СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 ноября 2026 года № 21/6

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

– решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.06.2025 № 78/21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области и Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном

транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области».

3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии (Герасимов А.В.).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск

И.В. Науменков

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Подольск
от 24 ноября 2026 года № 21/6

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Целью муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ):

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

б) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению регулярных перевозок по

муниципальным маршрутам, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) дорожно-строительные материалы, указанные в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

б) дорожно-строительные изделия, указанные в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) автомобильные дороги общего пользования местного значения Городского округа Подольск и искусственные дорожные сооружения на них;

б) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Городского округа Подольск Московской области;

в) примыкания к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Городского округа Подольск Московской области, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса;

г) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Городского округа Подольск Московской области;

д) транспортное средство, используемое контролируемыми лицами для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.5. В рамках муниципального контроля осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в области автомобильных дороги дорожной деятельности (далее - обязательные требования).

1.6. Муниципальный контроль осуществляется Комитетом по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск в лице в лице уполномоченного органа.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в государственные информационные системы (при их наличии) и в иных формах не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Администрация Городского округа Подольск в лице Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее – контрольный орган).

2.2. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами контрольного органа, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утвержденный муниципальными правовыми актами Администрации Городского округа Подольск.

2.3. Должностные лица контрольного органа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск.

2.4. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального контроля обладают правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.6. Должностные лица контрольного органа, имеют бланки документов с гербом органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», служебные удостоверения, формы (образцы) которых устанавливаются соответственно органами местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области.

2.7. Должностные лица контрольного органа, осуществляющего муниципальный контроль, обеспечивают учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля должностные лица контрольного органа используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты муниципального контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

1) средний риск;
2) умеренный риск;
3) низкий риск.

3.3. Решение об отнесении контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем контрольного органа по месту нахождения объекта контроля в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля согласно приложению 2 к настоящему Положению. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

3.4. В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) к категории умеренного риска:

юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

3) к категории низкого риска – объекты контроля, которые не указаны в подпунктах 1-2 настоящего пункта.

3.5. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска контрольным органом используются, в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
2) сведения, содержащиеся в реестре муниципальной собственности;
3) сведения, содержащиеся в реестре маршрутов регулярных перевозок и остановочных пунктов Городского округа Подольск.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия.

3.7. В зависимости от присвоенной категории риска причинения вреда (ущерба) периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов составляет:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного риска обязательный профилактический визит проводится с периодичностью, установленной Постановлением Правительством Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3.8. По запросу контролируемого лица контрольный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

3.9. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечни объектов контроля).

3.10. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) наименование объекта контроля;

2) идентификационный номер налогоплательщика объекта контроля;

3) адрес объекта контроля;

4) категория риска объекта контроля.

5) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом с целью:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное

лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережений;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

Информирование

4.3. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений в сетевом издании «Администрация Городского округа Подольск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и средствах массовой информации.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики

4.4. В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 20 мая текущего года размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган ежегодно готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается приказом руководителя контрольного органа, и до 1 июля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Объявление предостережения

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований

причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения должно содержать следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего возражение по доверенности;

2) идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

3) учетный номер предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), в отношении которого подается возражение;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с объявленным предостережением.

Заявителем могут быть представлены документы либо их копии, подтверждающие его доводы.

В случае объявления контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Ответ по итогам рассмотрения предостережения направляется заявителю на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в том числе через посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ).

Консультирование

4.6. Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа по

телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством РПГУ, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением, муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в контрольный орган 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения в сетевом издании «Администрации Городского округа Подольск» в сети «Интернет» письменного разъяснения.

Профилактический визит

4.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», также может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании

и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) по поручению: Губернатора Московской области.

Контролируемое лицо не вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностное лицо контрольного органа составляет акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

Контролируемое лицо, относящееся к субъектам малого предпринимательства, являющееся социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита, в порядке, установленном частями 2 – 7 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контрольный орган не может выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается контрольным органом в соответствии с частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

5.2. Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

Контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами контрольного органа в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. Информация о контрольных мероприятиях размещается в ЕРКНМ.

5.4. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных действий (далее – специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, совершении контрольных действий принимается должностными лицами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу должностным лицом контрольного органа предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного

мероприятия, подписанное руководителем контрольного органа, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

5.6. При осуществлении контрольных мероприятий может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья», мобильное приложения «Инспектор» с автоматической передачей результатов в Единую государственной информационную систему обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД).

5.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через РПГУ.

Контролируемое лицо информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в контрольный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через РПГУ (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации).

Контролируемое лицо вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

5.8. Контролируемое лицо вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия контролируемого лица на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с нахождением в служебной командировке, отпуске (при предоставлении подтверждающих документов);

2) временной нетрудоспособности контролируемого лица на момент проведения контрольного мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия направляется непосредственно контролируемым лицом в контрольный орган, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия, или в форме электронного документа, в том числе через РПГУ.

Проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, представившего информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5.9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.11. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

5.12. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами контрольного органа составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.13. При организации и осуществлении муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия контрольный орган имеет право получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения.

5.14. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия,

предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа, не требуется.

Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольные мероприятия

6.1. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;
2) документарная проверка;
3) выездная проверка.

6.1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
2) выездное обследование.

6.2. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований контрольным органам не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия.

Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
3) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита»;
4) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
6) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного органа следующих контрольных действий:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

6.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются критерий риска согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23, статьей 61.1Федерального закона № 248-ФЗ. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований может содержать конкретные значения параметров объектов контроля либо порядок их расчета и (или) применения индикаторов риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю устанавливается приложением 1 к настоящему Положению.

6.6. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольных мероприятий, принимаемого руководителем контрольного органа.

6.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа.

Контрольные мероприятия без взаимодействия не проводятся в отношении объектов контроля, которые включены в планы контрольных мероприятий на текущий год.

6.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

Инспекционный визит

6.9. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе видео-конференц-связи, мобильного приложения «Инспектор», а также мобильного приложения «Проверки Подмосковья», без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта муниципального контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

5) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Выездная проверка

6.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, либо с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, мобильного приложения «Инспектор», а также мобильного приложения «Проверки Подмосковья**».**

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия входе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. В отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями орган муниципального контроля руководствуется требованием, установленным частью 7.1 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документарная проверка

6.11 Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор»**.**

Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Выездное обследование

6.12. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

6.13. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.14. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, указанные в части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. При осуществлении муниципального контроля, контрольный орган может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

При проведении контрольных мероприятий должностными лицами контрольного органа в обязательном порядке используются проверочные листы.

7. Результаты контрольных мероприятий

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

7.2. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

7.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

7.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

8. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

8.1. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ) или РПГУ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При

подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования ЕПГУ или РПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

8.3. Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в порядке, установленном частью 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и рассматривается руководителем контрольного органа либо заместителем руководителя контрольного органа, которому переданы полномочия руководителя контрольного органа по рассмотрению жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей.

8.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.6. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

8.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

8.10. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

8.11. Информация о решении, указанном в пункте 8.10 настоящего Положения,

направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.12. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

8.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

8.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется вступившее в силу решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный на рассмотрение жалобы орган государственной власти;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

8.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 8.16 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.21. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный руководителем контрольного органа либо заместителем руководителя контрольного органа, которому переданы полномочия руководителя контрольного органа по рассмотрению жалоб на решения контрольного органа, его структурных подразделений, действия (бездействие) их должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей.

Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения жалобы через личный кабинет контролируемого лица на ЕПГУ или РПГУ.

Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в контрольный орган в течение 2 рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения жалобы уведомление в письменной форме о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

8.22. В случае получения контрольным органом уведомления о невозможности присутствия при рассмотрении жалобы, указанной в 8.21. настоящего Положения, от контролируемого лица либо неявки контролируемого лица на рассмотрение жалобы в контрольный орган такая жалоба рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в

контрольном органе.

8.23. Контрольный орган должен обеспечить передачу в информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

8.24. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

8.25. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.26. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.27. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.28. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.29. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.30. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.31. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица контрольного органа, а также принимаемые им решения при осуществлении государственного контроля, повлекшие за собой нарушения требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения прав заявителя жалобы.

8.32. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ или РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

9.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется по каждому виду контроля на основе системы показателей результативности и эффективности контроля.

9.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) Ключевые Показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

9.3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля определяются Приложением 3 к настоящему Положению.

10. Ключевые показатели муниципального контроля

10.1. Перечень ключевых показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории на территории Городского округа Подольск и их целевых значений, индикативных показателей приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

10.2. Орган муниципального контроля включает сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований
по муниципальному контролю на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории Городского округа Подольск Московской области

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Наличие информации об отсутствии согласованного проекта организации дорожного движения за 3 месяца до истечения срока действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, капитальном ремонте, ремонте и реконструкции примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения в Городском округе Подольск.

2. Наличие информации в системе обеспечения безналичной оплаты проезда о снижении количества транзакций по безналичной оплате проезда на транспортных средствах, используемых контролируемым лицом для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом на 10% и более в текущем месяце по отношению к предыдущему (при условии отсутствия зафиксированного снижения пассажиропотока).

3. Наличие информации в Региональной навигационно-информационной системе Московской области о выполнении контролируемым лицом в течение календарного месяца более 20% рейсов по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом с отставанием более 20 минут от установленного расписания движения транспортных средств.

4. Превышение максимально допустимого соотношения в 15% между регулярностью движения, не выполненного в течение одного квартала, и регулярностью рейсов, предусмотренного для выполнения в течение данного квартала, установленного расписанием (контроль за соблюдением расписания осуществляется с использованием региональной навигационно-информационной системы Московской области).

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области

Критерии
отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области

1. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, техническими регламентами Таможенного союза, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), деятельность контролируемых лиц, подлежащая муниципальному контролю, разделяется на группы тяжести «А», «Б», «В» (далее – группы тяжести).

1.1. К группе тяжести «А» относится:

деятельность контролируемых лиц по осуществлению регулярных перевозок в границах территории Городского округа Подольск по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.2. К группе тяжести «Б» относится:

деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Городского округа Подольск и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.3. К группе тяжести «В» относится:

деятельность контролируемых лиц по эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Городского округа Подольск.

2. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований объекты контроля, принадлежащие контролируемому лицу, разделяются на группы вероятности: «1», «2», «3», «4».

2.1. К группе вероятности «1» относятся объекты контроля при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля, принадлежащего контролируемому лицу, к определенной категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания контролируемому лицу или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которое повлекло наступление аварийного события (чрезвычайной ситуации), следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью граждан.

2.2. К группе вероятности «2» относятся объекты контроля при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к определенной категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания контролируемому лицу или решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которое повлекло наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью граждан.

2.3. К группе вероятности «3» относятся объекты контроля при наличии в течение последних двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля, принадлежащего контролируемому лицу, к определенной категории риска, неисполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений и (или) не поступления информации об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, которые не повлекли причинение вреда здоровью или имуществу граждан и организаций, и (или) обоснованных обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований, наличие решения контрольного органа об аннулировании декларации соблюдения обязательных требований контролируемого лица, вынесенного по итогам проведения внепланового контрольного мероприятия.

2.4. К группе вероятности «4» относятся объекты контроля при отсутствии вынесенных в отношении контролируемых лиц приговоров суда с назначением наказания контролируемому лицу, решения (постановления) о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предписаний об устранении выявленных нарушений, и (или) при наличии зарегистрированной контрольным органом декларации соблюдения обязательных требований контролируемого лица.

3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице:

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Средний риск	А	3
	Б	3
	В	3
Умеренный риск	А	3
	Б	3
	В	3
Низкий риск	А	4
	Б	4
	В	4

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Городского округа Подольск Московской области

Ключевые показатели
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории Городского округа Подольск Московской области
и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели

Таблица 1

№ п/п	Наименование ключевого показателя
1.	Доля материального ущерба, причиненного автомобильным дорогам местного значения в результате деятельности контролируемых лиц в полосе отвода дорожной полосе автомобильной дороги, в валовом муниципальном продукте за отчетный период - 0,00054
2.	Доля погибших в дорожно-транспортных происшествиях при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на 100 тыс. населения за отчетный период - 0,0021

2. Индикативные показатели

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя
1.	Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период
2.	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период
3.	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденных перечнем индикаторов риска нарушения обязательных

	требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период
4.	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период
5.	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период
6.	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период
7.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период
8.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период
9.	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период
10.	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период
11.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период
12.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период
13.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период
14.	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода
15.	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода
16.	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода
17.	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период
18.	Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период
19.	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период
20.	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения, которых принято решение о полной либо

	частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период
21.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период
22.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период
23.	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период