

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2016г. № 12/2

Об утверждении Положения о порядке работы над решениями Совета депутатов Городского округа Подольск

Во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Московской области от 05.12.2008 г. №193/2008-ОЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Московской области», Постановления Правительства Московской области от 23.08.2013 г. №640/35 «О порядке организации ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Московской области», Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Регламента Совета депутатов Городского округа Подольск, для организации подготовки проектов решений Совета депутатов Городского округа Подольск,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о порядке работы над решениями Совета депутатов Городского округа Подольск. (Приложение №1).
2. Пункт 3.3.8. раздела 3 главы III Регламента Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 21.09.2015г. № 1/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области» признать утратившим силу.
3. Направить настоящее решение в Администрацию Городского округа Подольск.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и вопросам общественной безопасности (Демидов А.И.)

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Н.П. Москалев

**Положение
о порядке работы над решениями Совета депутатов Городского округа
Подольск**

1. Проекты решений Совета депутатов Городского округа Подольск (далее – Совет депутатов) для включения в повестку дня очередного заседания Совета депутатов вносятся в Совет депутатов:

- а) Главой Городского округа;
- б) Председателем Совета депутатов, первым заместителем Председателя Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов;
- в) депутатами Совета депутатов, не менее 1/3 от избранного числа депутатов;
- г) постоянными депутатскими комиссиями Совета депутатов;
- д) Председателем Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск;
- е) Подольским Городским Прокурором;
- з) населением в форме правотворческой инициативы, не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов.

Глава Городского округа вправе вносить проекты нормативных правовых актов в Совет депутатов для рассмотрения их в первоочередном порядке. Такие проекты рассматриваются Советом депутатов на его ближайшем заседании. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Городского округа Подольск, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Городского округа или при наличии заключения Главы Городского округа.

2. Текст проекта нормативного правового акта излагается простым и ясным языком. Не допускается употребление устаревших, многозначных и оценочных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

3. Проект решения Совета депутатов состоит из реквизитов и содержательной части. (Приложение №1 к настоящему Положению)

3.1. Подлинник решения Совета депутатов должен иметь следующие реквизиты:

- герб муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- официальное наименование представительного органа – Совет депутатов Городского округа Подольск;
- наименование решения;
- подпись Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск, в случае принятия нормативного правового акта и Главы Городского округа Подольск.

3.2. Контроль за выполнением решений возлагать на председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, заместителей Председателя Совета депутатов.

3.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта может включать преамбулу и разделяться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

3.4. При оформлении текста решения на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине верхнего поля документа без знака точки. Первая страница решения не нумеруется.

3.5 Решения Совета депутатов могут иметь приложения, в которых излагаются различного рода положения, порядки, перечни, помещаются таблицы, графики, карты, образцы бланков (документов, схем) и т.д., в этом случае в тексте проекта решения на них обязательно делается ссылка (Приложение №2 к настоящему Положению)). Решение Совета депутатов и приложения к нему оформляются одним файлом.

3.6 Нумерация решений Совета депутатов соответствует номеру заседания Совета депутатов через дробь порядковый номер решения.

4. Проекты решений Совета депутатов направляются на имя Председателя Совета депутатов с сопроводительным письмом, подписанным субъектом, обладающим правом правотворческой инициативы.

5. Проекты решений Совета депутатов представляются разработчиками в электронном виде (на электронном носителе) и в документальном виде (на бумажном носителе), в электронном виде в формате MS Word (расширение файлов "*.doc") с использованием шрифта Times New Roman размером №13 и одинарным межстрочным интервалом и полями:

- 20 мм – левое;
- 10 мм – правое;
- 20 мм - верхнее;
- 20 мм – нижнее

6. Текст проекта решения Совета депутатов должен совпадать с текстом в электронном виде (точная копия).

7. При внесении проекта в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы вместе с текстом проекта должны быть представлены:

а) обоснование необходимости принятия нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений;

б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

в) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;

г) предложения о разработке иных нормативных актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат);

д) заключение по результатам правовой экспертизы проекта нормативного правового акта;

е) заключение по результатам проведения экспертизы проекта нормативного правового акта в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ж) лист согласований, который в обязательном порядке подписывается разработчиком проекта, заместителем Главы Администрации Городского округа Подольск, курирующим данное направление работы, правовой службой Администрации Городского округа Подольск, а в случае, если проект решения требует затрат из бюджета Городского округа Подольск – руководителем финансового органа Администрации Городского округа Подольск.

з) актуальную редакцию нормативного правового акта (в случае внесения изменений и дополнений в нормативный правовой акт, принятый ранее).

Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Совет депутатов вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия нормативного правового акта в представленной редакции.

При существенных и многочисленных изменениях действующий нормативный правовой акт подлежит признанию утратившим силу и разрабатывается нормативный правовой акт в новой редакции, в который включаются все необходимые положения из ранее действовавшего.

8. Подготовка проектов решений Совета депутатов осуществляется Администрацией Городского округа Подольск и Советом депутатов Городского округа Подольск. Данные проекты должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

9. Проект решения Совета депутатов регистрируется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов в день его поступления в журнале регистрации.

Проект решения Совета депутатов направляется для ознакомления в электронном виде депутатам Совета депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Совета депутатов.

10. В случае, если проект нормативного правового акта, предусматривает расходы, покрываемые за счет средств бюджета Городского округа Подольск или влияющие на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот), Председатель Совета депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату Городского округа Подольск для проведения экспертизы и подготовки заключения.

11. Постоянная депутатская комиссия Совета депутатов рассматривает внесенный проект нормативного правового акта, предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющие на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот) только при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск.

12. Проект решения Совета депутатов направляется для рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий Совета депутатов с приглашением разработчиков проекта. По результатам заседаний постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, после возникших в ходе рассмотрения проекта решения вопросов (предложений, замечаний), данный проект решения рекомендуется (или не рекомендуется) для рассмотрения на очередном заседании Совета депутатов.

13. Проект решения Совета депутатов направляется для рассмотрения в Подольскую городскую прокуратуру для проведения правовой экспертизы (по согласованию) не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов.

Приложение № 2
к Положению о порядке работы над решениями
Совета депутатов Городского округа Подольск

Образец
оформления Приложения к решению Совета депутатов Городского округа Подольск

Приложение № ____
к решению Совета депутатов
Городского округа Подольск
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Образец оформления Решения Совета депутатов Городского округа Подольск
(1 лист)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от _____ 201__ г. № ____/____

Наименование решения

Преамбула

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

Содержательная часть

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Н.П. Москалев

**Глава Городского округа
Подольск**

Н.И. Пестов

или

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Н.П. Москалев