



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2023 года №42/29

**Об утверждении Порядка
принятия решений о приватизации служебных жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа
Подольск Московской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области (прилагается).

2. Признать решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.05.2022 № 24/8 «Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области» утратившим силу.

3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам градостроительства, перспективного развития округа, управления муниципальным имуществом и земельным отношениям (Ушанева Л.В.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

А.А. Никулин

**Глава Городского округа
Подольск**

Д.В. Жариков

**Порядок
принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Решение о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск (далее - служебное жилое помещение) от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» принимает Администрация Городского округа Подольск в форме постановления.

**2. Условия получения согласия на приватизацию служебного жилого
помещения**

2.1. Администрация Городского округа Подольск вправе дать согласие на приватизацию служебного жилого помещения при соблюдении условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, следующим категориям нанимателей служебных жилых помещений:

2.1.1. работники муниципальных предприятий и учреждений Городского округа Подольск;

2.1.2. лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления Городского округа Подольск;

2.1.3. муниципальные служащие Городского округа Подольск, а также лица, состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления Городского округа Подольск;

2.1.4. лица, состоявшие в трудовых отношениях с медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Московской области и расположенной на территории Городского округа Подольск или образовательным учреждением Городского округа Подольск, при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости;

2.1.5. лица, награжденные почетным званием «Почетный гражданин Городского округа Подольск»;

2.1.6. лица, награжденные почетным званием «Почетный гражданин Московской области»;

2.1.7. лица, имеющие государственные награды Российской Федерации:

- звание Героя Российской Федерации;
- звание Героя Труда Российской Федерации;
- звание «Мать-героиня»;

2.1.8. ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 1 ст. 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2.1.9. лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, указанные в пунктах 1 - 4 ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.2. Условия, при одновременном соблюдении которых Администрация Городского округа Подольск вправе дать согласие на приватизацию служебного жилого помещения категориям нанимателей служебных жилых помещений, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

2.2.1. для всех категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- наличие гражданства Российской Федерации не менее пяти лет на дату подачи заявления о получении согласия на приватизацию служебного жилого помещения (далее - заявление);

- отсутствие задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в служебном жилом помещении;

- отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи в собственности или на ином законном праве иного жилого помещения и (или) земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) и ведения садоводства на территории Российской Федерации;

- неиспользование нанимателем служебного жилого помещения и совместно проживающими членами его семьи ранее права на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации;

- нанимателем и совместно проживающими членами его семьи не реализовано право нанимателя и совместно проживающих членов его семьи на получение субсидий для приобретения или строительства жилых помещений и на участие в государственных либо в муниципальных программах по улучшению жилищных условий;

- несовершение в течение пяти лет до дня подачи заявления действий, в результате которых наниматель может быть признан нуждающимся в жилом помещении, при этом право на приватизацию реализуется не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2.2. для категорий, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, дополнительно к условиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка:

- нахождение нанимателя служебного жилого помещения в трудовых отношениях с организациями (органами), указанными в подпунктах 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, на дату подачи заявления;

- наличие у нанимателя служебного жилого помещения общего стажа работы (службы) в организациях (органах), указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, не менее 10 лет и срока проживания в данном служебном жилом помещении не менее 5 лет.

2.2.3. для категории, указанной в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, дополнительно к условиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка:

- подача заявления в течение 6 месяцев с момента увольнения и стажа работы в учреждении (организации), указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, не менее 10 лет.

2.3. В стаж работы (службы), дающий право на приватизацию служебного жилого помещения, включаются периоды работы (службы) в организациях (органах), расположенных на территории Городского округа Подольск, а также на территориях преобразованных муниципальных образований: городской округ Подольск, городской округ Климовск, городское поселение Львовский Подольского муниципального района, сельское поселение Дубровицкое Подольского муниципального района, сельское поселение Лаговское Подольского муниципального района и сельское поселение Стрелковское Подольского муниципального района, а именно:

2.3.1. в органах местного самоуправления;

2.3.2. в органах прокуратуры и иных органах государственной власти;

2.3.3. в правоохранительных органах (за исключением сотрудников, замещающих должности участковых уполномоченных полиции и членов их семей, которым служебное жилое помещение предоставлено на период замещения указанной должности);

2.3.4. в муниципальных предприятиях и учреждениях;

2.3.5. в государственных унитарных предприятиях и государственных учреждениях;

2.3.6. в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области.

2.4. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения вправе участвовать в приватизации при условии наличия у нанимателя такого права в соответствии с настоящим разделом.

В случае смерти нанимателя служебного жилого помещения члены семьи нанимателя, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации не могут быть выселены из занимаемого ими служебного жилого помещения без предоставления другого жилого помещения, в случае если у наймодателя отсутствуют иные жилые помещения для представления взамен занимаемого жилого помещения, вправе участвовать в его приватизации.

3. Рассмотрение обращений о получении согласия на приватизацию служебного жилого помещения

3.1. В целях получения согласия собственника на приватизацию служебного жилого помещения наниматель жилого помещения, указанный в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, при наличии условий, установленных для данной категории пунктом 2.2 Порядка, представляет в Администрацию Городского округа Подольск заявление с приложением следующих документов:

1) ходатайство работодателя на имя Главы Городского округа Подольск;

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации (нанимателя и членов его семьи);

3) копии документов, подтверждающих семейные отношения нанимателя;

4) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

5) справки о неиспользованном праве на приватизацию, выданные нанимателю, членам его семьи;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах нанимателя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации;

7) справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, составленной не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на нанимателя и всех членов его семьи, в том числе на добрачную фамилию;

8) копии правоустанавливающих документов на занимаемое служебное жилое помещение;

9) копии трудовой книжки, трудового договора, заверенных отделом кадров организации (органа) или в нотариальном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

10) нотариально удостоверенная доверенность в случае представительства интересов нанимателя и членов его семьи.

3.2. В целях получения согласия собственника на приватизацию служебного жилого помещения наниматель жилого помещения, указанный в подпункте 2.1.4 настоящего Порядка, при наличии условий, установленных для данной категории пунктом 2.2 Порядка, представляет в Администрацию Городского округа Подольск заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 2-10 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В целях получения согласия собственника на приватизацию служебного жилого помещения наниматель жилого помещения, указанный в подпунктах 2.1.5 - 2.1.7 настоящего Порядка, при наличии условий, установленных для данных категорий пунктом 2.2 Порядка, представляет в Администрацию Городского округа Подольск заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 10 пункта 3.1 настоящего Порядка, а также дополнительно представляет документы, подтверждающие награждение государственными наградами, наградами Московской области, муниципальными наградами.

3.4. В целях получения согласия собственника на приватизацию служебного жилого помещения наниматель жилого помещения, указанный в подпунктах 2.1.8 и 2.1.9 настоящего Порядка, при наличии условий, установленных для данных категорий пунктом 2.2 Порядка, представляет в Администрацию Городского округа Подольск заявление с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 10 пункта 3.1 настоящего Порядка, а также дополнительно представляет удостоверение, подтверждающие льготный статус (удостоверение ветерана боевых действий, удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалида вследствие чернобыльской катастрофы).

3.5. Дата выдачи документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения нанимателя с заявлением.

При предоставлении копий указанных в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Порядка документов нанимателю необходимо при себе иметь оригиналы.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, а также заявление направляются в отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (далее - Отдел).

3.7. В случае представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, Отдел в течение 30 календарных дней с даты их поступления возвращает документы с уведомлением в письменной форме с указанием причин возврата.

Уведомление о возврате представленных документов направляется нанимателю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

В случае возврата представленных документов в связи с неполным комплектом документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, наниматель имеет право повторно обратиться с заявлением о получении согласия на приватизацию служебного жилого помещения в установленном порядке.

3.8. При наличии всех необходимых документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, Отдел в течение двух рабочих дней направляет представленные нанимателем документы для рассмотрения в жилищную комиссию Администрации Городского округа Подольск (далее - Комиссия). Документы рассматриваются Комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия Отделом заявления и соответствующих документов, в порядке, установленном Положением о Комиссии.

3.9. По результатам рассмотрения заявления и документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.9.1. О возможности предоставления согласия на приватизацию служебного жилого помещения и направлении представленных нанимателем документов Главе Городского округа Подольск с проектом постановления Администрации Городского округа Подольск о разрешении приватизации служебного жилого помещения.

3.9.2. Об отсутствии оснований для предоставления согласия на приватизацию служебного жилого помещения (при отсутствии условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка).

3.10. При принятии Комиссией решения, указанного в подпункте 3.9.2 настоящего Порядка, Отдел подготавливает проект ответа, содержащий мотивированный отказ в получении согласия на приватизацию служебного жилого помещения, и направляет его на подпись заместителю Главы Администрации Городского округа Подольск, координирующему деятельность Отдела.

3.11. При принятии Комиссией решения, указанного в подпункте 3.9.1 настоящего Порядка, решение Комиссии с приложением всех необходимых документов незамедлительно направляется Главе Городского округа Подольск с проектом постановления Администрации Городского округа Подольск о разрешении приватизации служебного жилого помещения.

3.12. В случае издания Главой Городского округа Подольск постановления Администрации Городского округа Подольск о разрешении приватизации служебного жилого помещения приватизация служебного жилого помещения осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.