого заместителя Председателя Совета выдвигаются объединениями (фракциями) депутатов, депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

3.2. Первый заместитель Председателя Совета избирается открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3.3. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Первый заместитель Председателя может быть освобожден от должности в случаях, установленных законодательством.

Первый заместитель Председателя Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3.4. Первый заместитель Председателя Совета:

- оказывает содействие депутатам в осуществлении полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- координирует и организует деятельность депутатских комиссий Совета депутатов, дает им поручения;

- оказывает содействие в организации и осуществляет контроль за мониторингом проведения приемов депутатами;

- оказывает содействие в организации и осуществляет контроль за своевременностью и полнотой отчетов депутатов перед населением;

- дает поручения депутатам и контролирует порядок и сроки их выполнения;

- вносит предложения о включении вопросов в проект плана работы Совета депутатов на полугодие;

- организует работу по включению мероприятий по обращениям избирателей к депутатам в муниципальные программы Городского округа Подольск и контроль за их исполнением;

- организует взаимодействие Совета депутатов и органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, государственных органов управления, предприятий и организаций, средств массовой информации;

- исполняет обязанности Председателя Совета во время его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и в иных случаях).

Первый заместитель Председателя Совета обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Первый заместитель Председателя Совета подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

4. Заместитель Председателя Совета

4.1. Заместитель Председателя Совета избирается из числа депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов на его первом заседании. Кандидатуры для избрания заместителя Председателя Совета выдвигаются объединениями (фракциями) депутатов, депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

4.2. Заместитель Председателя Совета избирается открытым голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов. Заместитель Председателя Совета может быть освобожден от должности в случаях, установленных законодательством.

Заместитель Председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4.4. Заместитель Председателя Совета:

- ведет учет присутствия депутатов на заседаниях, совещаниях, слушаниях;
- выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Совета депутатов, совещаниях и др.;
- контролирует своевременность оформления протоколов заседаний Совета депутатов, заседаний депутатских комиссий Совета депутатов;
- в случае временного отсутствия Председателя Совета и первого заместителя Председателя Совета исполняет обязанности Председателя Совета.

Заместитель Председателя Совета обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Заместитель Председателя Совета подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

5. Депутатские комиссии Совета депутатов

5.1. Депутатские комиссии Совета депутатов (далее — комиссии) являются рабочими органами и входят в структуру Совета депутатов, действуя в соответствии с Положением о комиссиях, утверждаемым решением Совета депутатов.

5.2. Комиссии образуются на срок полномочий Совета депутатов.

5.3. Комиссия Совета депутатов осуществляет:

- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;
- взаимодействие с Председателем Совета, первым заместителем Председателя Совета, заместителем Председателя Совета, органами и должностными лицами Городского округа Подольск, Молодежным парламентом при Совете депутатов при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;
- подготовку предложений и контроль за исполнением принятых решений Совета депутатов;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета депутатов;
- рекомендует депутатов в рабочие комиссии и другие рабочие органы, создаваемые муниципальными и государственными органами власти.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы, с целью подготовки по ним предложений для вынесения на заседание Совета депутатов.

5.4. Комиссии Совета депутатов ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны.

Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Заседания Совета депутатов

1.1. Основной формой работы Совета депутатов является его заседание. Заседание Совета депутатов может проводиться как в очной форме, так и посредством видео-конференц-связи (веб-конференции). Решение о форме проведения Совета депутатов принимает Председатель Совета.

1.2. Полномочия Совета депутатов начинаются в день первого правомочного заседания Совета депутатов и прекращаются со дня начала работы представительного органа нового созыва.

1.3. Ведет первое заседание до избрания председателя Совета депутатов депутат Совета депутатов, избранный большинством голосов от присутствующих депутатов председательствующим.

1.4. Очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем Совета, первым заместителем Председателя Совета по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца, как правило, четвертый четверг месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются Председателем Совета в порядке, предусмотренном Регламентом.

1.5. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов, за исключением случаев, прямо предусмотренных Уставом.

1.6. Если на заседании Совета депутатов присутствует менее 50% от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются Председателем Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

1.7. Если и на повторно созванном заседании Совета депутатов присутствует менее 50% от числа избранных депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а отделу по обеспечению деятельности, входящему в структуру Совета депутатов, поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

1.8. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. На открытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать представители органов государственной власти и местного самоуправления, Глава Городского округа Подольск (далее - Глава Городского округа), представители городской прокуратуры, Молодежного парламента при Совете депутатов, аккредитованные средства массовой информации, жители Городского округа

Подольск, а также приглашенные лица.

Фото- и видеосъемка на заседаниях Совета депутатов может осуществляться представителями средств массовой информации, аккредитованными в порядке, утвержденном решением Совета депутатов.

1.9. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, Председателем Совета, первым заместителем Председателя Совета, заместителем Председателя Совета в устной или письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки заседания. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются Председателем Совета и ставятся на голосование.

1.10. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Закрытая форма заседаний Совета депутатов не отменяет других принципов его работы.

1.10.1. Совет депутатов может быть созван на внеочередное заседание в порядке, установленном Уставом.

1.11. Внеочередное заседание Совета депутатов (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Председателем Совета в срок, не позднее 2 (двух) дней, после уведомления о созыве внеочередного заседания.

1.12. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой заседания, которая была указана в требовании о его созыве.

1.13. Совет депутатов вправе пригласить на заседание должностных лиц органов местного самоуправления. Приглашение по поручению Председателя Совета своевременно доводится отделом по обеспечению деятельности до сведения приглашенного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Совета депутатов.

1.14. На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать работники отдела по обеспечению деятельности.

1.15. Председатель Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

1.16. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

1.17. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без разрешения на то Председателя Совета.

1.18. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Совета депутатов после однократного предупреждения.

1.19. В случае введения в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения инфекционных заболеваний на территории Московской области при проведении заседаний Совета депутатов, заседаний комиссий Совета депутатов, а также иных мероприятий, проводимых Советом депутатов необходимо:

- использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы);

- соблюдение дистанции не менее 1,5 метров (социальная дистанция) при возможном одновременном количестве посетителей не более 50 % от общей вместимости мест

проведения такого мероприятия.

2. Порядок подготовки к проведению заседания

2.1. В порядке подготовки заседания Совета депутатов Председатель Совета организует работу по формированию повестки заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Не позднее чем за 3 (три) дня до заседания отдел по обеспечению деятельности по поручению Председателя Совета депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания. Вручение проекта повестки заседания, проектов решений и других материалов, вынесенных на рассмотрение заседания Совета депутатов, осуществляется отделом по обеспечению деятельности путем рассылки по электронной почте, указанной депутатами Совета депутатов.

3. Порядок подготовки и представления проектов решений, утверждаемых Советом депутатов

3.1. Под муниципальными правовыми актами понимаются нормативные и иные правовые акты, принимаемые Советом депутатов.

3.2. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в Совет депутатов:

3.2.1. Структура проекта муниципального правового акта (далее - проект решения) должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего проекта решения.

Основной текст проекта решения может подразделяться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты. Разделы, главы, статьи, пункты и подпункты располагаются в проекте решения в последовательности, обеспечивающей логическое разделение темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

3.2.2. Положения проекта решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок введения в действие соответствующего муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного муниципального правового акта, о приведении в соответствие с данным муниципальным правовым актом иных муниципальных правовых актов.

Текст проекта решения излагается простым и ясным языком. Не допускается употребление устаревших, многозначных и оценочных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

3.2.3. Проект решения может иметь приложения (Положения, Порядки, Перечни, таблицы, графики, карты, образцы бланков (документов, схем) и т.д.). В этом случае в тексте проекта решения на них обязательно делается ссылка.

3.2.4. Проекты решений направляются на имя Председателя Совета с сопроводительным письмом, подписанным субъектом, обладающим правом правотворческой инициативы (далее – субъект правотворческой инициативы).

Проекты решений представляются субъектами правотворческой инициативы в электронном виде (на электронном носителе) и в документальном виде (на бумажном носителе), в электронном виде в формате MS Word (расширение файлов «*.doc») с использованием шрифта Times New Roman размером № 13 и одинарным межстрочным

интервалом и полями:

- 20 мм - левое;
- 10 мм - правое;
- 20 мм - верхнее;
- 20 мм - нижнее.

3.3. Внесение проектов решений в Совет депутатов:

3.3.1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов проектов решений, проектов решений о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, об отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов.

3.3.2. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение на имя Председателя Совета проекта решения, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Регламента, не позднее чем за 5 (пять) дней до дня заседания Совета депутатов.

3.3.3. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой Городского округа, председателем Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск, Подольским городским прокурором, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

3.3.4. Проекты, исходящие от органов государственной власти, структурных подразделений и органов Администрации Городского округа Подольск (далее - Администрация), общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

3.3.5. Глава Городского округа вправе вносить проекты решений в Совет депутатов для рассмотрения их в первоочередном порядке. Такие проекты решений рассматриваются Советом депутатов на его ближайшем заседании.

3.3.6. Проекты решений об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом депутатов по представлению Главы Городского округа либо при наличии заключения указанного лица.

3.3.7. Субъект правотворческой инициативы вправе назначать своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять проект решения на рассмотрение Совета депутатов.

3.3.8. При внесении проекта решения в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы вместе с текстом проекта решения должны быть представлены:

- а) обоснование необходимости принятия муниципального правового акта с указанием его целей, основных положений;
- б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- в) перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного муниципального правового акта;
- г) предложения о разработке иных муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного муниципального правового акта;
- г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат);

д) заключение по результатам правовой экспертизы проекта муниципального правового акта;

е) заключение по результатам проведения экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ж) лист согласований, который в обязательном порядке подписывается разработчиком проекта, заместителем Главы Городского округа, курирующим данное направление работы, правовой службой Администрации, а в случае, если проект решения требует затрат из бюджета Городского округа Подольск - руководителем финансового органа Администрации.

При существенных и многочисленных изменениях действующий муниципальный правовой акт подлежит признанию утратившим силу и разрабатывается муниципальный правовой акт в новой редакции, в который включаются все необходимые положения из ранее действовавшего.

Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Совет депутатов вместе с проектом решения иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

Проекты решений Совета депутатов представляются разработчиками в электронном виде (на электронном носителе) и в документальном виде (на бумажном носителе).

3.3.9. Проект решения Совета депутатов состоит из реквизитов и содержательной части. Проект решения Совета депутатов должен иметь следующие реквизиты:

- герб муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- официальное наименование представительного органа - Совет депутатов Городского округа Подольск;

- наименование решения;

- подпись Председателя Совета, а в случае принятия нормативного правового акта - Председателя Совета и Главы Городского округа.

Контроль за выполнением решений возлагать на председателей комиссий Совета депутатов, Председателя Совета, первого заместителя Председателя Совета, заместителя Председателя Совета.

3.3.10. Внесенный проект решения может быть возвращен Председателем Совета субъекту правотворческой инициативы в случае:

- а) если форма внесенного проекта решения не отвечает требованиям законодательства;

- б) если не представлены необходимые материалы, указанные в настоящем Регламенте;

- в) если инициативной группой граждан при выдвижении правотворческой инициативы не соблюдены требования Устава и настоящего Регламента;

- г) если принятие предлагаемого проекта решения не входит в компетенцию Совета депутатов.

3.3.11. В случае устранения оснований для возвращения проекта решения, предусмотренных пунктом 3.3.10 настоящего раздела, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов.

3.3.12. До рассмотрения проекта решения на заседании Совета депутатов субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя Председателя Совета.

Отозванный проект решения может быть снова внесен в Совет депутатов. В этом случае проект решения рассматривается Советом депутатов как новый с соблюдением

процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Работа с проектом, внесенным в Совет депутатов

4.1. С момента официального внесения проекта решения в Совет депутатов до его рассмотрения на заседании Совета депутатов может быть проведено предварительное обсуждение проекта решения в форме:

- а) его вынесения на открытое обсуждение через средства массовой информации;
- б) публичных слушаний;
- в) его рассмотрения на заседаниях комиссий Совета депутатов;

4.2. Наиболее важные проекты решений по решению Совета депутатов могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации. Такие проекты решений публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений, и адреса, по которому должны направляться предложения.

4.3. В течение 2 (двух) дней с момента официального внесения проекта решения в Совет депутатов отдел по обеспечению деятельности направляет поступивший проект решения и материалы к нему в Подольскую городскую прокуратуру для проведения правовой экспертизы.

Председатель Совета направляет проект решения в комиссию Совета депутатов, которая назначается ответственной за его рассмотрение в соответствии с вопросами своей компетенции, и обеспечивает ознакомление с данным проектом всех депутатов Совета депутатов в электронном формате.

В случае если проект решения предусматривает расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющие на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот), Председатель Совета направляет его в Контрольно-счетную палату Городского округа Подольск для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Комиссия Совета депутатов рассматривает внесенный проект решения, предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющие на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот) только при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск.

4.4. Порядок подготовки внесенного проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов определяется комиссией Совета депутатов самостоятельно на основе Регламента и иных муниципальных правовых актов.

4.5. Для работы над проектами решений могут создаваться рабочие группы.

4.6. Проект решения может быть направлен на заключение Главе Городского округа, иным органам местного самоуправления, а также общественным объединениям, правоприменителям. Проект решения также может быть направлен на научную экспертизу, осуществляемую научными учреждениями, экспертами или группами экспертов из числа ученых и специалистов, не принимавших ранее участия в разработке соответствующего проекта.

4.7. Замечания и предложения по проекту решения, полученные в ходе открытого обсуждения через средства массовой информации, проведения публичных слушаний, направляются в комиссию Совета депутатов и субъекту правотворческой инициативы.

Субъект правотворческой инициативы вправе предоставить в комиссию Совета депутатов мотивированное обоснование принятия или отклонения им каждого поступившего замечания, предложения в виде таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых для внесения в текст проекта решения, и таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых к отклонению, а также доработанный проект решения.

4.8. Доработанный проект решения рассматривается на заседании комиссии Совета депутатов. По итогам рассмотрения комиссия Совета депутатов может рекомендовать Совету депутатов принять (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) проект решения либо отклонить проект решения.

4.9. Проект решения, подготовленный комиссией к рассмотрению Советом депутатов, и материалы к нему, передаются Председателю Совета для внесения на рассмотрение Советом депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом.

4.10. Порядок принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

5. Формирование, рассмотрение и утверждение повестки заседания Совета депутатов

5.1. Проект повестки заседания Совета депутатов формируется отделом по обеспечению деятельности на плановой основе с учетом поступивших и зарегистрированных проектов решений, предложений и заключений комиссий Совета депутатов по вопросам, отнесенным к их ведению, предложений объединений (фракций) депутатов, предложений по работе Совета депутатов, обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета депутатов, сообщений информационного характера, иных вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов.

5.2. По поручению Председателя Совета проект сформированной повестки доводится до сведения депутатов Совета депутатов отделом по обеспечению деятельности - непосредственно перед началом заседания Совета депутатов или рассылаются по электронной почте, указанной депутатами Совета депутатов.

5.3. Проект повестки заседания вносится Председателем Совета на утверждение после открытия заседания. Депутаты Совета депутатов, Глава Городского округа вправе вносить изменения в проект повестки в процессе его обсуждения. Поступившие (устно или письменно) предложения оглашаются Председателем на заседании в порядке их поступления. Решение по повестке заседания принимается путем открытого голосования по каждому предложению простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

5.4. В повестку дня каждого заседания без согласования может вноситься раздел «Разное».

5.5. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Совета депутатов депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения. Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки заседания возможно только по причине неявки лиц, по инициативе которых проект решения был представлен на рассмотрение Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседания

6.1. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6.2. Председатель Совета либо лицо, временно исполняющее его обязанности, открывает и ведет заседания Совета депутатов, вносит на рассмотрение проект повестки предстоящего заседания и закрывает заседания Совета депутатов.

6.3. Депутаты, Глава Городского округа пользуются правом преимущественного выступления. Присутствующие могут получить слово после выступления по рассматриваемому вопросу всех желающих депутатов и Главы Городского округа.

6.4. Депутаты в ходе заседания вправе обращаться с устными и письменными вопросами к Председателю Совета, к приглашенным лицам. Ответ может быть дан как в устной, так и в письменной форме.

6.5. Выступающий должен строго придерживаться обсуждаемого вопроса. При нарушении этого требования Председатель Совета предупреждает выступающего, а при повторном нарушении вправе досрочно прервать выступление.

6.6. После ответов на заданные вопросы Совет депутатов переходит к обсуждению представленного на рассмотрение проекта решения. Председатель Совета предоставляет слово депутатам для выражения мнения относительно проекта решения в порядке поступления заявлений, а затем представителям депутатских объединений (фракций). Объединение (фракция) депутатов, имеющее меньшую численность по отношению к другим объединениям (фракциям), обладает правом первоочередного выступления.

В необходимых случаях с общего согласия Совета депутатов Председатель Совета может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

6.7. Прекращение обсуждений производится по решению Совета депутатов, принимаемому открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Решение о необходимости проведения голосования по вопросу о прекращении прений принимает Председатель Совета. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. После выступлений депутатов, заключительного слова докладчика и содокладчика, слово предоставляется председателю соответствующей комиссии Совета депутатов для оглашения позиции комиссии по данному вопросу, а также может предоставляться представителям депутатских объединений (фракций).

6.8. Выступающий депутат обязан соблюдать Регламент и правила депутатской этики, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель Совета вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова. Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. В случае нарушений правил депутатской этики соответствующая комиссия Совета депутатов вправе по собственной инициативе или инициативе любого депутата рассмотреть факт нарушения депутатской этики.

6.9. Председатель Совета:

- а) руководит ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- б) контролирует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;
- в) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой заседания и требованиями настоящего Регламента;

г) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
д) проводит голосование и оглашает его результаты в соответствии с настоящим Регламентом;

е) оглашает поступившие вопросы, справки, заявления и предложения;

ж) организует проведение консультаций с комиссиями Совета депутатов, депутатскими объединениями (фракциями) и депутатами по их просьбе в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания.

6.10. Председатель Совета вправе указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иных федеральных законов, законов Московской области, Устава Московской области, Устава Городского округа Подольск, иных нормативных правовых актов, настоящего Регламента.

6.11. Председатель Совета не вправе комментировать выступления, оценивать их и давать характеристику выступающим.

6.12. На заседаниях Совета депутатов предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово.

6.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председателем Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут - для доклада, 15 минут - для содоклада и 10 минут - для заключительного слова.

Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 10 минут;
- для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, информации, справок - до 3 минут;

По истечении установленного времени Председатель Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6.14. С согласия присутствующих на заседании депутатов Председатель Совета может продлевать или ограничивать время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания;
- вопросов и ответов;
- выступления.

6.15. На заседании Совета депутатов депутат или иной присутствующий может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более 2 (двух) раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

6.16. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

6.17. Слово для выступления от комиссии Совета депутатов предоставляется председателю комиссии или уполномоченному комиссией депутату. Слово для выступления от депутатского объединения (фракции) предоставляется депутату, делегированному этим объединением (фракцией).

6.18. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного настоящим Регламентом.

6.19. Председатель Совета, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, о том, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

6.20. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Порядок голосования на заседаниях Совета депутатов

7.1. Решения и другие документы Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование - голосование, при котором председательствующий называет фамилии депутатов по алфавиту и каждый из них оглашает вслух свою позицию. Поименное голосование проводится по инициативе любого депутата. Решение о его проведении принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

7.2. Голосование на заседании Совета депутатов осуществляется путем: поднятия рук, опроса депутатов, с использованием бюллетеней.

8. Процедура открытого голосования

8.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится Председателем Совета.

8.2. Перед началом открытого голосования Председатель уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

8.3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается. После окончательного подсчета голосов Председатель объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших «За», «Против», «Воздержались».

8.4. При поименном голосовании Председатель называет фамилии депутатов по алфавиту и каждый из них оглашает вслух свою позицию.

9. Процедура тайного голосования

9.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия состоит из 3 (трех) человек. Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов абсолютным большинством голосов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

9.2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

9.3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

9.4. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования.

9.5. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

9.6. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

10. Протокол заседания Совета депутатов

10.1. Протокол заседания Совета депутатов оформляется отделом по обеспечению деятельности. В протоколе должны быть указаны:

- а) наименование Совета депутатов, дата и место проведения заседания;
- б) повестка дня заседания, фамилии докладчиков и содокладчиков;
- в) фамилии участников заседания, фамилии и должности приглашенных;
- г) фамилия, имя, отчество Председателя;
- д) фамилии и должности выступающих, краткое изложение выступлений, предложений, вопросов;
- е) перечень всех принятых решений с точным указанием количества голосов, поданных «За», «Против», «Воздержался».

10.2. К протоколу заседания прилагаются:

- а) полные тексты принятых решений с приложением соответствующих документов;
- б) результаты поименного голосования;
- в) протоколы о результатах тайного голосования и бюллетени тайного голосования.

10.3. Протокол заседания оформляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней после заседания и подписывается Председателем Совета. Отдел по обеспечению деятельности осуществляет хранение протоколов заседания в течение 5 (пяти) лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

Глава IV. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

1.1. К решениям Совета депутатов относятся:

- решения об утверждении устава муниципального образования;
- решения об утверждении бюджета муниципального образования;
- правила благоустройства территории муниципального образования;
- решения об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- иные решения, принятые Советом депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом.

1.2. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом, принимает:

- решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- решение об удалении Главы Городского округа в отставку;
- решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом.

2. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало:

- а) по вопросам принятия и изменения Устава, при повторном рассмотрении муниципального правового акта, отклоненного главой Городского округа Подольск, при удалении Главы Городского округа в отставку, и иных случаях в соответствии с действующим законодательством - не менее 2/3 (двух третей) от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов;
- б) по всем остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов

присутствующих депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области, Уставом.

3. На голосование ставится одно предложение, проводится голосование «За», «Против» и «Воздержались». При этом каждый депутат может проголосовать только один раз: «За», «Против» и «Воздержались».

4. Относительным большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, принимаются протокольные решения:

- о принятии проекта документа;
- о принятии поправок к проекту документа;
- об изменении повестки заседания Совета депутатов.

5. При рассмотрении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю или члену комиссии Совета депутатов, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту решения Совет депутатов простым большинством голосов от присутствующих депутатов Совета депутатов принимается одно из нижеследующих решений:

- 1) принять проект решения;
- 2) направить на доработку;
- 3) отклонить проект решения.

В случае отклонения проекта решения он считается исключенным из повестки дня заседания Совета депутатов и может быть повторно вынесен на рассмотрение Совета депутатов только после его включения в повестку дня.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и отчета о его исполнении устанавливается Положением о бюджетном процессе в Городском округе Подольск, утвержденным решением Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и настоящим Регламентом.

Порядок принятия Устава, нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе Городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой Городского округа в течение 7 дней и обнародованию.

7. Заверенные в установленном порядке копии принятых Советом депутатов решений выдаются отделом по обеспечению деятельности на основании письменного запроса.

Глава V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

1. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов

1.1. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

- участие в заседаниях Совета депутатов;
- участие в работе комиссий и рабочих групп;
- участие в работе депутатских фракций;
- исполнение поручений Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп;
- прием избирателей;
- работа с обращениями, заявлениями.

1.2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом.

1.3. Статус депутата и его полномочия устанавливаются Положением о статусе депутата Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Участие депутата в работе Совета депутатов и его рабочих органах

2.1. Участвуя в работе Совета депутатов, депутат вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом депутатов;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;
- вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной, рабочей группы Совета депутатов либо должностного лица Совета депутатов;
- вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории Городского округа Подольск;
- направлять обращения по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения к Главе Городского округа, руководителям органов Администрации и иных предприятий, организаций и учреждений;
- вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего нормативного правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;
- вносить поправки к проектам муниципальных правовых актов, принимаемых Советом депутатов;
- оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
- ставить вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом депутатов других органов, а также избранным (назначенным) или утвержденным (согласованным) Советом депутатов должностным лицам;
- формировать предложения по обращениям избирателей к депутату по избирательному округу и добиваться их исполнения;
- пользоваться другими правами, установленными законодательством и настоящим Регламентом.

2.2. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, удостоверяющим личность и полномочия депутата.

2.3. Депутат вправе самостоятельно обратиться в любые предприятия, учреждения

и организации, расположенные на территории Городского округа Подольск, для получения информации, касающейся исполнения своих полномочий. Депутатам Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного осуществления депутатских полномочий.

2.4. Переход депутата Совета депутатов на работу на постоянной основе осуществляется решением Совета депутатов.

2.5. Депутату Совета депутатов, работающему на постоянной основе, устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Московской области.

2.6. Депутаты Совета депутатов обеспечиваются документами, принятыми Советом депутатов и его органами, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления Городского округа Подольск, а также другими информационными и справочными материалами.

2.7. Депутат Совета депутатов имеет право выступать по вопросам своей деятельности в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск.

2.8. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Совета депутатов заблаговременно информирует Председателя Совета. Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета депутатов могут быть признаны:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- учебная сессия, сборы;
- иные уважительные причины.

Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

2.9. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2.10. Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

2.11. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий и рабочих групп, членом которых он не является.

4. Особое мнение депутата

Депутат, несогласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить Председателю Совета, которые прилагаются к протоколу заседания.

5. Помощники депутатов Совета депутатов

5.1. Депутат Совета депутатов для осуществления своих полномочий может привлечь помощников депутата.

5.2. Количество помощников депутата определяется Положением о статусе депутата Совета депутатов Городского округа Подольск.

5.3. Деятельность помощников депутатов Совета депутатов осуществляется

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется Положением о помощнике депутата Совета депутатов.

Глава VI. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ)

1. В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» депутаты Совета депутатов входят в депутатские объединения (во фракции).

2. Депутатские объединения представляют в Совете депутатов политические партии и создаются для проведения политической (общественной) позиции, выработанной политическими партиями по определенному кругу вопросов общественной значимости.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее депутатского объединения в Совете депутатов, а также членство депутатов в этом депутатском объединении прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутатские объединения подлежат регистрации в Совете депутатов. Решение о создании депутатского объединения принимается депутатами на организационном собрании партии и оформляется протоколом. В состав депутатского объединения входит не менее двух депутатов Совета депутатов.

5. Для регистрации депутатского объединения в Совет депутатов направляется письменное уведомление о его создании, подписанное председателем депутатского объединения, в котором указываются;

- сведения об официальном названии (полное и сокращенное) депутатского объединения;
- цель создания депутатского объединения;
- численность, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших в депутатское объединение;
- фамилия, имя, отчество выбранного председателя депутатского объединения.

6. Члены депутатского объединения из своего состава избирают председателя депутатского объединения.

Председатель депутатского объединения выступает от имени депутатского объединения на заседаниях Совета депутатов.

7. Депутатское объединение имеет право:

- предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания на должности председателя Совета депутатов;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;
- вносить на рассмотрение заседания альтернативные проекты решений, выступать с обращениями, сообщениями, заявлениями и предложениями;
- выступать в установленном Регламентом порядке с содокладами на заседании Совета депутатов по вопросам повестки дня;
- публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области.

8. Депутатское объединение обязано:

- соблюдать требования настоящего Регламента;
- действовать в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Московской области, Уставом, Регламентом и другими решениями Совета депутатов;
- информировать председателя Совета о принятых решениях;

- работать в тесном контакте с комиссиями и другими депутатскими формированиями Совета депутатов.

9. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется ими самостоятельно.

Глава VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Контроль исполнения решений, принятых Советом депутатов

1.1. Цель контроля: выявление степени выполнения решения, причин, затрудняющих его исполнение, а также лиц, препятствующих выполнению решения или игнорирующих решение Совета депутатов.

1.2. Обязательному контролю подлежат:

- а) исполнение решений, принятых Советом депутатов;
- б) годовое исполнение бюджета Городского округа Подольск;
- в) реализация утвержденной стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- г) ответы на обращения граждан.

1.3. Контроль осуществляется Советом депутатов, его комиссиями, рабочими группами, Председателем, первым заместителем Председателя и заместителем Председателя Совета депутатов, а также депутатами.

1.4. В решении Совета депутатов могут указываться ответственные из числа депутатов, Председатель Совета, первый заместитель Председателя, заместитель Председателя, председатель комиссии, председатель рабочей группы, контролирующей исполнение принятого решения.

1.5. В случае выявления Советом депутатов в ходе осуществления им контрольных функций невыполнения решений, принятых Советом депутатов в пределах его компетенции, он вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения.

1.6. Работу по контролю за исполнением решений Совета депутатов, предложений, высказанных депутатами, служебных писем, рассмотрением обращений граждан координирует начальник отдела по обеспечению деятельности либо его заместитель.

1.7. Подписанные решения Совета депутатов, предложения и замечания депутатов, а также обращения граждан берутся на контроль соответствующей комиссией Совета депутатов либо депутатами соответствующего избирательного округа по поручению Председателя Совета.

3. Контроль исполнения обращений граждан

3.1. Все поступающие в Совет депутатов обращения граждан регистрируются и передаются на рассмотрение Председателю Совета, который назначает ответственного за рассмотрением и своевременной подготовкой ответа на обращение граждан.

3.2. Обращения граждан, касающиеся вопросов, связанных с ситуацией в конкретном округе, направляются на рассмотрение депутатам по этому округу. Обращения, касающиеся отраслевых вопросов Администрации, направляются на рассмотрение в Администрацию. Обращения граждан к конкретному депутату направляются, как правило, депутату, указанному в обращении.

3.3. Обращения граждан снимаются с контроля работником отдела по обеспечению деятельности согласно должностной инструкции.

3.4. Ответы на обращения граждан, поступающие в Совет депутатов, могут быть подписаны Председателем Совета депутатов либо его заместителями.

3.5. Направление ответов на обращения граждан осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства.

3.6. Письменное обращение, поступившее в Совет депутатов, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Председатель Совета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.7. Председатель Совета осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.8. Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.9. Лица, виновные в нарушении порядка рассмотрения обращений, несут ответственность, предусмотренную Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Глава VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

1. Совет депутатов, Глава Городского округа и Администрация взаимодействуют в соответствии с полномочиями, определенными Уставом, исходя из интересов жителей, единства целей и задач. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

2. Депутаты имеют право приема у Главы Городского округа, первых заместителей Главы Городского округа, заместителей Главы Городского, а также у руководителей органов Администрации по вопросам депутатской деятельности. Депутаты вправе присутствовать на совещаниях, проводимых в Администрации по предварительному согласованию с должностным лицом, проводившим совещание.

3. Глава Городского округа представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Городского округа и иных подведомственных Главе Городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Администрация разрабатывает и представляет Совету депутатов местный бюджет и обеспечивает его исполнение, отчитывается перед Советом депутатов об исполнении местного бюджета. Администрация разрабатывает и представляет Совету депутатов стратегию социально-экономического развития Городского округа Подольск.

5. Совет депутатов и Администрация взаимодействуют по правовым вопросам в рамках осуществления ими своих полномочий.

6. Споры между Советом депутатов и Администрацией, возникающие в процессе осуществления ими своих полномочий, принятия муниципальных правовых актов и иным вопросам разрешаются путем создания согласительных комиссий. Такие комиссии

создаются соответствующим решением Совета депутатов на срок не более 1 (одного) месяца. При невозможности достичь согласия путем работы согласительных комиссий споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией осуществляют Председатель Совета и Глава Городского округа.

Глава IX. ПРАВИЛА ЭТИКИ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Настоящий Регламент устанавливает этические принципы и нормы поведения депутата Совета депутатов (далее - депутат), которыми депутат должен руководствоваться в своей деятельности.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, могут регулироваться иными решениями Совета депутатов.

3. Правовой статус депутата обязывает его:

3.1. Быть патриотом России, Московской области и Городского округа Подольск и отстаивать интересы жителей Городского округа Подольск, государственные и муниципальные интересы.

3.2. Способствовать реализации и защите признанных и гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина.

3.3. Исполнять свои депутатские обязанности организованно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Совета депутатов.

3.4. Принимать личное участие во всех заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий и других рабочих органов, создаваемых Советом депутатов, членом или руководителем которых он является (в случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, комиссии или иного рабочего органа Совета депутатов по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом лиц, организующих проведение заседания).

3.5. Проявлять нравственные качества и строить свою деятельность в соответствии с общепринятыми человеческими принципами, в т.ч. соблюдать и защищать права человека, нести ответственность за свою деятельность, быть честным и искренним по отношению к людям, соблюдать равноправие, проявлять справедливость, уважительность, принципиальность, бескорыстие, доброжелательность, компетентность.

3.6. Постоянно заботиться о репутации депутатской деятельности, помнить об ответственности перед избирателями и перед своими коллегами.

3.7. При выявлении фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина добиваться устранения соответствующих нарушений.

3.8. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных и финансовых интересов, препятствующих добросовестному исполнению депутатских полномочий.

3.9. Воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

3.10. Не использовать в своих выступлениях некорректные высказывания, а также не допускать других действий, выражающих неуважение к общепринятым нормам поведения.

4. Депутатская этика обязывает депутата:

4.1. Следовать главному долгу депутата - представлять интересы своих избирателей, интересы муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

не предпринимать действий, которые вступали бы в противоречие с осуществлением этого долга.

4.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и обещаниями, данными депутатом в период предвыборной кампании и на встречах с избирателями.

4.3. Служить достижению гуманных и социальных целей: благополучию и здоровью жителей, повышению уровня их жизни.

4.4. Проявлять уважение и сочувствие к избирателям, дорожить их доверием.

4.5. Быть дружелюбным, дипломатичным, внимательным, вежливым и тактичным.

4.6. Проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям различных социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

4.7. Не давать публичных обещаний, которые заведомо не могут быть выполнены.

4.8. Соблюдать принципы информационной открытости и подотчетности, проявлять выдержку и корректность, особенно в ситуациях, когда собственная позиция депутата расходится с мнением других лиц.

4.9. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления и их руководителей от имени Совета депутатов без согласия Совета депутатов.

4.10. С уважением и пониманием относиться к деятельности представителей средств массовой информации.

5. Депутаты добровольно возлагают на себя обязательства следовать следующим нормам и принципам:

5.1. При принятии решений руководствоваться действующим законодательством, гражданским долгом, интересами жителей Городского округа Подольск.

5.2. При осуществлении депутатских полномочий проявлять независимость, осмотрительность, сдержанность и самокритичность.

5.3. Создавать в Совете депутатов атмосферу доброжелательности, деловитости, ответственности, взаимной поддержки и товарищеского сотрудничества.

5.4. Своевременно исправлять ошибки и недостатки в работе, самокритично относиться к результатам своей деятельности.

5.5. Не использовать статус депутата в личных целях для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении своих личных проблем.

6. В целях повышения авторитета Совета депутатов депутат обязан:

6.1. Соблюдать нравственные нормы и поддерживать деловую репутацию Совета депутатов.

6.2. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, работая в комиссиях и других рабочих органах Совета депутатов, отстаивая свою точку зрения, с уважением и вниманием относиться к мнению других лиц.

6.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Московской области, Устав, Положение о статусе депутата, Регламент и решения Совета депутатов.

6.4. Соблюдать дисциплину в зале заседаний Совета депутатов, работе его комиссий и других рабочих органов, следовать утвержденному порядку работы, уважать всех присутствующих на заседании, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных унижить их достоинство.

6.5. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральными законами

тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

6.6. Не представлять Совет депутатов, не имея на то специальных полномочий, не делать от его имени официальных заявлений в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

6.7. Способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата при взаимодействии с сотрудниками, обеспечивающими деятельность Совета депутатов.

7. Нарушение требований норм депутатской этики рассматривается на заседании соответствующей комиссии Совета депутатов. Если материалы о нарушении норм депутатской этики направляются данной комиссией на рассмотрение Совета депутатов, то данный вопрос подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов.

8. Комиссия Совета депутатов рассматривает вопросы по несоблюдению этических норм депутатом на основании:

- письменного обращения избирателей;
- письменного обращения депутата;
- письменного обращения физических и юридических лиц;
- по инициативе комиссии Совета депутатов.

9. Комиссия Совета депутатов в случае установления факта нарушения депутатской этики может применить к депутату следующие меры воздействия:

- призвать депутата к соблюдению норм депутатской этики;
- предложить депутату принести извинения публично;
- вынести вопрос о нарушении депутатской этики на обсуждение заседания Совета депутатов;
- вынести на Совет депутатов предложения об информировании избирателей через средства массовой информации о недостойном поведении депутата.

Глава X. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

1. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать настоящий Регламент. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на Председателя Совета.

2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- а) призыв к порядку;
- б) порицание;
- в) лишение слова до окончания заседания;
- г) удаление с заседания Совета депутатов.

3. Призывать к порядку вправе Председатель Совета, первый заместитель Председателя, заместитель Председателя.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- а) выступает без предоставления слова Председателем;
- б) допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- в) мешает проведению заседания.

4. Порицание выражается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов по предложению Председателя Совета и без обсуждения путем голосования.

Порицание выражается депутату, который:

а) будучи призван к порядку, не выполняет требования Председателя;

б) на заседании организовал беспорядок, допускал выкрики с места, тем самым предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования на заседании Совета депутатов;

в) публично оскорбил участников заседания или иных лиц.

5. Порицание с временным лишением слова выражается без обсуждения большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов по предложению Председателя Совета путем голосования в случае, если депутат:

а) выражает несогласие вынесенному порицанию;

б) был дважды подвергнут порицанию.

6. Удаление с заседания Совета депутатов может быть применено в качестве меры воздействия к депутату по решению Совета депутатов в отношении депутата, явившегося на заседание Совета депутатов в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

7. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе Совета депутатов и его органов. В этом случае к депутату могут быть применены следующие меры:

- обсуждение на заседании Совета депутатов или заседании его рабочих органов вопроса об отношении депутата к выполнению своих обязанностей;

- направление материалов о невыполнении депутатом депутатских обязанностей для заслушивания в комиссию по депутатской этике;

- возбуждение перед Советом депутатов ходатайства комиссии о выводе депутата из состава комиссии;

- информирование избирателей в официальных средствах массовой информации о неучастии депутата в работе Совета депутатов или его комиссиях.

8. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.