



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2017 г. № 33/6

Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке выплаты единовременного денежного поощрения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о размере, условиях и порядке выплаты единовременного денежного поощрения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и вопросам общественной безопасности (Демидов А.И.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Н.П. Москалев

**Глава Городского округа
Подольск**

Н.И. Пестов

**Утверждено
решением Совета депутатов
Городского округа Подольск
от 30.03.2017г. № 33/6**

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере, условиях и порядке выплаты единовременного денежного поощрения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок выплаты единовременного денежного поощрения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - единовременное поощрение).

1. Общие положения

1.1. Право на выплату единовременного поощрения имеют лица, замещавшие на период 16.10.2015 и позднее должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – муниципальные служащие) и уволенные из органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в связи с:

- расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию;
- достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.2. Муниципальные служащие права на выплату единовременного поощрения не имеют в случае:

- увольнения из органов местного самоуправления по другим основаниям;
- наличия неснятых дисциплинарных взысканий в течение срока службы.

1.3. Размер единовременного поощрения исчисляется с учетом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на государственных должностях Московской области, государственных должностях государственной службы Московской области и должностях гражданской службы в государственных органах Московской области (далее - стаж муниципальной службы) в следующих размерах:

- при наличии от 5 до 10 полных лет стажа муниципальной службы - в размере 5 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы;
- свыше 10 до 15 полных лет стажа муниципальной службы - в размере 10 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы;
- свыше 15 до 20 полных лет стажа муниципальной службы - в размере 15 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы;

- свыше 20 полных лет стажа муниципальной службы - в размере 20 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Размер единовременного поощрения определяется по должностному окладу на день увольнения с муниципальной службы.

1.5. В случае если муниципальный служащий, вышедший на муниципальную пенсию за выслугу лет и получивший единовременное поощрение, вновь поступил на муниципальную службу и уволился с муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию, то стаж муниципальной службы для получения единовременного поощрения исчисляется с даты очередного (последнего) поступления на муниципальную службу.

2. Порядок назначения и выплаты единовременного поощрения

2.1. При увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Положения, кадровое подразделение органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в 20-дневный срок представляет в отдел кадров Управления делами Администрации Городского округа Подольск (далее – отдел кадров) дело получателя единовременного поощрения, содержащее следующие документы:

- представление на муниципального служащего о выплате ему единовременного поощрения (приложение);
- справку о продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на выплату единовременного поощрения;
- копию трудовой книжки или (и) иного документа, подтверждающего стаж муниципальной службы;
- копию приказа (распоряжения) о последнем увольнении из органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- справку о размере должностного оклада муниципального служащего на день увольнения.

Все представленные копии документов должны быть заверены кадровым подразделением органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2.2. Отдел кадров в 10-дневный срок:

- рассматривает представленные документы;
- проверяет правильность их оформления;
- регистрирует дело получателя единовременного поощрения;
- дает оценку сведениям, содержащимся в представленных документах, и их соответствию законодательству;
- проверяет в соответствующих случаях обоснованность выдачи документов;
- производит расчет размера единовременного поощрения на основании представленных документов и готовит документы для рассмотрения Комиссией по назначению единовременного поощрения (далее - Комиссия), созданной при Администрации Городского округа Подольск и действующей на основании Положения, утвержденного Главой Городского округа Подольск.

Комиссия выносит решение о праве на выплату муниципальному служащему

единовременного поощрения на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В решении Комиссии указываются стаж муниципальной службы, дающий право на выплату единовременного поощрения, и размер единовременного поощрения.

Положительное решение Комиссии является основанием для издания распоряжения Главы Городского округа Подольск о выплате единовременного поощрения.

В случае выплаты единовременного поощрения соответствующая запись вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

В случае отказа в выплате муниципальному служащему единовременного поощрения Комиссия выносит решение с указанием причин отказа, которое в 10-дневный срок направляется отделом кадров получателю единовременного денежного поощрения.

2.3. Отдел кадров в соответствии с законодательством готовит документы для зачисления сумм единовременного поощрения в банк, указанный муниципальным служащим.

2.4. Налогообложение сумм единовременного поощрения производится в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Вопросы, связанные с исчислением и выплатой единовременного поощрения, рассматриваются отделом кадров.

2.6. Споры, связанные с исчислением и выплатой единовременного поощрения, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

Дата _____

(наименование органа местного самоуправления)
представляет к выплате единовременного денежного поощрения

(Ф.И.О.)
замещавшего(ую)

(наименование должности)
освобожденного(ной) от замещаемой должности в связи _____

(основание увольнения и дата увольнения)

Приложения:

1. Заявление.
 2. Справка о стаже муниципальной службы для выплаты единовременного денежного поощрения.
 3. Копия трудовой книжки или (и) иного документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления.
 4. Копия приказа об увольнении из органа местного самоуправления.
 5. Справка о размере должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день увольнения.
-