



# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РЕШЕНИЕ**

от 26 мая 2016г. № 18/11

### **О создании Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск Московской области**

В целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с Законом Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Уставом муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области»,

#### **Совет депутатов Городского округа Подольск решил:**

1. Утвердить порядок формирования Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск (Приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии Совета депутатов Городского округа Подольск по утверждению состава Молодежного парламента (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов Городского округа Подольск (Приложение №3).
4. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск (Приложение №4).
5. Назначить дату проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск 16 июня 2016 года.
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам образования, молодежной политики и развития кадрового потенциала (Никулин А.А.).

**Председатель Совета депутатов  
Городского округа Подольск**

**Н. П. Москалев**

**Порядок  
формирования Молодежного парламента  
при Совете депутатов Городского округа Подольск**

1. Список кандидатов в Молодежный парламент формируется конкурсной комиссией и утверждается решением Совета депутатов Городского округа Подольск. Кандидаты в Молодежный парламент должны соответствовать следующим критериям:

- возраст от 17 до 30 лет включительно;

- проживание на территории Городского округа Подольск;

2. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе производится:

- действующими депутатами Городского округа Подольск;

- молодежными объединениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Городского округа Подольск;

- собранием молодежи по месту работы/учёбы/жительства.

3. Число членов Молодежного парламента не может быть более 19 человек.

4. Молодежный парламент формируется сроком на 2 года.

5. За 2 месяца до истечения срока полномочий действующего состава Молодежного парламента Совет депутатов инициирует процесс выдвижения кандидатур в новый состав Молодежного парламента.

6. Решение об утверждении нового состава принимается Совет депутатов Городского округа Подольск в срок не позднее 1 месяца со дня истечения полномочий предыдущего состава Молодежного парламента.

7. Конкурсная комиссия проводит конкурс с учетом требований к кандидатам, определенных Положением о Молодежном парламенте (Приложение 3 к решению Совета депутатов Городского округа Подольск) и Порядком проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск (Приложение 4 к решению Совета депутатов Городского округа Подольск).

8. Из кандидатов, не вошедших в состав Молодежного парламента, конкурсная комиссия формирует кадровый резерв для замены выбывших членов МПГП.

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Городского округа Подольск  
от 26.05.2016г. № 18/11**

Состав конкурсной комиссии  
Совета депутатов Городского округа Подольск  
по утверждению состава Молодежного парламента

1. Председатель Совета депутатов Н.П. Москалев – председатель конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, председатели постоянных депутатских комиссий:

2. П.И. Максимович
3. И.С. Кузнецов
4. А.А. Никулин
5. И.Г. Талпа
6. Л.В. Ушанева
7. И.В. Винокуров
8. А.И. Демидов
9. С.Б. Денисов
10. В.В. Гончаров
11. О.Л. Шаталова – председатель комитета по делам молодежи администрации Городского округа Подольск (по согласованию).

**Положение  
о Молодежном парламенте при Совете депутатов  
Городского округа Подольск Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный парламент при Совете депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Молодежный парламент) является постоянным общественным совещательным и консультативным органом представителей молодежи муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

1.2. Молодежный парламент формируется конкурсной комиссией Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области, из кандидатов, в возрасте от 17 до 30 лет включительно, проживающих на территории Городского округа Подольск.

1.3. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе производится:

- действующими депутатами Городского округа Подольск;
- молодежными объединениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Городского округа Подольск;
- собранием молодежи по месту работы/учёбы/жительства.

1.4. Молодежный парламент формируется сроком на 2 года.

1.5. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», настоящим Положением.

1.6. Официальное полное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент при Совете депутатов Городского округа Подольск Московской области». Официальное сокращенное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент Городского округа Подольск».

1.7. Молодежный парламент может иметь свои символику, сайт в сети Интернет, страницы в социальных сетях.

1.8. Молодежный парламент не является юридическим лицом и действует при Совете депутатов Городского округа Подольск Московской области.

1.9. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления и коллегиальности.

1.10. Члены Молодежного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**2. Цели и задачи Молодежного парламента**

2.1. Основная цель Молодежного парламента – повышение правовой культуры молодежи и создание условий для вовлечения молодых людей в социально – политическую жизнь общества.

2.2. Основными задачами деятельности Молодежного парламента являются:

- 1) поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;
- 2) содействие органам местного самоуправления Городской округ Подольск в осуществлении государственной молодежной политики;
- 3) взаимодействие с органами местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области, Московским областным молодежным парламентом, общественными объединениями и иными организациями Городского округа Подольск и Московской области в сфере разработки и реализации инициатив, направленных на

защиту законных прав и интересов молодежи Городского округа Подольск Московской области, улучшение социально-экономического положения молодежи и всего местного сообщества в целом;

4) представление интересов молодежи в Совете депутатов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Совет депутатов) и Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – администрация);

5) участие в подготовке нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

6) повышение электоральной активности молодежи;

7) выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;

8) создание целостной системы отбора молодых людей для подготовки кадрового резерва в органы местного самоуправления.

### **3. Состав Молодежного парламента**

3.1. Состав Молодежного парламента утверждается:

- решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области;

3.2. Число членов Молодежного парламента не может более 19 человек.

3.3. Членами Молодежного парламента не могут быть:

1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость;

3) лица, имеющие двойное гражданство;

3.4. Основания для прекращения членства в Молодежном парламенте:

1) на основании личного письменного заявления члена Молодежного парламента о добровольном выходе из его состава;

2) в случае неявки члена Молодежного парламента на три и более заседания Молодежного парламента в течение одного календарного года без уважительных причин;

3) в случае смерти члена Молодежного парламента;

4) в случае признания члена Молодежного парламента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) в случае признания судом члена Молодежного парламента безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

6) в случае вступление в силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежного парламента;

7) при выявлении одного из вышеперечисленных в п.3.3 критериев несоответствия требованиям после формирования Молодежного парламента.

3.5. Из кандидатов, не вошедших в состав Молодежного парламента, конкурсная комиссия формирует кадровый резерв для замены выбывших членов МПГП.

### **4. Полномочия Молодежного парламента**

4.1. Молодежный парламента строит свою работу в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Молодежный парламента имеет следующие полномочия:

1) взаимодействует в рамках своей компетенции с органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и их структурными подразделениями, с органами государственной власти Московской области, а также с иными организациями;

2) участвует в формировании концепции молодежной политики муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

3) разрабатывает, принимает и утверждает решения Молодежного парламента, осуществляет контроль за их исполнением;

4) проводит на заседаниях Молодежного парламента обсуждение проектов муниципальных правовых актов Администрации Городского округа Подольск, затрагивающих права и интересы молодежи, принимает решения о рекомендациях по этим проектам;

5) проводит мониторинги и социологические исследования, консультации, семинары, конференции и встречи с целью повышения правовой и политической культуры молодежи;

6) разрабатывает молодежные программы, содействует разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на улучшение социально-экономического положения молодежи;

7) принимает участие в организации и проведении мероприятий, проходящих на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

8) осуществляет взаимодействие с Московским областным молодежным парламентом, молодежными парламентами иных муниципальных образований;

9) привлекает к своей работе консультантов и экспертов из числа представителей администрации, Совета депутатов, молодежных организаций, не являющихся членами парламента, и иных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

## **5. Структура Молодежного парламента**

5.1. Структуру Молодежного парламента составляют:

- 1) Председатель Молодежного парламента;
- 2) Заместитель Председателя Молодежного парламента;
- 3) Секретарь Молодежного парламента;
- 4) Рабочие группы Молодежного парламента.

## **6. Председатель Молодежного парламента**

6.1. Руководство деятельностью МППП осуществляет его Председатель.

6.2. Председатель избирается из числа членов Молодежного парламента на первом заседании на период деятельности состава.

6.3. Правом выдвижения кандидатуры на должность Председателя Молодежного парламента обладают:

- 1) Глава Городского округа Подольск Московской области;
- 2) Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области;
- 3) Депутаты Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области;
- 4) член Молодежного парламента.

При этом каждый член Молодежного парламента вправе предложить только одну кандидатуру.

6.4. Выдвинутые кандидатуры включаются в список. По каждому из кандидатов в списке проводится открытое голосование.

6.5. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов по сравнению с другими кандидатами на должность Председателя Молодежного парламента.

6.6. Если два и более кандидатов на должность председателя Молодежного парламента наберут одинаковое максимальное количество голосов, среди этих кандидатов проводится второй тур голосования. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большее число голосов по сравнению с другими кандидатами на должность Председателя Молодежного парламента.

6.7. Полномочия Председателя Молодежного парламента прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) на основании письменного заявления о сложении полномочий председателя/члена Молодежного парламента;

2) в случае прекращения деятельности Молодежного парламента.

Одновременно с принятием решения об отстранении от должности Председателя Молодежного парламента, принимается решение о дате заседания по выбору нового председателя.

6.8. Председатель Молодежного парламента осуществляет следующие полномочия:

1) организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного парламента, контролирует ход выполнения планов его работы;

2) осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного парламента и вопросов, вносимых на его рассмотрение, утверждает проект повестки дня заседания Молодежного парламента;

3) представляет Молодежный парламент во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

4) созывает заседания Молодежного парламента и председательствует на них;

5) дает поручения заместителю Председателя, Секретарю и членам Молодежного парламента;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного парламента;

7) подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения Молодежного парламента, официальные письма, а также обращения Молодежного парламента о предоставлении необходимой информации в пределах компетенции Молодежного парламента;

8) курирует деятельность рабочих групп Молодежного парламента;

9) обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного парламента до органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», органов государственной власти Московской области, всех членов Молодежного парламента и СМИ;

10) в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного парламента.

## **7. Заместитель Председателя Молодежного парламента**

7.1. Заместитель Председателя Молодежного парламента назначается председателем Молодежного парламента.

7.2. Заместитель Председателя Молодежного парламента:

1) по поручению Председателя Молодежного парламента ведет заседания Молодежного парламента;

2) по поручению Председателя Молодежного парламента выполняет отдельные его полномочия;

3) курирует деятельность рабочих групп Молодежного парламента.

## **8. Секретарь Молодежного парламента**

8.1. Секретарь Молодежного парламента назначается председателем Молодежного парламента.

8.2. Секретарь Молодежного парламента:

1) между заседаниями Молодежного парламента:

- ведет учет документов, журналы документооборота парламента;

- оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов парламента; доводит до сведения членов парламента повестку дня заседаний парламента;

- выдает членам парламента материалы, подготовленные к заседанию парламента;
  - выполняет поручения председателя парламента;
- 2) на заседаниях Молодежного парламента:
- ведет протокол заседания;
  - ведет учет присутствующих на заседании членов Молодежного парламента и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председательствующему; ведет запись желающих вступить в консультанты Молодежного парламента;
  - представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления;
  - регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов Молодежного парламента в качестве документов.

## **9. Рабочие группы Молодежного парламента**

9.1. Для содействия в осуществлении принятых решений Молодежный парламента вправе создавать рабочие группы.

9.2. Рабочие группы по мере необходимости формируются Молодежным парламентом из числа его членов, а также иных заинтересованных лиц.

9.3. Состав рабочей группы назначается, а ее руководитель утверждается решением Молодежного парламента. Руководитель рабочей группы должен являться членом Молодежного парламента.

9.4. Задачи, объем и срок полномочий рабочих групп определяются при их образовании.

9.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач.

## **10. Консультанты Молодежного парламента**

10.1. В целях содействия деятельности Молодежного парламента, по решению Молодежного парламента, в Молодежный парламента на общественных началах могут привлекаться любые лица, обладающие необходимым практическим опытом, полезным для деятельности Молодежного парламента (далее – Консультанты).

10.2. Консультанты обладают правом совещательного голоса, и могут присутствовать по приглашению председателя Молодежного парламента на любых заседаниях парламента и на заседаниях рабочих групп парламента.

10.3. Консультанты информируются о деятельности Молодежного парламента.

10.4. Число Консультантов не ограничено.

## **11. Порядок работы Молодежного парламента**

11.1. Работа Молодежного парламента начинается со дня первого заседания, не позднее 1 месяца со дня утверждения состава Молодежного парламента конкурсной комиссией Совета депутатов, и осуществляется по утвержденному плану мероприятий, разрабатываемому парламентом на год, на основе предложений членов Молодежного парламента. В план мероприятий могут вноситься изменения.

11.2. Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

11.3. На первом заседании в обязательном порядке решаются вопросы о назначении Председателя, Заместителя Председателя и Секретаря Молодежного парламента.

11.4. Очередные заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в два месяца.

11.5. Внеочередные заседания проводятся в случае необходимости по инициативе Председателя Совета депутатов, Председателя Молодежного парламента, либо по письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа всех членов Молодежного парламента. Заседание Общего собрания парламента правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Молодежного парламента.

11.6. Решения Молодежного парламента принимаются большинством голосов членов парламента.

11.7. При принятии решений в случае равного числа голосов «За» и «Против» голос Председателя Молодежного парламента является решающим.

11.8. На заседаниях Молодежного парламента могут присутствовать представители средств массовой информации и другие приглашенные лица, в случае если их присутствие предварительно согласовано с Председателем Молодежного парламента.

11.9. Перед началом заседаний Секретарем Молодежного парламента проводится регистрация, прибывших членов Молодежного парламента и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол заседания.

11.10. Каждое заседание Молодежного парламента начинается с утверждения его повестки, проект которой не менее чем за неделю до предполагаемого заседания формируется Председателем Молодежного парламента с учетом плана работы Молодежного парламента и инициатив членов Молодежного парламента. Проект повестки заседания должен содержать дату, время и место проведения, вопросы, подлежащие рассмотрению с указанием докладчиков. До утверждения в проект повестки заседания могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, внесения дополнительных вопросов и исключения вопросов из повестки.

11.11. Принятые решения Молодежного парламента могут быть направлены в органы местного самоуправления «Городской округ Подольск Московской области» и носят рекомендательный характер.

11.12. Молодежный парламент ежегодно отчитывается перед Советом депутатов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о своей деятельности.

## **12. Права члена Молодежного парламента**

12.1. Член Молодежного парламента вправе:

- 1) голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Молодежного парламента;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания и по порядку его проведения;
- 3) вносить предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Молодежным парламентом;
- 4) задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или к рассматриваемому вопросу;
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчете голосов;
- 7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Молодежным парламентом рабочих групп и кандидатурам лиц, избираемых на должности парламента;
- 8) ставить вопрос о необходимости разработки новых проектов решений Молодежного парламента;
- 9) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 10) присутствовать на заседаниях Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области;
- 11) быть членом общественной организации;
- 12) быть муниципальным или государственным служащим.

### **13. Обязанности члена Молодежного парламента**

13.1. Член Молодежного парламента обязан:

1) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, Положение о Молодежном парламенте, повестку дня заседания Молодежного парламента и правомерные требования председательствующего на заседании Молодежного парламента;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) регистрироваться и присутствовать на каждом заседании Молодежного парламента и участвовать в его работе;

4) лично участвовать в работе заседаний Молодежного парламента, а также рабочих групп Молодежного парламента, участником которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупредить Председателя Молодежного парламента, руководителя рабочей группы Молодежного парламента о причине неявки;

5) выполнять поручения Председателя Молодежного парламента в пределах его компетенции;

6) соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения;

13.2. Секретарём Молодежного парламента ведется статистическая таблица посещения членами Молодежного парламента заседаний Молодежного парламента.

### **14. Организационно-техническое содействие деятельности Молодежного парламента**

14.1. Членство и работа в Молодежном парламенте строится на общественных началах и добровольности.

14.2. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляет Совет депутатов Городской округ Подольск.

### **15. Прекращение деятельности Молодежного парламента**

15.1. Деятельность Молодежного парламента может быть прекращена в случаях:

1) принятия большинством в 2/3 от общего количества членов Молодежного парламента решения о самороспуске парламента;

2) принятия Советом депутатов решения о роспуске Молодежного парламента или о прекращении его деятельности.

### **16. Заключительные Положения**

16.1. Настоящее Положение утверждается решением Совета депутатов и вступает в силу со дня его принятия.

16.2. Молодежный парламент может вынести на рассмотрение Совета депутатов предложения о внесении изменений в настоящее Положение, если такое предложение поддержали более 2/3 от всех членов Молодежного парламента.

**Порядок  
проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного  
парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск**

**1. Общие положения**

1. Конкурс по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск (далее – конкурс) проводится в соответствии со статьей 1.2 Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов Городского округа Подольск, утвержденном решением Совета депутатов Городского округа Подольск от «26» мая 2016 года №18/11 «О создании Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск Московской области».

2. В конкурсе может принять участие гражданин Российской Федерации в возрасте от 17 до 30 лет, постоянно проживающий на территории Городского округа Подольск.

3. Организационно-методическое обеспечение проведения конкурса осуществляет Совет депутатов Городского округа Подольск.

**2. Конкурсная комиссия**

1. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 11 человек.

3. В состав конкурсной комиссии входят председатель Совета депутатов, председатели всех 9-ти комиссий Совета депутатов, представитель администрации Городского округа Подольск, курирующий вопросы социальной политики (по согласованию).

4. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

5. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее двух недель со дня объявления о проведении конкурса.

6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение документов, осуществляется отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск.

9. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск.

**3. Объявление конкурса**

1. Решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов Городского округа Подольск.

2. Информация об объявлении конкурса в обязательном порядке содержит:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами конкурсную комиссию, а так же условия конкурса;

2) дата, место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

3. Информация об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск не позднее, чем за 15 дней до дня проведения конкурса.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс включает в себя следующие этапы:

1) представление в конкурсную комиссию документов;

2) анализ и оценка представленных на конкурс документов конкурсной комиссией;

3) оценка программы, отражающей актуальные социально значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающей возможные пути их решения, представленной на конкурс кандидатом;

4) собеседование с кандидатами в члены Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск (далее - Молодежный парламент);

5) подведение итогов.

#### **5. Условия конкурса**

1. Для участия в конкурсе гражданин лично предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) письменную заявку на участие по форме (приложение 1);

2) копию паспорта;

3) анкету (приложение 2);

4) программу, отражающую актуальные социально значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающую возможные пути их решения;

5) Протокол собрания о выдвижении кандидата от образовательных организаций, общественных организаций и объединений, или заявление о выдвижении от депутата Совета депутатов Городского округа Подольск.

2. Прием документов осуществляется отделом по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск (далее также – Отдел).

3. Гражданин, выдвинутый для участия в конкурсе, в сроки, установленные Советом депутатов Городского округа Подольск, лично представляет в Отдел документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи.

4. К документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью начальника Отдела в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в Отделе, а другой возвращается гражданину.

5. Документы для участия в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе с присвоением порядкового регистрационного номера и даты регистрации.

6. Отдел отказывает гражданину в приеме документов в случаях: отсутствия документов (их копий), предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Советом депутатов Городского округа Подольск сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в Отдел.

7. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления Отдел делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в Отдел гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

## **6. Проведение конкурса**

2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

Конкурсной комиссией должно быть обеспечено всестороннее, полное и объективное изучение представленных на конкурс программ, опыта общественной деятельности и профессиональных достижений кандидата в члены Молодежного парламента (далее – кандидат).

3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

4. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

5. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

6. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случаях:

несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком;

7. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению (с указанием на основание (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 6 настоящей статьи).

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

8. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня знаний и навыков.

9. Конкурсное испытание включает в себя собеседование с кандидатами и оценка представленной программы.

10. Программа, представленная на конкурс кандидатом, оценивается по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов:

- 1) актуальность, востребованность и реалистичность программы – от 1 до 10 баллов;
- 2) социальная значимость программы – от 1 до 9 баллов;
- 3) логичность рассуждения и обоснованность выводов – от 1 до 6 баллов.

11. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы в Молодежном парламенте.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с программой до 15 минут.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Кандидат на собеседовании оценивается по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов:

- 1) опыт общественной деятельности кандидата и достигнутые результаты – от 1 до 10 баллов;
- 2) профессиональные достижения кандидата (для работающих) – от 1 до 9 баллов;
- 3) достижения за период обучения в учебных заведениях (победы в творческих, научных, спортивных мероприятиях) (для учащихся) – от 1 до 9 баллов;
- 4) компетентность кандидата и аргументированность его выступления при защите своей программы – от 1 до 8 баллов.

12. По завершению конкурса конкурсная комиссия подводит итоги путем подсчета итогового балла, присуждаемого каждому кандидату. Итоговый балл, присуждаемый каждому кандидату, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящей статьи.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

13. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

14. По итогам проведения конкурса, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении кандидата, получившего наивысшую оценку по итогам конкурса, Совету депутатов Городского округа Подольск для принятия решения о включении кандидата в состав Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск.

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее 19 кандидатов;

неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее 19 кандидатов.

15. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Совет депутатов Городского округа Подольск, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

16. Выписка из протокола содержащая решение заседания конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов Городского округа Подольск не позднее следующего дня после принятия решения.

17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительное положение**

1. О результатах конкурса конкурсная комиссия сообщает кандидату, прошедшему/не прошедшему конкурс в день принятия решения.

2. В случае, если кандидат по каким-либо причинам отсутствует на подведении итогов конкурса, то он может ознакомиться с итогами конкурса на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области в сети интернет.

## **8. Кадровый резерв**

1. Кандидат, прошедший конкурсный отбор, но не попавший в состав Молодежного парламента, зачисляется в резерв.

2. В случае выбывания или прекращения полномочий члена Молодежного парламента, на его место конкурсная комиссия назначает представителя из кадрового резерва набравшего максимальное количество баллов по результатам конкурсного отбора в Молодежный парламента.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатов в члены  
Молодежного парламента при  
Совете депутатов Городского  
округа Подольск

В комиссию по проведению  
конкурса по отбору  
кандидатов в члены  
Молодежного парламента  
при Совете депутатов  
Городского округа Подольск

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск, назначенном в соответствии с решением Совета депутатов Городского округа Подольск от «26»мая 2016 года №18/11.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатов в члены  
Молодежного парламента при  
Совете депутатов Городского  
округа Подольск

АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)

1.	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
2.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4.	Образование (когда и какие образовательные организации окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)	
6.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)	
8.	Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
9.	Дополнительные сведения (участие в представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатов в члены  
Молодежного парламента при  
Совете депутатов Городского  
округа Подольск

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных в комиссию по отбору кандидатов в члены Молодежного  
парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатов в члены  
Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск  
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Документы поданы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, представившего документы \_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии  
(лица, исполняющего его обязанности) \_\_\_\_\_