



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/13**

Рассмотрев предложение Администрации Городского округа Подольск о внесении изменений в Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/13, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

**Совет депутатов Городского округа Подольск решил:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/13 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.5. Информация о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.»

1.2. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Информация о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества также может быть опубликована в любых средствах массовой информации, а также размещена в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликования и размещения не могут осуществляться вместо предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.»

1.3. Пункт 6.1 Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Основным документом, регулирующим правоотношения арендодателя и арендатора, является договор аренды, который заключается в письменной форме в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» и настоящим Положением.».

1.4. Пункт 7.1 Положения изложить в следующей редакции:

«7.1. Для передачи в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Городского округа Подольск, заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в Комитет заявление (приложение № 1 к Положению) с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение № 2 к Положению) в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

Комитет осуществляет предоставление в аренду муниципального имущества на базе Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области.».

1.5. Пункт 7.2 Положения изложить в следующей редакции:

«7.2. В течение 30 дней со дня получения заявления и пакета документов принимается решение:

- о заключении договора аренды по итогам проведения торгов путем издания соответствующего постановления Администрации;
- об отказе в проведении торгов, которое оформляется письмом Комитета.

В течение 11 рабочих дней со дня получения заявления и пакета документов принимается решение:

- о заключении договора аренды путем издания соответствующего постановления Администрации без проведения торгов;
- об отказе в заключении договора аренды, которое оформляется письмом Комитета.».

1.6. Пункт 7.3 Положения изложить в следующей редакции:

«7.3. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Городского округа Подольск, передается в аренду на основании договора, заключаемого Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», настоящим Положением и соответствующего примерной форме договора (приложение № 5 к Положению).».

1.7. Пункт 8.2 Положения изложить в следующей редакции:

«8.2. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества муниципальное предприятие или муниципальное учреждение направляет в Администрацию заявление (приложение № 3 к Положению) с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение № 4 к Положению).».

1.8. Пункт 10.8 Положения изложить в следующей редакции:

«10.8. Плата за субаренду вносится субарендатором ежемесячно безналичным порядком и распределяется следующим образом:

50% - в бюджет Городского округа Подольск (по договорам субаренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну) или муниципальному унитарному предприятию (по договорам субаренды муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения; или муниципальному бюджетному учреждению (по договорам субаренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении таких учреждений);

50% - на расчетный счет Арендатора.».

1.9. Пункт 11.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«- политическим партиям, религиозным организациям, народным дружинам, казачьим обществам, Благотворительному фонду возрождения, восстановления и увековечения мест, связанных с именем Подольских курсантов, Благотворительной общественной организации помощи детям инвалидам «РАДУГА» г. Подольска».

1.10. Приложение № 1 к Положению (Примерная форма заявления о передаче в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области») изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.11. Приложение № 2 к Положению (Перечень документов, представляемых для оформления договора аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области») изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.12. Приложение № 4 к Положению (Перечень документов, представляемых муниципальным предприятием или муниципальным учреждением для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.13. Пункты 4.1.15, 5.1.2 приложения № 5 к Положению исключить.

1.14. Пункты 4.1.16, 4.1.17 приложения № 5 к Положению считать соответственно пунктами 4.1.15, 4.1.16.

1.15. Пункт 4.1.15 приложения № 6 к Положению исключить.

1.16. Пункты 4.1.16, 4.1.17 приложения № 6 к Положению считать соответственно пунктами 4.1.15, 4.1.16.

1.17. В приложении № 2 к приложению № 6 Положения цифры «5.2.3.» заменить цифрами «5.2.1.».

1.18. Пункт 2.5.12 приложения № 7 «Методика определения арендной платы за муниципальное имущество (нежилые здания, сооружения, строения, помещения в них или части помещений)» к Положению изложить в следующей редакции:

«2.5.12. Многодетные семьи, воспитывающие 5 и более детей и использующие помещения для нужд семьи - 0,05.».

1.19. Номер пункта 2 (Размер арендной платы при сдаче в почасовую аренду нежилых помещений рассчитывается по формуле:) приложения № 7 Положения заменить на 3.

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и инвестиционной деятельности (Винокуров И.В.).

**Председатель Совета депутатов  
Городского округа Подольск**

**Д.Н. Машков**

**Глава Городского округа  
Подольск**

**Н.И. Пестов**

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Городского округа Подольск  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Положению

Примерная форма  
заявления о передаче в аренду муниципального имущества,  
составляющего муниципальную казну муниципального образования  
«Городской округ Подольск Московской области»

В Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск от

Заявителя \_\_\_\_\_ (для юридических лиц – наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц; для физических лиц – фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, для представителя Заявителя – фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Прошу передать в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности,

(указать наименование, параметры имущества в соответствии с данными технической документации или указать иные технические характеристики: протяженность, площадь) расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_,  
в целях осуществления деятельности

(указать, для каких целей)

сроком на

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя (представителя Заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Городского округа Подольск  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению

Перечень документов,  
представляемых для оформления договора аренды муниципального имущества,  
составляющего муниципальную казну муниципального образования  
«Городской округ Подольск Московской области»

1. Заявление, подписанное Заявителем.
2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
4. При обращении представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов, представляются следующие обязательные документы:
  - 4.1. Заявление, подписанное Заявителем.
  - 4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
  - 4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
5. При обращении представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, представляются следующие обязательные документы:
  - 5.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.
  - 5.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.
  - 5.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.
6. В случае обращения юридического лица Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.
7. В случае обращения индивидуального предпринимателя Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
Городского округа Подольск  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Положению

Перечень документов,  
представляемых муниципальным предприятием или муниципальным учреждением  
для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества

1. Заявление в соответствии с приложением № 3 к Положению
2. Техническая документация на объект аренды (экспликация, поэтажный план)
3. Заключение органа власти, осуществляющего полномочия учредителя муниципального учреждения, решение совета учреждения об оценке последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, в случае, если муниципальное учреждение является организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о предполагаемом арендаторе (Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о предполагаемом арендаторе).