

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Положение о Комитете по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/18 «Об учреждении Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**Совет депутатов Городского округа Подольск решил:**

1. Внести в Положение о Комитете по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/18 «Об учреждении Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск» изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, инвестиционной деятельности и поддержке производства и предпринимательства (Исаев Е.Н.).

**Председатель Совета депутатов  
Городского округа Подольск  
Д.Н. Машков**

**Глава Городского округа  
Подольск  
Н.И. Пестов**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Городского округа Подольск  
от 30.11.2015г. № 7/18  
с изменениями утвержденными  
решениями Совета депутатов  
Городского округа Подольск  
от 15.12.2016 № 27/13  
от 26.10.2017 № 39/4  
от 23.12.2021 № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, полномочия, ответственность, организацию работы, порядок ликвидации и реорганизации Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).

1.2. Комитет является органом Администрации Городского округа Подольск с правами юридического лица, имеет счета, в том числе лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Комитет осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Городской округ) в финансовой, бюджетной и налоговой сферах, а также координацию деятельности в указанных сферах иных органов Администрации Городского округа Подольск и муниципальных учреждений Городского округа.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, иными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решениями Совета депутатов Городского округа Подольск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Городского округа.

1.5. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Городского округа.

1.6. Комитет имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и предоставленное ему на праве оперативного управления.

1.7. Структура и штатная численность Комитета утверждаются Главой Городского округа.

1.8. Комитет имеет сокращенное наименование «КФНП Администрации Городского округа Подольск».

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 5.

## **2. Задачи Комитета**

Основными задачами являются:

2.1. Реализация финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Городского округа.

2.2. Увеличение налогового потенциала Городского округа.

2.3. Совершенствование бюджетного процесса, методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории Городского округа Подольск Московской области.

2.4. Повышение эффективности использования средств бюджета Городского округа.

## **3. Функции Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений, заключений, обоснований, расчетов, аналитических материалов, проектов муниципальных правовых актов по:

- совершенствованию нормативно-правовой базы Городского округа о бюджетном процессе, налогах и сборах;

- установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет Городского округа либо их отмене;

- разработке прогноза поступлений доходов в бюджет Городского округа;

- разработке проекта бюджета Городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- разработке порядков и методических рекомендаций для обеспечения исполнения бюджета Городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- подготовке отчета об исполнении бюджета Городского округа за отчетный финансовый год;

- установлению порядка осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом в Городском округе;

- установлению порядка ведения долговой книги Городского округа;

- проектам муниципальных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа;

- формированию и расходованию резервного фонда Администрации Городского округа Подольск.

3.2. В сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса:

- разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики в Городском округе;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросу бюджетного процесса в Городском округе;

- установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- составление проектов решений Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

- установление порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Городского округа;

- обеспечение в пределах своей компетенции методологического руководства по составлению и исполнению бюджета Городского округа, бюджетному планированию и финансированию, разработка предложений по совершенствованию методов бюджетного планирования и финансирования;

- подготовка проектов решений Совета депутатов Городского округа Подольск об исполнении бюджета Городского округа за отчетный финансовый год;

3.3. В сфере формирования доходов местного бюджета и налоговой политики Городского округа:

- ведение реестра источников доходов бюджета Городского округа Подольск;

- разработка во взаимодействии с органами Администрации Городского округа Подольск, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области мероприятий, направленных на пополнение доходов бюджета Городского округа, выявление задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, подлежащим зачислению в бюджет Городского округа;

- осуществление мониторинга регулярного и полного поступления доходов в бюджет Городского округа;

- координация деятельности органов Администрации Городского округа Подольск по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение доходов бюджета Городского округа;

- разработка проектов решений Совета депутатов Городского округа Подольск по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет Городского округа либо их отмене;

- обеспечение подготовки отчетов и иной информации в целях проведения анализа целесообразности предоставления льгот по уплате налогов и сборов.

3.4. В сфере формирования расходов бюджета Городского округа:

- разработка нормативной правовой базы и реализация мер, направленных на внедрение и реализацию механизмов бюджетного планирования и финансирования на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- участие в разработке, утверждении и реализации муниципальных программ по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

- участие в подготовке сводных отчетов и информации о ходе реализации муниципальных программ;

- установление порядка и участие в установленном порядке в составлении и представлении реестра расходных обязательств Городского округа;

- рассмотрение проектов бюджетных смет главных распорядителей и получателей средств бюджета Городского округа, а также расчетов к ним; в случае

необходимости внесение предложений по внесению изменений в указанные сметы;

- участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций бюджетной сферы Городского округа;
- участие в разработке мероприятий по увеличению объемов финансирования из бюджета Московской области государственных программ и привлечению средств областного бюджета для финансирования муниципальных программ.

### 3.5. В сфере управления муниципальным долгом Городского округа:

- разработка программ муниципальных внутренних и внешних заимствований Городского округа Подольск;
- обслуживание в установленном порядке муниципального долга;
- ведение долговой книги Городского округа;
- осуществление мониторинга и контроля за своевременным и полным поступлением в бюджет Городского округа заемных средств, а также за их целевым использованием;
- направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Городского округа сверх утвержденных решением о местном бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета Городского округа и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета Городского округа;
- внесение предложений по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий Городского округа; ведение учета выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;
- осуществление анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

3.6. В сфере исполнения бюджета Городского округа, управления остатками средств на едином счете бюджета Городского округа, учета и проведения операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа, иных юридических лиц:

- установление порядка исполнения бюджета Городского округа по расходам;
- установление порядка исполнения бюджета Городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществление составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Городского округа в целях обеспечения организации исполнения бюджета Городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа в порядке, установленном Комитетом;
- организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке исполнения бюджета Городского округа, осуществление в пределах своей

компетенции методического руководства при организации исполнения бюджета Городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Городского округа;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Городского округа, подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета Городского округа, лицевые счета которым открыты в Комитете;

- установление порядка и осуществление санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа, иных юридических лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- установление порядка и осуществление санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа Подольск, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываемые на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых им в Комитете;

- перемещение бюджетных ассигнований, выделенных главным распорядителям и получателям средств бюджета Городского округа;

- установление порядка доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Городского округа, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета Городского округа;

- составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Городского округа в порядке, установленном Комитетом;

- организация в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Городского округа по денежным обязательствам получателей средств бюджета Городского округа и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа;

- ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

- представление в Управление Федерального казначейства по Московской области распоряжений о совершении казначейских платежей для осуществления операции по казначейским счетам, открытым Комитету в Управлении Федерального казначейства по Московской области;

- открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета Городского округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа, иных юридических лиц в порядке, установленном Комитетом;

- доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств бюджета Городского округа;

- осуществление привлечения на единый счет бюджета Городского округа остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа, открытых Комитету в Управлении Федерального

казначейства по Московской области, и возврата привлеченных средств в порядке, установленном Администрацией Городского округа;

- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета Городского округа в текущем финансовом году;

- формирование и представление в Федеральное казначейство информации и документов, необходимых для ведения Федеральным казначейством реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В сфере контроля, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Комитет осуществляет контроль за:

- неперевышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и неперевышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации и документах, не подлежащих в соответствии указанным федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3.8. В сфере организации, ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и представления отчетности об исполнении бюджета Городского округа:

- организация и ведение бюджетного учета исполнения бюджета Городского округа;

- организация составления, составление и представление месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета Городского округа в установленном порядке;

- осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения организации бюджетного учета и отчетности;

- организация и ведение бюджетного учета поступлений и выбытий средств на лицевых счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа и иных юридических лиц, открытых в Комитете;

- организация составления, составление и представление месячной, квартальной и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа в установленном порядке;

- осуществление в пределах своей компетенции методического обеспечения организации бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Городского округа.

3.9. В иных сферах ведения Комитета:

- участие в разработке мер по развитию информационных технологий и обеспечения их организационно-технического сопровождения в целях реализации финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Городского округа;

- предоставление в установленном порядке пользователям информации из информационных ресурсов и информационных систем Комитета;

- предоставление муниципальных услуг по:
    - возврату излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета Городского округа;
    - уточнению вида и принадлежности платежей бюджета Городского округа;
    - исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Городского округа;
  - организация и проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, участие в конференциях и семинарах;
  - обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.10. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.
- 3.11. Осуществляет иные функции, необходимые для решения возложенных на Комитет задач.

#### **4. Полномочия Комитета**

- 4.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:
- 4.1.1. составляет проект бюджета Городского округа и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов Городского округа Подольск;
  - 4.1.2. организует исполнение бюджета;
  - 4.1.3. устанавливает порядок и составляет бюджетную отчетность;
  - 4.1.4. проводит оценку качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Городского округа;
  - 4.1.5. имеет право применять в пределах своих полномочий меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  - 4.1.6. обеспечивает формирование информации и предоставление её для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;
  - 4.1.7. осуществляет также установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решениями Совета депутатов Городского округа Подольск и иными муниципальными правовыми актами Городского округа, а также настоящим Положением бюджетные полномочия участника бюджетного процесса в Городском округе, включающие:
    - полномочия финансового органа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
    - полномочия главного распорядителя средств бюджета Городского округа, главного администратора доходов бюджета Городского округа, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Городского округа и получателя средств бюджета Городского округа Подольск;
  - 4.1.8. Комитет осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа.
- 4.2. Комитет с целью реализации полномочий имеет право:

4.2.1. вносить Главе Городского округа проекты муниципальных правовых актов Городского округа и другие документы по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Комитета;

4.2.2. получать в установленном порядке сведения, необходимые для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.2.3. получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для:

- составления проекта бюджета Городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета Городского округа и ее анализа;

- осуществления в пределах своей компетенции контроля за использованием средств бюджета Городского округа, а также соблюдением финансовой дисциплины;

4.2.4. разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.2.5. участвовать в работе рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления Городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.2.6. инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.2.7. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Комитета**

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) по их вине служебных (трудовых) обязанностей сотрудники Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация работы Комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность с учетом квалификационных требований, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.2. Глава Городского округа назначает и освобождает от должности председателя, заместителей председателя Комитета, утверждает их должностные инструкции, а также применяет к указанным лицам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3. Муниципальные служащие Комитета (за исключением должностных лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения) назначаются на должность председателем Комитета по согласованию с Главой Городского округа.

6.4. Председатель Комитета организует деятельность Комитета, осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.5. Председатель Комитета:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах общей

юрисдикции, арбитражных судах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами;

- представляет Главе Городского округа для утверждения структуру и штатное расписание Комитета;

- организует разработку и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Комитета (за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения), сотрудников Комитета и Положения об отделах и секторах Комитета;

- назначает сотрудников на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета;

- освобождает от должности муниципальных служащих Комитета (за исключением должностных лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения) и иных сотрудников Комитета в соответствии с действующим законодательством;

- применяет к сотрудникам Комитета меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Комитетом, в установленном порядке;

- утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных в бюджете Городского округа на соответствующий финансовый год;

- заключает договоры (контракты), необходимые для осуществления хозяйственной деятельности Комитета;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Городского округа на очередной финансовый год и плановый период и изменения в нее;

- издает в пределах своей компетенции приказы, даёт указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Комитета, подлежащие обязательному выполнению всеми сотрудниками Комитета, организует и контролирует их исполнение;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах предоставленных прав.

6.6. На время отсутствия председателя Комитета исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя или иное должностное лицо в соответствии с распоряжением Главы Городского округа.

6.7. Сотрудники Комитета в своей деятельности руководствуются федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа, настоящим Положением, Положениями об отделах и секторах Комитета и должностными инструкциями, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **7. Ликвидация и реорганизация Комитета**

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Комитета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Комитета его права и обязанности переходят к правопреемнику.

7.3. Комитет может быть ликвидирован или реорганизован на основании постановления Администрации Городского округа Подольск или по решению суда.