



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2026 года № 9/16

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области»

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
2. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.04.2025 № 76/8 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.
3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по нормотворчеству, местному самоуправлению и депутатской этике (Соловьев Г.Е.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

И.В. Наumenков

**Глава Городского округа
Подольск**

Г.И. Артамонов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОДОЛЬСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в Городском округе Подольск может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим Положением.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. В целях реализации задач старост сельских населенных пунктов при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельских населенных пунктах Городского округа Подольск может быть создан Совет старост сельских населенных пунктов (далее – Совет старост), который является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и консультативным органом, осуществляющим координацию деятельности старост сельских населенных пунктов, организующим обобщение и распространение опыта работы старост сельских населенных пунктов.

Совет старост формируется на паритетной основе из числа старост, избранных в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом Городского округа Подольск, нормативными правовыми актами Совета депутатов Городского округа Подольск, и представителей органов местного самоуправления.

Срок полномочий членов Совета старост, основные полномочия и направления деятельности, порядок формирования и работы Совета старост определяются нормативным правовым актом Совета депутатов Городского округа Подольск.

II. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта

5. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Городского округа Подольск (далее – Совет депутатов) по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

6. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

7. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

8. Собрания граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта могут проводиться по инициативе жителей, Совета депутатов, Главы Городского округа Подольск.

9. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

10. Рассмотрение кандидатуры старосты осуществляется Советом депутатов на ближайшем после получения решения собрания граждан заседании.

11. Срок полномочий старосты составляет 5 лет со дня его назначения.

12. Совет депутатов выдает удостоверение и нагрудный знак старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Порядок выдачи, замены и учета удостоверения старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

Порядок выдачи, замены и учета нагрудного знака старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

III.Порядок прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта

13. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются по истечении срока полномочий.

14. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) приобретения им статуса иностранного агента;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

15. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов на ближайшем заседании после поступления в Совет депутатов сведений, подтверждающих наступления оснований для досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

IV.Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления, гражданами и организациями

16. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Городского округа Подольск, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями Московской области по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте.

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта информации о внесении инициативного проекта в Администрацию Городского округа Подольск (далее – Администрация), о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

7) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

8) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и настоящим Положением.

17. Староста сельского населенного пункта вправе:

1) представлять интересы жителей сельского населенного пункта в органах местного самоуправления Городского округа Подольск, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления Городского округа Подольск в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления Городского округа Подольск, органам государственной власти в организации проведения выборов, референдума;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к Главе Городского округа Подольск, в Администрацию и ее органы, в Совет депутатов;

5) информировать Администрацию о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта;

6) принимать участие в организации и проведении праздничных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

7) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, пруды и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать Администрацию о состоянии дорог в зимний и летний период;

8) оказывать содействие Администрации и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора твердых коммунальных отходов;

9) организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству территорий домовладений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

10) информировать Администрацию о состоянии уличного освещения;

11) следить за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездами к ним;

12) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

13) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без попечения родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории сельского населенного пункта; направлять информацию о таких гражданах в Администрацию.

18. Органы местного самоуправления Городского округа Подольск в пределах своих полномочий:

1) содействуют старосте сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) информируют старосту сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассматривают обращения и предложения старосты сельского населенного пункта.

V. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта

19. Деятельность старосты сельского населенного пункта осуществляется на оплачиваемой основе посредством материального стимулирования. Материальное стимулирование предоставляется старостам сельского населенного пункта в форме ежемесячной денежной выплаты в размере 9000 (девять тысяч) рублей. Ежемесячная денежная выплата подлежит налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Расходы на материальное стимулирование старост сельского населенного пункта предусматриваются в бюджете Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период. Порядок материального стимулирования старост сельского населенного пункта устанавливается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Приложение № 1
к Положению
о старостах сельских населенных
пунктов муниципального образования
«Городской округ Подольск
Московской области»

**Порядок выдачи, замены и учета удостоверения старосты сельского
населенного пункта муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»**

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Удостоверение) выдается в течение 30 календарных дней после вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов Городского округа Подольск о назначении старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – староста сельского населенного пункта).

2. Удостоверение выдается по форме, установленной Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области».

Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов Городского округа Подольск и заверяется гербовой печатью Совета депутатов Городского округа Подольск.

3. Выдача Удостоверения старосте сельского населенного пункта производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений, который ведется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск (далее – Журнал).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Совета депутатов Городского округа Подольск.

4. Удостоверение выдается на срок полномочий старосты сельского населенного пункта.

5. Староста сельского населенного пункта обязан обеспечить сохранность Удостоверения.

6. Замена Удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества старосты;
- установления неточностей или ошибочности произведенных в Удостоверении записей;
- непригодности для пользования (порчи);
- утраты Удостоверения.

7. Замена Удостоверения осуществляется на основании заявления старосты сельского населенного пункта на имя Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск с указанием причины замены Удостоверения.

В случае утраты Удостоверения старостой сельского населенного пункта в заявлении указываются соответствующие обстоятельства.

К заявлению о выдаче нового Удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты прилагается копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества старосты.

8. В случае непригодности для использования (порчи) Удостоверения выдается дубликат Удостоверения с тем же номером.

9. В случае утраты Удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты, выдается новое Удостоверение.

10. При замене Удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества старосты, ранее выданное Удостоверение сдается старостой в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск.

11. При прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта Удостоверение подлежит возврату в Совет депутатов Городского округа Подольск в день прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

О возврате удостоверения делается отметка в Журнале.

Приложение № 2
к Положению
о старостах сельских населенных
пунктов муниципального образования
«Городской округ Подольск
Московской области»

**Порядок выдачи, замены и учета нагрудного знака старосты сельского
населенного пункта муниципального образования «Городской округ
Подольск Московской области»**

1. Нагрудный знак старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Нагрудный знак) является знаком различия старосты сельского населенного пункта муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - староста сельского населенного пункта).

Нагрудный знак выдается в течение 30 календарных дней после вступления в силу соответствующего решения Совета депутатов Городского округа Подольск о назначении старосты сельского населенного пункта.

2. Нагрудный знак не заменяет документ, удостоверяющий полномочия старосты сельского населенного пункта.

3. Нагрудный знак изготавливается по образцу, установленному Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», и в соответствии с настоящим Порядком.

4. Учет, хранение, а также замена Нагрудных знаков осуществляется Советом депутатов Городского округа Подольск.

5. Нагрудный знак выдается старосте сельского населенного пункта под роспись в журнале учета выдачи нагрудных знаков, который ведется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск (далее - Журнал).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Совета депутатов Городского округа Подольск.

6. Староста сельского населенного пункта пользуется Нагрудным знаком в течение срока своих полномочий. При истечении срока полномочий старосты сельского населенного пункта Нагрудный знак сохраняется у лица, назначавшегося старостой, для памятного хранения.

В случае смерти старосты сельского населенного пункта Нагрудный знак остается у членов его семьи для памятного хранения.

При досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 5 - 8 пункта 14 Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Нагрудный знак подлежит возврату лицом, исполнявшим полномочия старосты сельского населенного пункта, в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск в течение

10 календарных дней.

7. Староста сельского населенного пункта обязан обеспечить сохранность Нагрудного знака. Нагрудный знак не подлежит передаче другому лицу.

8. В случае утраты (порчи, приведения в негодность) Нагрудного знака старостой сельского населенного пункта новый Нагрудный знак выдается на основании письменного заявления старосты сельского населенного пункта на имя Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск с указанием обстоятельств утраты (порчи, приведения в негодность) Нагрудного знака.

В случае утраты (порчи, приведения в негодность) Нагрудного знака по вине старосты сельского населенного пункта им возмещаются расходы по изготовлению нового.

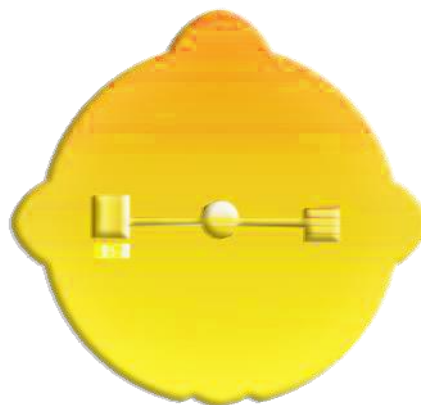
9. Староста сельского населенного пункта вправе носить Нагрудный знак при осуществлении своей деятельности старосты сельского населенного пункта.

10. Нагрудный знак носится, как правило, на лацкане пиджака или иной одежды на левой стороне груди.

11. Многоцветный рисунок Нагрудного знака



Аверс знака



Реверс знака

12. Нагрудный знак старосты сельского населенного пункта выполнен из золотистого металла и имеет высоту - 35 мм и ширину - 37 мм.

Нагрудный знак представляет собой круглый медальон с округлыми выступами слева, справа и сверху.

Нагрудный знак на аверсе имеет рельефные канты по внешнему краю. Внутренний кант обозначает центральную круглую часть медальона. Внешний и внутренний канты сверху и внизу соединены орнаментальным узором.

По краю медальона выполнена надпись рельефными литерами: слева - СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА, справа - МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ.

В центральной части медальона размещен рельефный золотистый накладной герб муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (в виде коронованного гербового щита).

На оборотной стороне нагрудного знака размещается приспособление для крепления к одежде.