



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от

№

О муниципальных наградах Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и со ст. 24 Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Учредить с _____._____.2017 г. следующие муниципальные награды Городского округа Подольск:

- 1.1. Звание «Почетный гражданин Городского округа Подольск»;
- 1.2. Почетный знак «За верность Подольску»;
- 1.3. Почетный знак «Честь и Слава»;
- 1.4. Почетный знак «Добро и Милосердие»;
- 1.5. Почетный знак Совета депутатов Городского округа Подольск;
- 1.6. Знак отличия «За заслуги перед Городским округом Подольск» 1-й и 2-й степеней;
- 1.7. Медаль «За безупречную службу» 1-й, 2-й, 3-й, 4-й степеней;
- 1.8. Почетная грамота Администрации Городского округа Подольск;
- 1.9. Почетная грамота Совета депутатов Городского округа Подольск;
- 1.10. Благодарность Главы Городского округа Подольск;
- 1.11. Благодарственное письмо Совета депутатов Городского округа Подольск;
- 1.12. Переходящее знамя Городского округа Подольск.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальных наградах Городского округа Подольск (Приложение №1);

2.2. Положение о звании «Почетный гражданин Городского округа Подольск» (Приложение №2);

2.3. Положение о Почетном знаке Совета депутатов Городского округа Подольск (Приложение №3);

2.4. Положение о Почетной грамоте Совета депутатов Городского округа Подольск (Приложение №4);

2.5. Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Городского округа Подольск (Приложение №5)

3. Решение Подольского городского Совета депутатов от 31.08.2006 № 12/6 «О муниципальных наградах города Подольска» (в ред. решений Подольского городского Совета депутатов от 27.06.2008 № 33/19, от 25.12.2009 № 47/5, от 14.04.2010 № 49/11, решения Совета депутатов городского округа Подольск от 29.04.2013 № 28/16), Решение Совета депутатов г. Климовска от 02.08.2007 № 5/8 «Об утверждении Положения о наградах и должностных знаках города Климовска» (в ред. решений Совета депутатов городского округа Климовск от 23.10.2008 № 11/10, от 19.11.2009 № 8/11, решения Совета депутатов г. Климовска от 24.12.2013 № 6/10), Решение Совета депутатов Подольского муниципального района Московской области от 31.10.2008 № 71/2008 «О наградах Подольского муниципального района» (в ред. решений Совета депутатов Подольского муниципального района Московской области от 04.12.2009 № 183/2009, от 19.11.2010 № 271/2010, от 29.11.2013 № 34/2013, с изм., внесенными решением Совета депутатов Подольского муниципального района Московской области от 17.12.2010 № 291/2010) признать утратившими силу.

4. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск Машкова Д.Н.

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Д.Н. Машков

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальных наградах Городского округа Подольск

Муниципальные награды Городского округа Подольск являются формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, спорте, строительстве, сельском хозяйстве, развитии местного самоуправления, защите правопорядка, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, осуществлении благотворительной, общественной деятельности и иные заслуги перед Городским округом Подольск.

1. Понятие муниципальных наград Городского округа Подольск

1.1. Муниципальными наградами Городского округа Подольск (далее – муниципальные награды) являются:

- Звание «Почетный гражданин Городского округа Подольск»;
- Почетный знак «За верность Подольску»;
- Почетный знак «Честь и Слава»;
- Почетный знак «Добро и Милосердие»;
- Почетный знак Совета депутатов Городского округа Подольск;
- Знак отличия «За заслуги перед Городским округом Подольск» 1-й и 2-й степеней;
- Медаль «За безупречную службу» 1-й, 2-й, 3-й, 4-й степеней;
- Почетная грамота Администрации Городского округа Подольск;
- Почетная грамота Совета депутатов Городского округа Подольск;
- Благодарность Главы Городского округа Подольск;
- Благодарственное письмо Совета депутатов Городского округа Подольск;
- Переходящее знамя Городского округа Подольск.

2. Полномочия Совета депутатов Городского округа Подольск

2.1. Совет депутатов Городского округа Подольск принимает решения об учреждении и упразднении муниципальных наград;

2.2. Совет депутатов Городского округа Подольск утверждает Положение о звании «Почетный гражданин Городского округа Подольск»;

2.3. Совет депутатов Городского округа Подольск утверждает Положение о Почетном знаке Совета депутатов Городского округа Подольск;

2.4. Совет депутатов Городского округа Подольск утверждает Положение о Почетной грамоте Совета депутатов Городского округа Подольск;

2.5. Совет депутатов Городского округа Подольск утверждает Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Городского округа Подольск;

2.6. Совет депутатов Городского округа Подольск принимает решения о награждении Главы Городского округа Подольск муниципальными наградами Городского округа Подольск;

2.7. Совет депутатов Городского округа Подольск принимает решения о награждении Почетным знаком Совета депутатов Городского округа Подольск;

2.8. Совет депутатов Городского округа Подольск принимает решения о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Подольск;

2.9. Совет депутатов Городского округа Подольск принимает решения о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа Подольск.

2.10. Совет депутатов Городского округа Подольск образует Комиссию по муниципальным наградам Совета депутатов Городского округа Подольск. Положение о Комиссии по муниципальным наградам Совета депутатов Городского округа Подольск и ее состав утверждаются Распоряжением Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск.

3. Полномочия Главы Городского округа Подольск

3.1. Глава Городского округа Подольск вносит предложения в Совет депутатов Городского округа Подольск об учреждении и упразднении муниципальных наград.

3.2. Глава Городского округа Подольск утверждает положения о муниципальных наградах, описания, эскизы, образцы муниципальных наград, а также формы документов, подтверждающих награждение (за исключением Положения о звании «Почетный гражданин Городского округа Подольск», Положения о Почетном знаке Совета депутатов Городского округа Подольск, Положения о Почетной грамоте Совета депутатов Городского округа Подольск, Положения о Благодарственном письме Совета депутатов Городского округа Подольск).

3.3. Глава Городского округа Подольск принимает решения о награждении муниципальными наградами (за исключением награждения Почетным знаком Совета депутатов Городского округа Подольск, Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Подольск, Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа Подольск).

3.4. Глава Городского округа Подольск образует Комиссию по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск для проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, утверждает Положение о Комиссии по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск.

3.5. Глава Городского округа Подольск вручает или организует вручение муниципальных наград (за исключением Почетного знака Совета депутатов Городского округа Подольск, Почетной грамоты Совета депутатов Городского округа Подольск, Благодарственного письма Совета депутатов Городского округа Подольск).

4. Порядок награждения муниципальными наградами

4.1. Муниципальных наград могут быть удостоены граждане Российской Федерации, граждане иных государств, а также коллективы предприятий, учреждений, организаций.

4.2. Муниципальными наградами для коллективов предприятий, учреждений и организаций являются Почетный знак «Честь и Слава», Почетный знак «Добро и Милосердие», Почетный знак Совета депутатов Городского округа Подольск, Почетная грамота Администрации Городского округа Подольск, Почетная грамота Совета депутатов Городского округа Подольск, Благодарность Главы Городского округа Подольск, Благодарственное письмо Совета депутатов Городского округа Подольск, переходящее знамя Городского округа Подольск.

4.3. Ходатайства о награждении муниципальными наградами возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности, органами местного самоуправления, Советом

депутатов Городского округа Подольск, самостоятельными структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск.

4.4. Ходатайства о награждении муниципальными наградами (за исключением Почетным знаком Совета депутатов Городского округа Подольск, Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Подольск, Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа Подольск) направляются на имя Главы Городского округа Подольск.

4.5. Ходатайства о награждении Почетным знаком Совета депутатов Городского округа Подольск, Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Подольск, Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа направляются Председателю Совета депутатов Городского округа Подольск и подлежат рассмотрению Комиссией по муниципальным наградам Совета депутатов Городского округа Подольск.

4.6. Ходатайства о награждении (за исключением награждения Почетным знаком Совета депутатов Городского округа Подольск, Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Подольск, Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа) должны быть согласованы с заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующую отрасль, сферу или направление.

Согласование документально оформляется до направления ходатайства о награждении.

4.7. Сроки подачи ходатайств и прилагаемых документов и справок, характеризующих заслуги представляемого к награде, устанавливаются Положением о соответствующей муниципальной награде.

4.8. Ходатайства о награждении (за исключением награждения Почетным знаком Совета депутатов Городского округа Подольск, Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Подольск, Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа) могут выноситься Главой Городского округа Подольск на рассмотрение Комиссией по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск.

4.9. Муниципальные награды вручаются:

- Главой Городского округа Подольск или по его поручению от его имени, заместителями Главы Администрации, руководителями Комитетов, Управлений, самостоятельных отделов Администрации Городского округа Подольск;

- председателем Совета депутатов Городского округа Подольск, заместителем председателя Совета депутатов Городского округа Подольск и депутатами Совета депутатов Городского округа Подольск;

- руководителями предприятий, учреждений и организаций Городского округа Подольск.

Муниципальные награды вручаются в торжественной обстановке. Одновременно награждаемому вручается удостоверение или диплом к муниципальной награде.

4.10. Награждение муниципальными наградами производится, как правило, последовательно – от низших к высшим. Награждение муниципальными наградами, как правило, производится не ранее, чем через 2 года после вручения предыдущей награды. Представление к присвоению звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск» подлежит рассмотрению не ранее, чем через 2 года после награждения Почетным знаком «За верность Подольску», при условии того, что ранее гражданин был награжден Почетным знаком «Честь и Слава» и знаком отличия «За заслуги перед Городском округом Подольск» 1 степени.

4.11. Звание «Почетный гражданин Городского округа Подольск» является пожизненным и его повторное присвоение не производится.

4.12. Лица, удостоенные муниципальных наград, пользуются льготами, предусмотренными положениями об этих наградах.

4.13. В случаях утраты муниципальной награды Городского округа Подольск дубликат не выдается.

4.14. Нагрудные знаки, дипломы, удостоверения, иные атрибуты к муниципальным наградам после смерти награжденного остаются как память у наследников для хранения, без права ношения.

4.15. С согласия или по решению наследников муниципальные награды и документы к ним умершего награжденного могут быть переданы в музеи Городского округа Подольск.

4.16. Глава Городского округа Подольск вправе отменить Постановление о награждении (за исключением Почетного знака Совета депутатов Городского округа Подольск, Почетной грамоты Совета депутатов Городского округа Подольск, Благодарственного письма Совета депутатов Городского округа), если установлена недостоверность информации в представленных для награждения документах.

4.17. Совет депутатов Городского округа Подольск вправе отменить Решение Совета депутатов о награждении (за исключением Званием «Почетный гражданин Городского округа Подольск», Почетным знаком «За верность Подольску»; Почетным знаком «Честь и Слава»; Почетным знаком «Добро и Милосердие», Знаком отличия «За заслуги перед Городским округом Подольск» 1-й и 2-й степеней, Медалью «За безупречную службу» 1-й, 2-й, 3-й, 4-й степеней, Почетной грамотой Администрации Городского округа Подольск; Благодарностью Главы Городского округа Подольск, переходящим знаменем Городского округа Подольск), если установлена недостоверность информации в представленных для награждения документах.

4.18. Муниципальная награда и документ к ней, врученные лицу, в отношении которого издано Постановление (Решение) об отмене награждения, подлежат возврату в Администрацию Городского округа Подольск или Совет депутатов Городского округа Подольск.

ПОЛОЖЕНИЕ

о звании «Почетный гражданин Городского округа Подольск»

1. Званием «Почетный гражданин Городского округа Подольск» награждаются граждане, проживающие на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», иные граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств за особо выдающиеся заслуги перед Городским округом Подольск. Звание «Почетный гражданин Городского округа Подольск» является высшей муниципальной наградой Городского округа Подольск. Награждению этим званием подлежат, как правило, 1-2 человека ежегодно, не ранее, чем через 2 года после награждения Почетным знаком «За верность Подольску», при условии того, что ранее гражданин был награжден Почетным знаком «Честь и Слава» и знаком отличия «За заслуги перед Городским округом Подольск» 1 степени.

2. Критериями присвоения данного звания являются:

- наличие выдающихся заслуг, связанных с развитием российской государственности и местного самоуправления, достижениями в области промышленности, экономики, науки, развития предпринимательства, городского хозяйства, сельского хозяйства, социально-культурной сферы, охраны правопорядка, создания новых технологий, эффективно используемых на предприятиях Городского округа Подольск;

- воспитание плеяды видных музыкантов, артистов, художников, спортсменов, деятелей науки, рабочих, прославивших Городской округ Подольск в областях своей деятельности;

- длительное руководство предприятием, внесшим за этот период особый вклад в социально-экономическое развитие Городского округа Подольск;

- строительство за счет личных средств крупных объектов социальной значимости в Городском округе Подольск;

- наличие государственных наград за особые достижения в социально-экономическом развитии Городского округа Подольск.

3. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск» возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, располагающихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», органами местного самоуправления Городского округа Подольск.

4. Ходатайство направляется на имя Главы Городского округа Подольск после согласования с заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующую отрасль, сферу или направление, и передается в Администрацию Городского округа Подольск.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- характеристика-представление;
- иные документы и справки, характеризующие заслуги представляемого к награждению.

5. Поступившее в Администрацию Городского округа Подольск ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск» рассматривается Комиссией по муниципальным наградам при Главе Городского

округа Подольск на предмет соответствия требованиям, установленным данным Положением.

6. Соответствующее требованиям ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск» Комиссия по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск направляет для рассмотрения в Совет депутатов Городского округа Подольск.

7. Совет депутатов Городского округа Подольск рассматривает ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск» в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Городского округа Подольск.

8. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск о поддержке ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск» принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Если решение о поддержке ходатайства не получит необходимого количества голосов, то ходатайство считается не поддержанным (отклоненным), о чем оформляется соответствующее Решение без дополнительного голосования.

9. Принятое по результатам рассмотрения ходатайства Решение Совета депутатов Городского округа Подольск направляется в течение 5 дней со дня принятия в Комиссию по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск.

10. Комиссия по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск рассматривает поступившие из Совета депутатов Городского округа Подольск материалы в отношении кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск» и представляет Главе Городского округа Подольск заключение по данному вопросу.

11. Глава Городского округа Подольск по результатам рассмотрения ходатайства, положительного решения Совета депутатов Городского округа Подольск и заключения Комиссии по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск, указанных в п.п. 8, 10 настоящего Положения, принимает Постановление о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск».

12. В случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск отрицательного решения, наличия отрицательного заключения Комиссии по муниципальным наградам при Главе Городского округа Подольск документы, приложенные к ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск», возвращаются лицу, направившему указанное ходатайство.

13. Награжденному званием «Почетный гражданин Городского округа Подольск» в торжественной обстановке вручаются диплом, удостоверение и Почетный знак.

14. Почетный знак «Почетный гражданин Городского округа Подольск» носится на левой стороне груди.

15. Информация о присвоении звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск» публикуется в средствах массовой информации.

Имя и фотопортрет награжденного размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. Портрет Почетного гражданина размещается также на Доске почета Городского округа Подольск.

16. Гражданам, награжденным званием «Почетный гражданин Городского округа Подольск», предоставляются льготы в случаях установленных муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск.

17. Право на льготы подтверждается удостоверением к званию «Почетный гражданин Городского округа Подольск».

18. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск» приглашаются Главой Городского округа Подольск и Советом депутатов

Городского округа Подольск на все мероприятия, посвященные государственным праздникам, памятным и другим важным событиям Городского округа Подольск.

19. В случае смерти лица, награжденного званием «Почетный гражданин Городского округа Подольск», единовременные денежные выплаты или компенсация расходов, связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск.

20. В течение года после смерти Почетного гражданина Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск обеспечивает установку мемориальных досок на здании, где работал Почетный гражданин Городского округа Подольск, и на многоквартирном жилом доме, где он жил.

21. В случае смерти Почетного гражданина Городского округа Подольск льготы, предусмотренные п. 16 настоящего Положения, сохраняются за его супругой (супругом).

Приложение
к Положению о Звании «Почетный гражданин
Городского округа Подольск»,
утвержденное решением Совета депутатов
Городского округа Подольск
от « » _____ 2017 г. № _____

ОПИСАНИЕ.

1. Почётного знака «Почетный гражданин Городского округа Подольск».

Почётный знак «Почетный гражданин Городского округа Подольск» представляет собой металлический знак, состоящий из фигурной основы с накладным медальоном и металлической петлей для крепления ленты. Знак изготовлен из серебра с последующим эмалированием и золочением.

Основа знака представляет собой медальон с чередующимися заостренными большими и малыми рельефными лучами по 16 каждого вида. Основа знака без учета крепежного кольца для петли имеет размеры 75*75 мм. Основа имеет чашеобразную выпуклую форму. Толщина стенок основы составляет 5 мм. Лучи выполированы со скосом от центра каждого луча. Лучи имеют подложку нижним уровнем диаметром 60 мм с отверстием в центре диаметром 25 мм. На оборотной гладко-полированной стороне основания имеется прямоугольная площадка для нанесения номера Почетного знака. Покрытие детали глянцевое желтое золото.

В центральной части основы закреплен накладной золотистый медальон диаметром 48 мм, толщина детали 1,3 мм. На медальоне на синем полупрозрачном эмалевом поле диаметром 40 мм изображен элемент герба Городского округа Подольск — сине-голубая лента в цветном варианте горячими эмалями. Композиция обрамлена эмалевой красной лентой шириной 4 мм с надписью по окружности: ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН в верхней части окружности и ПОДОЛЬСК в нижней части окружности. Медальон крепится к основе с помощью четырех штифтов. Эмалирование выполнено горячими полупрозрачными ювелирными эмалями. Покрытие детали глянцевое желтое золото.

Поверх медальона с помощью четырех штифтов крепится литевая деталь в виде лаврового венка. Венок шириной 3,8 мм образуют три плотно прилегающих друг к другу листа, исходящие по обе стороны снизу и сходящиеся вверх. Венок выполнен без подложки. Диаметр детали 38 мм, толщина 1,5 мм. Листья венка имеют округлую выпуклую форму листа с рельефными прожилками. Покрытие детали глянцевое желтое золото.

По центру медальона с помощью двух штифтов крепится основной элемент герба Городского округа Подольск — светло-синий эмалевый щит с изображением золотых перекрещенных кирок и изображением герба Московской области вверху слева, с навершием в виде золотой геральдической короны. Размер детали 22,5*13,1*2 мм.

Эмалирование выполнено полупрозрачными ювелирными эмалями. Покрытие детали глянцевое желтое золото.

С помощью крепежного кольца основы крепится металлическая петля длиной 62 мм. В сложенном состоянии петля имеет размер 30 мм и ширину в лицевой части 7 мм. Петля имеет рельефный рисунок из двенадцать чередующихся и направленных вверх лавровых листьев. Композиция украшена узором с камнем рубинового цвета диаметром 2 мм — гидротермальный рубин индивидуальной огранки. Покрытие петли глянцевое желтое золото.

Через петлю продевается отрез муаровой ленты красного цвета. Длина ленты 75 мм, ширина ленты 25 мм. Края ленты сшиты.

Почетный знак «Почетный гражданин Городского округа Подольск» выполняется в двух видах:

- для ношения в особо торжественных случаях;
- для повседневного ношения (фрачный вариант).

Почетный знак «Почетный гражданин Городского округа Подольск» должен соответствовать прилагаемому рисунку и чертежу.

2. Почётного знака «Почетный гражданин Городского округа Подольск» (фрачный вариант).

Фрачный вариант Почетного знака имеет форму золотистой миниатюры основания знака с чередующимися заостренными большими и малыми лучами по пять каждого вида с накладным рельефным изображением герба Городского округа Подольск в цветном варианте. В центре знака в окружности диаметром 15 мм выполнен элемент герба Городского округа Подольск — сине-голубая геральдическая лента на синем эмалевом поле, обрамленном по окружности красной эмалевой лентой с надписью ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН в верхней части окружности и ПОДОЛЬСК в нижней части окружности.

Эмалирование выполнено полупрозрачными ювелирными эмалями. Покрытие детали глянцевое желтое золото.

Общий размер фрачного варианта Почетного знака в собранном виде составляет 25*25*2,2 мм. Размер накладной детали фрачного знака составляет 6*10 мм, толщина наклейки 1,3 мм.

Знак выполнен из серебра с последующим золочением и эмалированием.

На оборотной стороне фрачного варианта знака имеется цанговое крепление для одежды.

Почетный знак «Почетный гражданин Городского округа Подольск» (фрачный вариант) должен соответствовать прилагаемому рисунку и чертежу.

3. Удостоверения к Почётному знаку «Почетный гражданин Городского округа Подольск».

Обложка удостоверения представляет собой кашированную переплетным материалом бордового цвета (искусственная кожа) картонную книжку с бумажными вклейками с внутренней стороны. Размер обложки удостоверения в развернутом виде составляет 150*100 мм с корешком шириной 10 мм, оклеенным с внутренней стороны переплетным материалом. На лицевой стороне обложки удостоверения справа по центру имеется надпись в три строки, выполненная тиснением глянцевой золотой фольгой: УДОСТОВЕРЕНИЕ / к муниципальной награде / Городского округа Подольск. Вклейки

бумажные с цветным печатным изображением: фон тангирная сетка, слева Почетного знака, справа текста.

Обложка удостоверения к Почетному знаку «Почетный гражданин Городского округа Подольск» должна соответствовать прилагаемому рисунку и чертежу.

4. Футляра к комплекту знаков и удостоверению.

Знак на ленте, фразный вариант знака, удостоверение к нему упаковывается в жесткий флокированный футляр из пластика с флокированным ложементом под знаки и удостоверение. Футляр имеет прямоугольную форму внешним размером 215*140*24 мм с закругленными углами. Толщина стенок футляра 3 мм. С внутренней стороны крышка и дно футляра обтянуты искусственным шелком белого цвета. Крышка и дно футляра крепятся на две скобы. Футляр открывается по горизонтальной стороне. Дно и крышка гладкие. Футляр и ложемент имеют бордовый цвет. Ложемент имеет размер 207*127*10 мм.

Футляр к Почетному знаку «Почетный гражданин Городского округа Подольск» должен соответствовать прилагаемому рисунку и чертежу.

5. Диплома к Почётному знаку «Почетный гражданин Городского округа Подольск».

Бланк Диплома представляет собой лист белой гладкой матовой бумаги плотностью 160 г/м², формата А4 (210 х 297 мм) в книжной ориентации. В верхней части бланка (на расстоянии 18 мм от верхнего края по центру) изображен Почетный знак «Почетный гражданин» Городского округа Подольск Московской области диаметром 48 мм, выполненный полноцветной печатью. Изображение Почетного знака выполнено с конгревным тиснением. Ниже изображения Почетного знака на расстоянии 7 мм по центру в одну строку заглавными буквами высотой 10 мм тиснением золотой фольгой с конгревом выполнен текст «ДИПЛОМ» длиной 102 мм шрифтом Times New Roman. По периметру на расстоянии 15 мм от верхнего края листа и 15 мм от остальных краёв офсетной трафаретной печатью, а также горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением выполнена сложная орнаментальная рамка толщиной 15 мм в виде лаврового венка золотистого цвета, опоясанного красной лентой. В верхней части по центру рамка замкнута изображением Почетного знака, в нижней части по центру рамка замкнута двумя пересекающимися лавровыми ветвями. Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью запечатано коврами тангирными сетками светло-серого цвета с изображением герба Городского округа Подольск Московской области в одноцветном варианте светло-серого цвета. Цвета изображений Почетного знака для трафаретной печати: голубой цвет соответствует PANTONE 2935 C (CMYK: 100/52/0/0); синий цвет соответствует PANTONE 286 C (CMYK: 100/72/0/0); красный цвет соответствует PANTONE 186 C (CMYK: 2/100/85/6).

Бланк Диплома должен соответствовать прилагаемому рисунку и чертежу.

6. Папки для диплома к Почётному знаку «Почетный гражданин Городского округа Подольск».

Папка изготавливается из переплетного картона, кашированного переплетным материалом бордового цвета. Каркас папки выполнен из переплетного картона толщиной 1,2 мм, с закругленными углами. Размер папки в готовом виде: 225*310 мм.

На внешней части лицевой стороны папки на расстоянии 45 мм от верхнего края

папки выполнено тиснение золотой фольгой изображения герба Городского округа Подольск Московской области в одноцветном варианте в соответствии с геральдическим изображением герба Городского округа Подольск Московской области. На внешней части лицевой стороны папки на расстоянии 150 мм от нижнего края папки выполнено тиснение золотой фольгой в четыре строки «ПОЧЕТНЫЙ / ГРАЖДАНИН / Городского округа Подольск / Московской области». Размер надписи не менее 100*80 мм и не более 105*85 мм. Шрифт Times New Roman, заглавные и строчные буквы.

Внутренняя вкладка папки выполнена переплетным материалом белого цвета, имитирующим кожу. На внутренней правой стороне папки имеется полоска «ляссе», закрепленная сверху и снизу. Лента-держатель для вкладыша выполнена из переплетного материала внешней отделки.

Каждая папка укладывается в транспортировочный полиэтиленовый пакет или проложена бумажными листами для исключения повреждений.

7. Комплектности.

Комплект поставки Почетного знака «Почетный гражданин Городского округа Подольск»: знак на ленте, фрачный вариант знака, обложка удостоверения, футляр, бланк диплома в папке.

Знаки, обложки удостоверений, футляры, бланки и папки должны соответствовать описанию, прилагаемым рисункам, чертежам.

Размеры знаков, деталей знаков, обложек удостоверений, футляров, бланков и папок должны соответствовать значениям, указанным в описании, прилагаемых рисункам и чертежам. Конструкции изделий должны быть прочными, детали должны плотно прилегать друг к другу строго по рисункам и чертежам.

Изображение герба Городского округа Подольск на знаках и обложках удостоверений должно соответствовать официальному изображению герба Городского округа Подольск Московской области, закрепленным законодательными актами Городского округа Подольск Московской области.

Детали знаков должны быть изготовлены методом литья из сплава драгоценного металла серебра 925 пробы с последующей технологической обработкой и декорированием: расчистка, полировка, золочение с содержанием драгоценного металла золота маркировкой 99,9, эмалирование полупрозрачными ювелирными горячими эмалями. Почетный знак и фрачный вариант должны быть опробированы в Пробирной палате Российской Федерации, иметь именник и пробу, иметь опломбированный со знаком Сертификат соответствия. Изображения на деталях знаков должны быть четкими и рельефными. Эмаль (полупрозрачная и непрозрачная горячая эмаль) должна быть гладко-полированная в уровень с текстом, который расположен в данной эмалированной области, не нарушая рельефа деталей знака, выходящих за область эмалирования. Область эмалирования должна соответствовать по размерам и описанию, приложенным рисункам и чертежам. Расцветка эмалей должна соответствовать цветовой палитре и кодам цветов каталога PANTON COLOR BRIDGE coated euro. Инкрустированный камень — гидротермальный рубин должен иметь индивидуальную огранку. Ножка цангового крепления фрачного знака должна быть приварена методом точечной сварки с припоем (не приклеена). На поверхности деталей знаков не должно быть заусенцев, вмятин, царапин, раковин, коррозионных очагов, надрывов и острых углов. Изменение цвета металла должно быть выполнено электро-химическим способом согласно описания, прилагаемым рисункам и чертежам. Декоративное и защитное покрытие должно быть устойчивым к истиранию, блестящим, не должно иметь трещин, пузырей, посторонних включений и сколов, видимых невооруженным глазом при естественном и искусственном освещении. Лента должна быть тканная из окрашенных шелковых нитей с нанесением муара с двух сторон. Края ленты должны быть сшиты потайным швом.

Сторонки обложек удостоверений к Почетным знакам выполняются из переплетного картона толщиной 1 мм с поролоном толщиной 0,5 мм. Материал для каширования обложек удостоверений: переплетный материал из искусственной кожи — полиуретановое покрытие на нетканой (коагулентной основе) — бордового цвета с глянцево́й поверхностью и тиснением «кожа». Плотность переплетного материала 255 грамм/кв.м. Корешок обложки мягкий и должен быть проклеен с внутренней стороны тем же переплетным материалом на ширину 10 мм. Оклеивание должно осуществляться на синтетический клей. Тиснение на обложке золотой глянцево́й фольгой должно быть выполнено горячим способом и должно быть четким, равномерной плотности и окраски, не осыпаться и не истираться. Вклейки в удостоверение должны быть выполнены печатным способом печатными красками на чистоцеллюлозной матовой бумаге двустороннего мелования плотностью не менее 160 г/м², белизной не менее 98%. Изображения на вклейках должны быть четкими и соответствовать описанию, прилагаемым рисункам и чертежам. Обложки удостоверений не должны иметь переко́с, левая и правая сторонки обложек удостоверений должны совпадать друг с другом и быть прижаты друг к другу в закрытом состоянии.

Футляр должен быть изготовлен из жесткого пластика толщиной 3 мм и флокирован в бордовый цвет. Внешний размер футляра в закрытом виде составляет 215*140*24 мм. Футляр имеет крышку и дно, соединенные между собой на две скобы. Футляр должен плавно открываться и закрываться, плотно и ровно (без какого-либо переко́са) соединяя крышку и дно футляра. Пластиковый флокированный ложемент должен быть бордового цвета и иметь углубления под знаки и удостоверение. Углубления в ложементе должны соответствовать размерам вкладываемых элементов (почетного знака, фрачного варианта и удостоверения) с припуском на свободное облегание, при этом элементы не должны болтаться или выпадать из ложементов. Элементы комплекта должны быть углублены достаточно для того, чтобы крышка футляра свободно закрывалась. Флокированное покрытие должно быть равномерным по структуре и окраске, плотным, без пропусков, трещин. Толщина листа флокированного пластика, из которого изготавливается ложемент, должна составлять 0,5 мм. Ложемент должен устанавливаться в донную часть футляра без особых усилий, при этом плотно прилегая к внутренним стенкам футляра. При извлечении из углублений ложемента элементов (знаков и удостоверений) ложемент футляра не должен выниматься. Для вынимания элементов должны быть предусмотрены углубления под палец. Края готовых футляров должны быть ровные и гладкие без заусенцев, без острых краев, вмятин и царапин. Расположение наград в футляре: слева по центру Почетный знак, далее вправо по центру фрачный вариант Почетного знака, справа по центру обложка удостоверения. Футляр должен быть упакован в индивидуальный шубер с открывающимися клапанами с двух сторон.

Бланки выполняются печатным способом трафаретной (офсетной) печатью красками, соответствующими цветам цветовой палитры PANTON. Бланки изготавливаются из чистоцеллюлозной белой гладкой матовой бумаги плотностью 160 г/м², белизной не менее 98%. Изображения на бланках должны быть четкими и соответствовать описанию, прилагаемым рисункам и чертежам. Тиснение на бланке золотой глянцево́й фольгой должно быть выполнено горячим способом и должно быть четким, равномерной плотности и окраски, не осыпаться и не истираться. Совмещения рисунка тиснения и печати должно соответствовать прилагаемому рисунку. Печать на бланке должна быть равномерно окрашенной без разводов и пропусков краски, трещин, заломов. Резка должна быть строго под углом 90 градусов. Края реза должны быть ровными и гладкими.

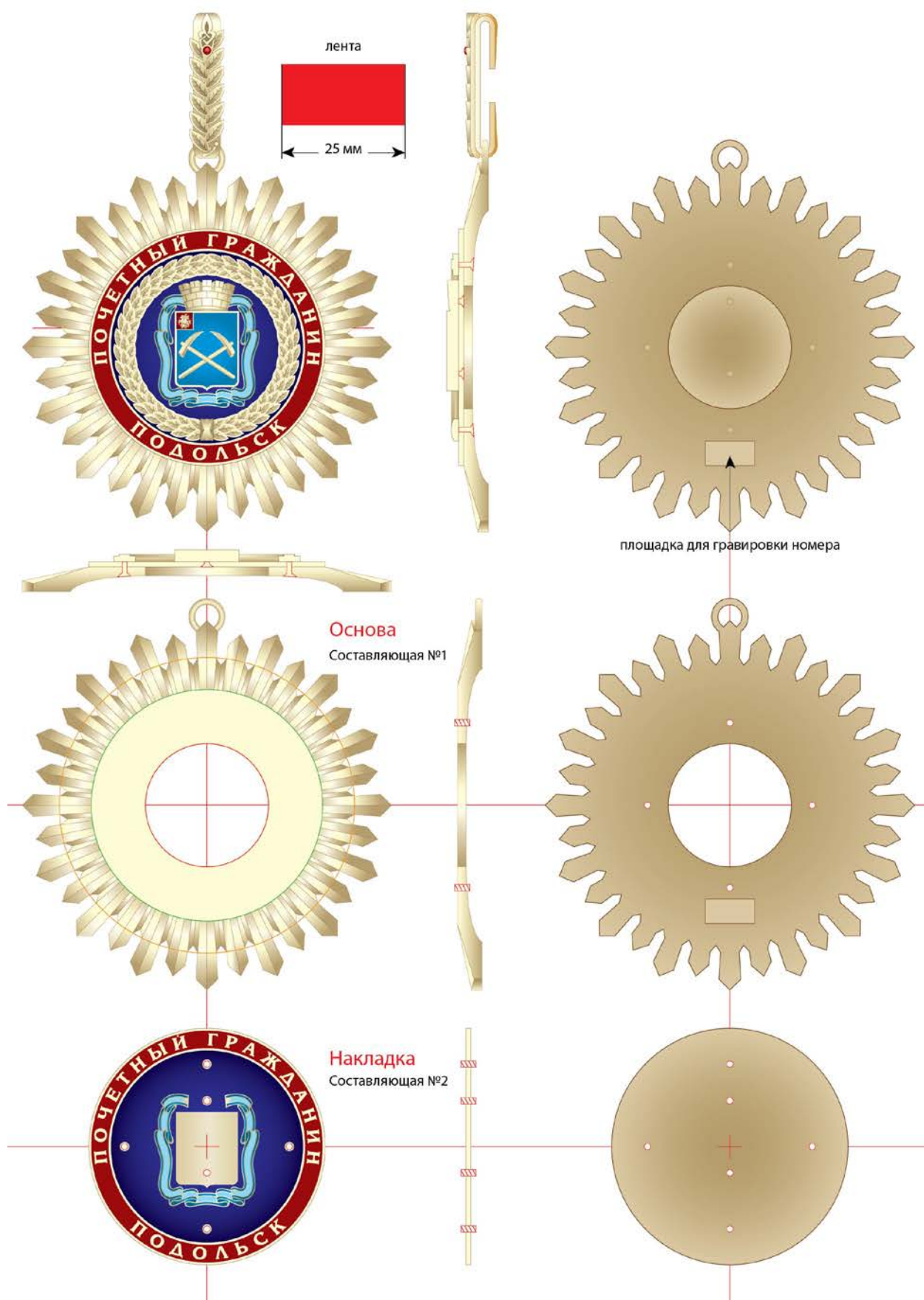
Сторонки папки выполняются из переплетного картона толщиной 1,2 мм. Материал для каширования: переплетный материал — слой ПВХ на бумажной основе - бордового цвета с глянцевой поверхностью. Корешок обложки мягкий и должен быть проклеен с внутренней стороны тем же переплетным материалом на ширину 10 мм. Оклеивание должно осуществляться на синтетический клей. Тиснение на обложке золотой глянцевой фольгой должно быть выполнено горячим способом и должно быть четким, равномерной плотности и окраски, не осыпаться и не истираться. В закрытом состоянии папка не должна иметь какого-либо перекоса или задранных углов, сторонки папки должны совмещаться ровно и быть гладкими.

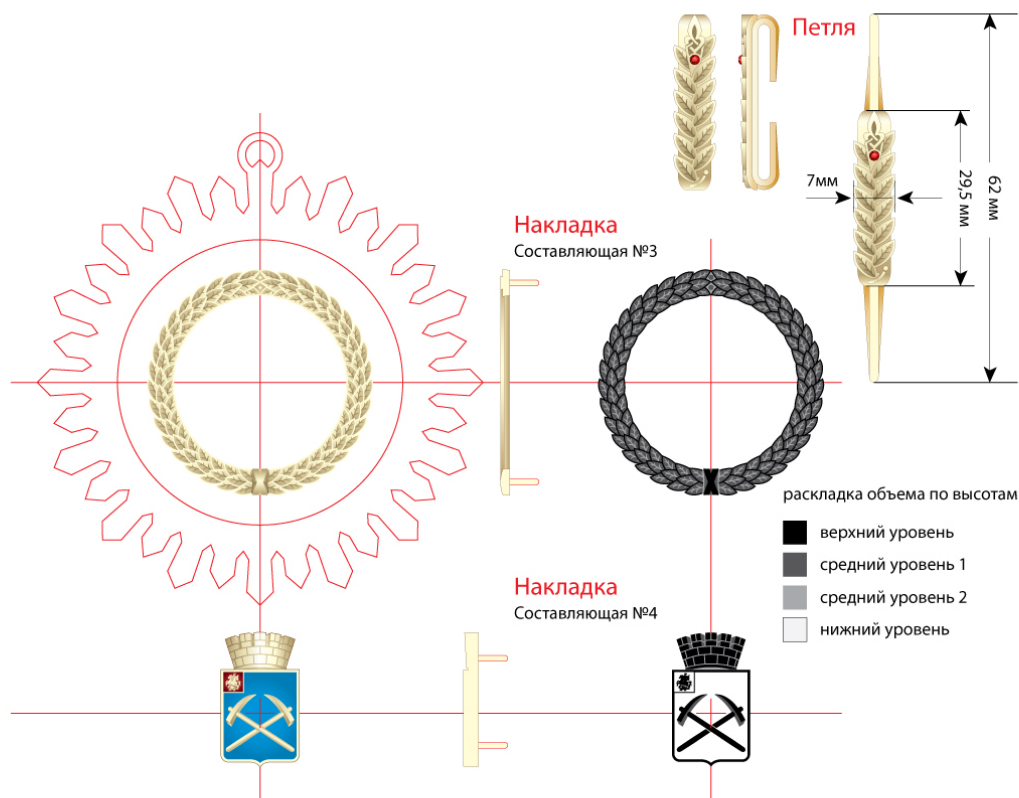
Знаки, обложки удостоверений, футляры, бланки и папки должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не восстановленными. Знаки, обложки удостоверений, футляры, бланки и папки должны быть без наружных повреждений, иметь неповрежденную упаковку, обеспечивающую сохранность качества во время транспортировки и в течение гарантийного срока хранения.

Готовые комплекты должны быть уложены в гофрокороб для перевозки и хранения на складе и закрыты. В короб поверх комплектов прикладывают товарный ярлык, на торец короба наклеивают упаковочный ярлык. Ярлык должен содержать следующую информацию: товарный знак (штамп, клеймо) поставщика и производителя; наименование и местонахождение (юридический, почтовый адрес), контактный телефон поставщика и производителя; реквизиты контракта; полное наименование изделия; обозначение нормативно-технической документации на изделие; месяц и год изготовления; грузополучатель; количество изделий входящих в упаковку; масса брутто и нетто; штамп отдела (службы) технического контроля (далее – ОТК) поставщика или ОТК производителя товара; дата упаковки, срок хранения товара; для упаковочного ярлыка манипуляционные знаки «Бойтсся сырости», «Штабелировать ограниченно».

**Рисунки и чертежи наградного комплекта «Почётный гражданин Городского
округа Подольск».**

Почетный знак "Почетный гражданин Городского округа Подольск"





Основа

Составляющая №1

ширина: $75 \pm 0,5$ мм

высота: $75 \pm 0,5$ мм (без учета соединительного кольца)

диаметр окружности $60 \pm 0,5$ мм.

диаметр окружности $47 \pm 0,5$ мм.

диаметр окружности $25 \pm 0,5$ мм.

толщина изделия 5 мм

технология - ювелирное литье (3D)

основа изделия имеет 4 (четыре) сквозных отверстия диаметром 1,3 мм для штифтового соединения с составляющими № 2, 3

■ металл - серебро 925 пробы с позолотой

Накладка

Составляющая №3

диаметр изделия $38 \pm 0,5$ мм.

толщина изделия 1,5 мм

технология - ювелирное литье (3D)

накладка имеет 4 (четыре) штифта для соединения с составляющими № 1, 2, 3

■ металл - серебро 925 пробы с позолотой

Накладка

Составляющая №2

диаметр изделия $48 \pm 0,5$ мм.

толщина изделия 1,3 мм

накладка имеет 6 (шесть) сквозных отверстий диаметром 1,3 мм для штифтового соединения с составляющими № 1, 3, 4

■ металл - серебро 925 пробы с позолотой

■ красная полупрозрачная горячая эмаль

■ синяя полупрозрачная горячая эмаль

Накладка

Составляющая №4

ширина: $13,1 \pm 0,5$ мм

высота: $22,5 \pm 0,5$ мм

толщина изделия 2 мм

технология - ювелирное литье (3D)

накладка имеет 2 (два) штифта для соединения с составляющей № 2

■ металл - серебро 925 пробы с позолотой

■ красная полупрозрачная мягкая эмаль

■ светло-синяя полупрозрачная мягкая эмаль

покрытие оптической смолой

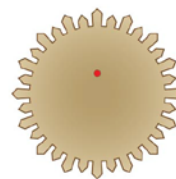
Почетный знак "Почетный гражданин Городского округа Подольск" (фрачный вариант)



ширина: 25 мм
высота: 25 мм
толщина изделия 3,5 мм



крепление - цанга бабочка



● место крепления цанги к изделию

масштаб 2:1



масштаб 2:1



Основа

Составляющая №1

ширина: 25 мм
высота: 25 мм
диаметр окружности $23,5 \pm 0,5$ мм.
диаметр окружности $18,3 \pm 0,5$ мм.
диаметр окружности $15 \pm 0,5$ мм.
толщина изделия 2,2 мм
технология - ювелирное литье (3D)

-  металл - серебро 925 пробы с позолотой
-  красная полупрозрачная эпола
-  светло - синяя полупрозрачная эпола
-  синяя полупрозрачная эпола

Накладка

Составляющая №2

ширина: $6 \pm 0,5$ мм.
высота: $10,1 \pm 0,5$ мм.
толщина изделия 1,3 мм
технология - ювелирное литье (3D)

-  металл - серебро 925 пробы с позолотой
 -  красная полупрозрачная мягкая эмаль
 -  светло - синяя полупрозрачная мягкая эмаль
- покрытие оптической смолой

раскладка объема по высотам

-  верхний уровень
-  средний уровень 1
-  средний уровень 2
-  нижний уровень

Изображение футляра.

Удостоверение к Почетному знаку "Почетный гражданин Городского округа Подольск"



**Изображение диплома к Почетному Знаку
«Почетный гражданин Городского округа Подольск».**



ПОЛОЖЕНИЕ
О Почетном знаке
Совета депутатов Городского округа Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Почетном знаке Совета депутатов Городского округа Подольск устанавливает порядок представления к награждению и награждения Почетным знаком Совета депутатов Городского округа Подольск.

1.2. Почетный знак Совета депутатов Городского округа Подольск далее – (Почетный знак) является муниципальной наградой.

1.3. Почетный знак является формой поощрения граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск Московской области. За особо выдающиеся заслуги в развитии местного самоуправления, эффективное взаимодействие с Советом депутатов в сфере совершенствования нормотворчества, реализации полномочий Совета депутатов Городского округа Подольск, в деле защиты прав человека, укрепления мира и согласия в обществе.

1.4. Награждение Почетным знаком, оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск на основании ходатайства, характеристики, решения Комиссии по муниципальным наградам Совета депутатов Городского округа Подольск.

1.5. Инициаторами ходатайства о награждении Почетным знаком, могут быть:
Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск;
Заместители Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск;
Депутаты Совета депутатов Городского округа Подольск;
Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов Городского округа Подольск;

Глава Городского округа Подольск;
Руководители организаций, предприятий и учреждений вне зависимости от форм собственности.

1.6. По личным обращениям граждан награждение Почетным знаком не проводится.

1.7. Основанием для награждения Почетным знаком для граждан являются:
- личные производственные, трудовые и общественные достижения;
- эффективное взаимодействие с Советом депутатов Городского округа Подольск в сфере совершенствования нормотворчества и реализации полномочий Совета депутатов Городского округа Подольск.

2. Описание и изображение Почетного знака устанавливаются в приложении №1 к настоящему Положению.

3. Порядок представления документов о награждении Почетным знаком:

3.1. Документы о награждении Почетным знаком могут подавать субъекты, указанные в п. 1.5. настоящего Положения.

3.2. Документы о награждении Почетным знаком оформляются на имя Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск.

3.3. Документы о награждении Почетным знаком содержат ходатайство о награждении Почетным знаком, характеристику на представляемого к награждению.

3.4. Документы о награждении Почетным знаком от имени организации подписываются руководителем организации и заверяются печатью.

3.5. Документы о награждении Почетным знаком направляются Председателю Совета депутатов Городского округа Подольск для рассмотрения за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

3.6. Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск направляет поступившие документы (ходатайство и характеристику) о награждении Почетным знаком в Комиссию по муниципальным наградам Совета депутатов Городского округа Подольск, для рассмотрения ходатайства о награждении.

4. Порядок подготовки, учета и хранения документов к награждению Почетным знаком:

4.1. Проект распоряжения о награждении Почетным знаком готовит главный эксперт сектора организационно-информационной работы отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск и представляет его на подпись Председателю Совета депутатов Городского округа Подольск;

4.2. На основании распоряжения Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск о награждении Почетным знаком оформляется удостоверение к Почетному знаку, которое подписывает Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск;

4.3. Форма, описание и образец удостоверения к Почетному знаку устанавливаются в приложении №2 к настоящему Положению;

4.4. Учет, регистрацию и хранение Почетных знаков и удостоверений ведет главный эксперт сектора организационно-информационной работы отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск.

5. Порядок вручения Почетного знака:

5.1. Вручение Почетного знака производится в торжественной обстановке коллективу или лично награждаемому Председателем Совета депутатов Городского округа Подольск, либо по его поручению заместителем Председателя Совета, либо депутатом Совета депутатов Городского округа Подольск, уполномоченным Председателем Совета депутатов Городского округа Подольск. Одновременно с вручением Почетного знака выдается удостоверение установленного образца к нему.

5.2. Почетный знак носится на правой стороне груди, а при наличии государственных наград располагается ниже их.

5.3. Повторное награждение Почетным знаком не допускается.

5.4. При утрате Почетного знака дубликат не выдается.

Почетный знак Совета депутатов Городского округа Подольск (далее – Почетный знак) представляет собой круг диаметром 30 мм, изготовленный из латуни Л-63, на лицевой стороне которого в круге диаметром 25 мм, расположенном в центральной части, помещено изображение полукруг собранных колосьев золотистого цвета. В пространстве указанного полукруга на рубиновом фоне изображен герб размером 9,5 мм х 11 мм, отдельные цветные элементы которого выполнены ювелирной эмалью соответствующего цвета. Круг окаймлен золотистым ободом шириной 3,5 мм с рельефным кантом и надписью «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК», выполненной прописными буквами высотой 1 мм с использованием (золотой ювелирной эмали). В нижней части Почетного знака расположена накладная рельефная планка, выполненная в виде изогнутой ленты шириной 7 мм и общим размером 34 мм х 12 мм, покрытая серебром 999.9-й пробы. В центральной части ленты в две строки расположена надпись «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК», выполненная прописными буквами золотистого цвета высотой 2 мм. Размер Почетного знака – 31,5 мм х 34 мм. На оборотной стороне Почетного знака в центральной части имеется два крепления, каждое в виде иглы с цанговым зажимом, для крепления Почетного знака к одежде, а в нижней части – порядковый номер Почетного знака.

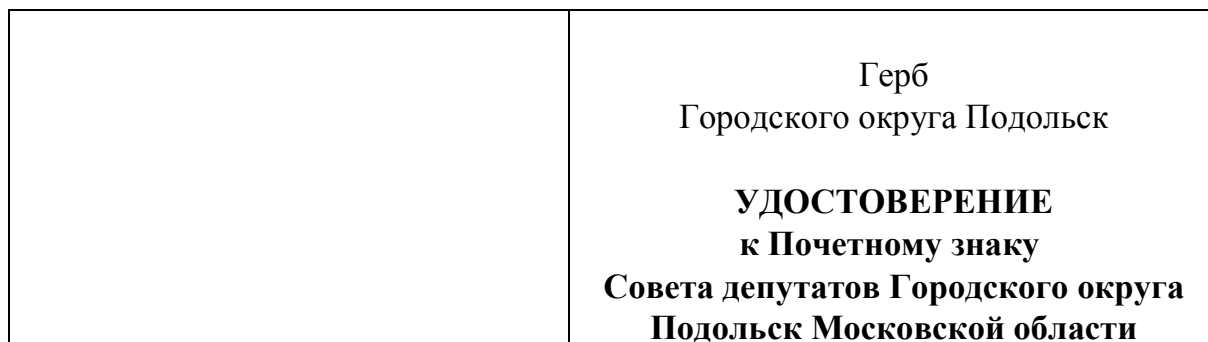
**Изображение
почетного знака
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**



Приложение №2
к Положению о Почетном знаке Совета
депутатов Городского округа Подольск,
утвержденное решением Совета депутатов
Городского округа Подольск
от « » _____ 2017 г. № _____

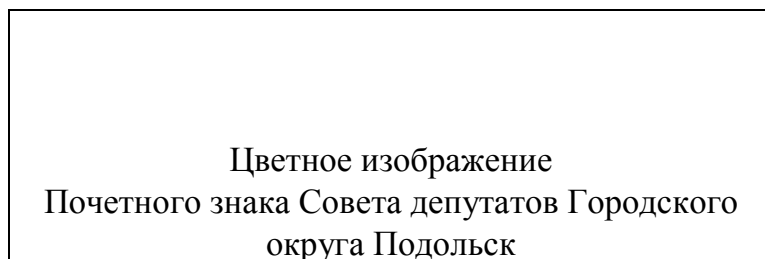
Удостоверение к Почетному знаку Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее - удостоверение) изготавливается из плотного картона белого цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размер 150 x 100 мм.

1. Лицевая сторона (обложка) удостоверения:



На лицевой стороне (обложке) удостоверения располагается графическое изображение герба Городского округа Подольск Московской области. Под графическим изображением герба Городского округа Подольск Московской области в шесть строк располагается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Почетному знаку Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области». Слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» выполнено прописными буквами высотой 3 мм, слова «к Почетному знаку Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области» - строчными буквами высотой 2 мм. Первые буквы в словах «Почетному», «Совета», «Городского», «Подольск» и «Московской» - прописные, высотой 3 мм. Цвет лицевой стороны (обложки) удостоверения - бордовый. Цвет букв и оттиск герба Городского округа Подольск Московской области на лицевой стороне (обложке) удостоверения - золотая краска.

2. Левая внутренняя сторона удостоверения:



По центру левой внутренней стороны удостоверения располагается цветное изображение Почетного знака Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

3. Правая внутренняя сторона удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ	
награждается	
Почетным знаком	
Совета депутатов Городского округа	
Подольск	
<i>Основание: распоряжение</i>	
<i>Председателя Совета депутатов</i>	
<i>Городского округа Подольск</i>	
<i>от «___» _____ 20__ г. N ___</i>	
Председатель	Д.Н. Машков
Совета депутатов	
Городского округа Подольск	

В верхней части правой внутренней стороны удостоверения располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная прописными буквами. Ниже надписи последовательно располагаются:

три пустые строки для размещения фамилии, имени и отчества награжденного лица;

слова «награждается Почетным знаком Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области» (в три строки);

слова «Основание: распоряжение Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск от «___» _____ 20__ г.» (в четыре строки);

слова «Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск», инициалы и фамилия Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (в три строки).

Между наименованием должности и фамилией Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск - место для подписи Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск.

Подпись Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск скрепляется печатью Совета депутатов Городского округа Подольск.

Приложение №3
к Положению о Почетном знаке Совета
депутатов Городского округа Подольск,
утвержденное решением Совета депутатов
Городского округа Подольск
от « » _____ 2017 г. № ____

Ходатайство
о награждении Почетным знаком Совета депутатов Городского округа Подольск

1. ФИО _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Краткая характеристика коллектива или лица, представляемого к награждению, с
указанием конкретных заслуг и достижений перед поселением

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, округа) _____

6. Предлагаемая формулировка награждения (текст)

7. Кандидатура рекомендована _____

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового
коллектива)

(Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ
оформления характеристики для представления к награждению
Почетным знаком

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О., место работы,
года рождения, образование

Сведения о трудовой и общественной деятельности лица, представленного к награждению. В обязательном порядке указывается, с какого времени данное лицо работает на предприятии (учреждении), описывается его перемещение по должностям, указывается момент его назначения (принятия) на последнюю должность.

Дается обоснование для награждения. Указываются достижения в труде, личный вклад в развитие предприятия. Участие в общественной жизни коллектива.

Указываются имеющиеся награды с датами награждения.

Руководитель организации

Ф.И.О.

м.п. (при оформлении ходатайства от юридического лица)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Совета депутатов Городского округа Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Совета депутатов Городского округа Подольск устанавливает порядок представления к награждению и награждения Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Подольск.

1.2. Почетная грамота Совета депутатов Городского округа Подольск – (далее Почетная грамота) является муниципальной наградой.

1.3. Почетная грамота, является формой поощрения граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Городского округа Подольск:

- за особые заслуги в развитии местного самоуправления, нормотворчества;
- за достижения в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения;
- за активное участие в благотворительной деятельности, укрепления правопорядка;
- за особые успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами.

1.4. Награждение Почетной грамотой, оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск на основании ходатайства и характеристики.

1.5. Инициаторами ходатайства о награждении Почетной грамотой, могут быть:

- Совет депутатов Городского округа Подольск;
- Глава Городского округа Подольск;
- Заместители Главы Администрации Городского округа Подольск;
- Руководители организаций, предприятий и учреждений вне зависимости от форм собственности;
- Общественные объединения и органы территориального общественного самоуправления.

1.6. По личным обращениям граждан награждение Почетной грамотой, не производится.

1.7. Основанием для награждения Почетной грамотой для граждан являются:

- личные производственные, трудовые и общественные достижения;
- личный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие местного самоуправления Городского округа, культуры, науки, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта в Городском округе Подольск;
- объективное отражение жизни Городского округа Подольск в средствах массовой информации;
- заслуги по защите Отечества, самоотверженные действия и мужественные поступки по предотвращению и преодолению последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, при поддержании общественного порядка и безопасности;
- другие заслуги.

2. Порядок представления документов о награждении Почетной грамотой:

2.1. Документы о награждении Почетной грамотой могут подавать субъекты, указанные в п. 1.5 настоящего Положения.

2.2. Документы о награждении Почетной грамотой оформляются на имя Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск и содержат ходатайство о награждении Почетной грамотой от органов, должностных лиц и организаций с характеристикой и сопроводительным письмом.

2.3. Документы о награждении Почетной грамотой от имени организации подписываются руководителем организации и заверяются печатью.

2.4. Документы о награждении Почетной грамотой направляются Председателю Совета депутатов Городского округа Подольск для рассмотрения за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

2.5. В ходе рассмотрения ходатайства о награждении Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск, вправе запросить дополнительные сведения о кандидате у лиц, представивших предложение.

3. Порядок подготовки, учета и хранения документов к награждению Почетной грамотой:

3.1. Проект распоряжения о награждении Почетной грамотой, бланк Почетной грамоты, готовит главный эксперт сектора организационно-информационной работы отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск и предоставляет их на подпись Председателю Совета депутатов Городского округа Подольск.

3.2. Учет, регистрацию и хранение бланков Почетных грамот, ведет главный эксперт сектора организационно-информационной работы отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск.

4. Порядок вручения Почетной грамоты:

4.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке коллективу или лично награждаемому Председателем Совета депутатов Городского округа Подольск либо по его поручению заместителями Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск.

4.2. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Совета депутатов Городского округа Подольск,
утвержденное решением Совета депутатов
Городского округа Подольск
от « » _____ 2017 г. № _____

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Подольск

1. ФИО _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Краткая характеристика коллектива или лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг и достижений перед поселением

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, округа) _____

6. Предлагаемая формулировка награждения (текст Почетной грамоты)

7. Кандидатура рекомендована _____

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива)

(Ф.И.О., подпись)

" " _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Совета депутатов Городского округа Подольск,
утвержденное решением Совета депутатов
Городского округа Подольск
от « » _____ 2017 г. № _____

ОБРАЗЕЦ
оформления характеристики для представления к награждению
Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Подольск

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О., место работы,
года рождения, образование

Сведения о трудовой и общественной деятельности лица, представленного к награждению. В обязательном порядке указывается, с какого времени данное лицо работает на предприятии (учреждении), описывается его перемещение по должностям, указывается момент его назначения (принятия) на последнюю должность.

Дается обоснование для награждения. Указываются достижения в труде, личный вклад в развитие предприятия. Участие в общественной жизни коллектива.

Указываются имеющиеся награды с датами награждения.

Руководитель организации

Ф.И.О.

м.п. (при оформлении ходатайства от юридического лица)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Совета депутатов Городского округа Подольск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Городского округа Подольск устанавливает порядок представления к награждению и награждения Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа Подольск.

1.2. Благодарственное письмо Совета депутатов Городского округа Подольск (далее Благодарственное письмо) является муниципальной наградой.

1.3. Благодарственное письмо является формой поощрения граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности за трудовые и производственные достижения, значительный вклад в реализацию муниципальных программ, успехи в организации предпринимательской деятельности, внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных учреждений, победителей профессиональных конкурсов, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами.

1.3. Награждение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск, на основании ходатайства и характеристики.

1.4. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа Подольск могут быть:

- Совет депутатов Городского округа Подольск;
- Глава Городского округа Подольск;
- Заместители Главы Администрации Городского округа Подольск;
- Руководители организаций, предприятий и учреждений вне зависимости от форм собственности;
- Общественные объединения и органы территориального общественного самоуправления.

1.5. По личным обращениям граждан награждение Благодарственным письмом не производится.

1.6. Основанием для награждения Благодарственным письмом для граждан являются:

- личные производственные, трудовые и общественные достижения;
- личный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие хозяйства Городского округа Подольск, победа в профессиональных конкурсах;
- другие заслуги.

2. Порядок представления документов о награждении Благодарственным письмом.

2.1. Документы о награждении Благодарственным письмом могут подавать субъекты, указанные в п. 1.4 настоящего Положения.

2.2. Документы о награждении Благодарственным письмом оформляются на имя Председателя Совета депутатов Городского округа и содержат ходатайство о награждении Благодарственным письмом от органов, должностных лиц и организаций с характеристикой и сопроводительным письмом.

2.3. Документы о награждении Благодарственным письмом от имени организации подписываются руководителем организации и заверяются печатью.

2.4. Документы о награждении Благодарственным письмом направляются Председателю Совета депутатов Городского округа Подольск для рассмотрения за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

2.5. В ходе рассмотрения ходатайства о награждении Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск, вправе запросить дополнительные сведения о кандидате у лиц, представивших предложение.

3. Порядок подготовки, учета и хранения документов к награждению Благодарственным письмом.

3.1. Проект распоряжения о награждении Благодарственным письмом, бланк Благодарственного письма готовит главный эксперт сектора организационно-информационной работы отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск и предоставляет их на подпись Председателю Совета депутатов Городского округа Подольск.

3.2. Учет, регистрацию и хранение бланков Благодарственного письма осуществляет главный эксперт сектора организационно-информационной работы отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов Городского округа Подольск.

4. Порядок вручения Благодарственного письма.

4.1. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке коллективу или лично награждаемому Председателем Совета депутатов Городского округа Подольск либо по его поручению заместителями председателя Совета депутатов Городского округа Подольск.

4.2. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном письме
Совета депутатов Городского округа Подольск,
утвержденное решением Совета депутатов
Городского округа Подольск
от « » _____ 2017 г. № _____

Ходатайство
о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа
Подольск

1. ФИО _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Краткая характеристика коллектива или лица, представляемого к награждению, с
указанием конкретных заслуг и достижений перед поселением

5. Имеющиеся награды (на уровне предприятия, отрасли, округа)

6. Предлагаемая формулировка награждения (текст Благодарственного письма)

7. Кандидатура рекомендована _____

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового
коллектива)

_____ " " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

ОБРАЗЕЦ
оформления характеристики для представления к награждению
Благодарственным письмом

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О., место работы,
года рождения, образование

Сведения о трудовой и общественной деятельности лица, представленного к награждению. В обязательном порядке указывается, с какого времени данное лицо работает на предприятии (учреждении), описывается его перемещение по должностям, указывается момент его назначения (принятия) на последнюю должность.

Дается обоснование для награждения. Указываются достижения в труде, личный вклад в развитие предприятия. Участие в общественной жизни коллектива, участие в реализации полномочий Совета депутатов Городского округа Подольск.

Указываются имеющиеся награды с датами награждения.

Руководитель организации

Ф.И.О.

м.п. (при оформлении ходатайства от юридического лица)