

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2015 г. № 7/4

Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (приложение №1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (приложение №2).
3. Утвердить Методику расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (приложение №3).
4. Установить коэффициент - дефлятор в размере 1,1, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.
5. Признать решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 15.04.2014 г. № 37/9 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Подольск Московской области», кроме п. 5, решение Совета депутатов сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района Московской области от 06.11.2014 г. № 13/4 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района Московской области» утратившими силу.
6. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года.
7. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации.
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные депутатские комиссии по вопросам экономики, научно-промышленной политики и развития предпринимательства (Винокуров И. В.), по бюджету, финансам и инвестиционной деятельности (Максимович П.И.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Глава Городского округа Подольск

Н.П. Москалев

Н.И.Пестов

Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» услугами торговли и распространяет свое действие на размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – нестационарный торговый объект).

1.2.1. Положение определяет порядок организации и проведения торгов в форме конкурса (аукциона) на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, зданиях, сооружениях, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.4. Данное Положение не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся в стационарных торговых объектах или на земельных участках, находящихся в частной

собственности, на территории ярмарок, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

1.6. При включении нестационарных торговых объектов в схему размещения учитываются:

- требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

- нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и фактические показатели обеспеченности;

- размещение существующих стационарных торговых объектов;

- иные нормативно-правовые акты действующего законодательства.

1.7. Местонахождение нестационарных торговых объектов не должно:

- препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта;

- ограничивать видимость для участников дорожного движения;

- создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также пожарной безопасности имущества;

- нарушать историко-архитектурный облик Городского округа Подольск.

1.8. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается Комитетом потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации Городского округа Подольск в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и утверждается постановлением Главы Городского округа Подольск.

1.9. Схемой размещения нестационарных торговых объектов должно предусматриваться размещение не менее чем шестьдесят процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

1.10. Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admpodolsk.ru).

1.11 Утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, а, равно как и внесение в нее изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы.

1.12. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов осуществляется по результатам торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных

торговых объектов на территории Городского округа Подольск. Торги в форме аукциона проводятся при размещении нестационарных объектов на срок более 12 месяцев в соответствии с типовыми вариантами архитектурно-художественных решений нестационарных торговых объектов (стиль «Современный» и «Универсальный»), в остальных случаях торги проводятся в форме конкурса.

1.13. Форма торгов определяется в соответствии с Постановлением Главы Городского округа Подольск.

1.14. Для проведения торгов создается Комиссия по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Комиссия).

1.15. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Городского округа Подольск. В состав Комиссии включается депутат Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области, работающий на постоянной основе, а также депутат Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области по соответствующему округу, где планируется к размещению нестационарный торговый объект.

2. Порядок организации и проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Основными принципами организации и проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск (далее – конкурс) являются равные условия для всех претендентов.

2.2. Проводимый в соответствии с настоящим Положением конкурс является открытым по составу участников.

2.3. Предметом конкурса является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск.

2.4. Организатором проведения конкурса выступает Комитет потребительского рынка и развития предпринимательства, действующий от имени Администрации Городского округа Подольск (далее – Организатор).

2.5. Конкурс проводится на основании постановления Главы Городского округа Подольск.

2.6. Организатор размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и публикует в официальном печатном средстве массовой информации не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.7. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов Организатора конкурса и Комиссии;
- решение о проведении конкурса, предметом которого является право на размещение нестационарного торгового объекта;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- срок и место подачи документов для участия в конкурсе;
- предмет конкурса, в том числе лоты конкурса, включающие в себя: местоположение и размер нестационарного торгового объекта; вид нестационарного торгового объекта; специализацию;
- сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта;

- указание на то, проводится ли конкурс среди субъектов малого или среднего предпринимательства.

2.8. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

2.9. Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении конкурса, Организатор сделавший извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса. В случаях, когда Организатор отказался от проведения конкурса с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

2.10. В случае отказа от проведения конкурса Организатор в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещает соответствующее извещение в официальном печатном средстве массовой информации и в течение 2 дней - на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Конкурсная документация.

3.1. Конкурсная документация – комплект документов, утвержденный Постановлением Главы Городского округа Подольск, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя, публикуемый на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет».

3.2. Конкурсная документация разрабатывается Организатором конкурса и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг, в том числе:

- внешний вид и оформление объекта;
- благоустройство прилегающей территории.

3.3. Конкурсная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) форму заявки на участие в конкурсе;
- 2) форму, сроки и порядок оплаты по договору на право размещения нестационарного торгового объекта;
- 3) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 4) место, дату и время проведения конкурса;
- 5) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- б) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта;
- 7) информацию о сроках начала осуществления деятельности;
- 8) требования действующего законодательства и муниципальных правовых актов к осуществлению деятельности;

3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.5. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

3.6. Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении конкурса, Организатор сделавший извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса. В случаях, когда Организатор отказался от проведения конкурса с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

4. Условия участия в конкурсе.

4.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях.

4.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.

4.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.4. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляют Организатору конкурса документы, указанные в конкурсной документации.

4.5. Заявитель не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявки.

4.6. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном средстве массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск извещения о проведении конкурса. Прием заявок (изменений в заявки) прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.6.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на

право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____ Лот № _____, от _____ (наименование, почтовый адрес заявителя) по извещению от _____ 20__ г.

4.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса нумеруется и регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию заявителя Организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.9. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе:

1) при описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

2) сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований;

3) все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Факсимильные подписи не допускаются;

4) все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Допускаются исправления скрепленные печатью и заверенные подписью руководителя юридического лица или заверенные подписью индивидуального предпринимателя, иные подчистки и исправления не допускаются.

5) все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.9.1. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

4.9.2. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.10. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок на участие в конкурсе, указанными в пункте 4.9. Положения.

4.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

5.1.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

- наименование (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. После осуществления процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании Комиссии не допускается внесение изменений в заявки.

5.4. Конверты с изменениями заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем его подписания.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствия заявителей требованиям настоящего Положения.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о признании заявителя участником конкурса и о рассмотрении заявок на участие в конкурсе и об определении победителя конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе, учитывая пункт 4.5 настоящего Положения.

6.4. Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, или признании предложений по критериям оценки всех участников конкурса не соответствующими требованиям, предъявляемым конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок, договор заключается с признанным единственным участником конкурса.

6.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, Организатор имеет право объявить о проведении повторного конкурса. При этом Организатор вправе изменить условия конкурса.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, указанным в конкурсной документации.

7.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией, каждой заявке на участие в конкурсе, присваивается порядковый номер по мере уменьшения соответствия содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.5. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в торгах порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в

сети «Интернет» Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.8. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора в сроки указанные в п. 7.12 настоящего Положения организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Договор подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок с даты передачи организатором конкурса проекта договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и представляется организатору конкурса.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7.9. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

7.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор обязан заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

7.11. Размер оплаты по договору на право размещения нестационарного торгового объекта определяется согласно Методике расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта и начальной цены предмета аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области (Приложение №3 к настоящему положению).

7.12. Срок, в течение которого победитель конкурса должен представить Организатору конкурса подписанный им договор на право размещения нестационарного торгового объекта, должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок.

7.13. Договор с победителем конкурса заключает Администрация Городского округа Подольск.

7.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

8. Порядок организации аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов.

8.1. Аукцион на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области проводится на основании постановления Главы Городского округа Подольск.

8.1.1. В целях настоящего положения под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право размещения нестационарного торгового объекта (далее – аукцион).

8.1.2. Плата за участие в аукционе не взимается.

8.2. В качестве организатора аукциона выступает Комитет потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, действующий от имени Администрации Городского округа Подольск (далее – Организатор аукциона).

8.3. Аукционная документация – комплект документов, утвержденный Постановлением Главы Городского округа Подольск, содержащий информацию о начальной цене предмета аукциона, сумму задатка за участие в аукционе, о времени, месте и порядке проведения аукциона, форме и сроке подачи заявок на участие в аукционе, порядке внесения и возврата задатка, величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

8.4. Начальная цена предмета аукциона определяется организатором аукциона в соответствии с Методикой расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (Приложение №3 к настоящему положению).

8.5. Организатор аукциона не менее чем за 30 дней до проведения аукциона размещает извещение о проведении аукциона (далее – извещение) на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и публикует в официальном печатном средстве массовой информации

8.6. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона;
- место, дата, время и порядок проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: местоположение и размер нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, специализацию, указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства;
- начальную цену предмета аукциона, а также срок и порядок внесения итоговой цены предмета аукциона;
- "шаг аукциона";
- порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- требования о внесении задатка, а так же размер задатка (от десяти до двадцати процентов от начальной цены предмета аукциона), срок и порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка, в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка;
- срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

8.7. Прием заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

8.8. Участники аукциона вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

8.9. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8.10. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9. Аукционная документация

9.1. Аукционная документация утверждается постановлением Главы Городского округа Подольск и должна содержать следующие сведения:

- 1) сведения, предусмотренные извещением о проведении аукциона;
- 2) типовые варианты архитектурно-художественных решений нестационарных торговых объектов;
- 3) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе;
- 4) форму, сроки и порядок оплаты по договору на право размещения нестационарного торгового объекта;
- 5) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск извещения о проведении аукциона.;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- 7) место, дата и время и порядок проведения аукциона;
- 8) величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона");
- 9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 10) требование о внесении задатка, размер задатка (от десяти до двадцати процентов от начальной цены предмета аукциона), срок и порядок его внесения участниками аукциона и возврата им, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка.
- 11) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта;
- 12) информацию о сроках начала осуществления деятельности
- 13) срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

9.2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

9.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

9.4. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона возратить участникам аукциона внесенные задатки.

10. Условия участия в аукционе.

10.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

10.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией, с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) документ, подтверждающий внесение задатка.

10.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;

2) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

10.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск извещения о проведении аукциона:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

- копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана

лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении обязательства по внесению задатка;

- предложения об условиях заключения и исполнения договора.

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.5. Организатор аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в пункте 10.4. настоящего Положения.

10.6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

10.7. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается заявителю в день ее поступления. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.9. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление определенных пунктом 10.4. настоящего Положения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- 2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания заявок на участие в аукционе.

10.10. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 10.9. настоящего Положения оснований, не допускается.

10.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией и соответствия заявителей требованиям, настоящего Положения.

11.2 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не

рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 10.9 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.7. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12. Проведение аукциона.

12.1. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их уполномоченных представителей).

12.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанного в извещении на «шаг аукциона».

12.3. «Шаг аукциона» указывается в извещении.

12.4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

12.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия, перед началом проведения аукциона, регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении каждого лота аукциона. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные таблички;

2) аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом типа нестационарного торгового объекта, места его размещения, начальной цены лота, а также "шага аукциона".

3) в процессе аукциона аукционист называет цену, а участники сигнализируют о готовности приобрести право на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта путем поднятия табличек с номерами участников. После объявления начальной цены предмета аукциона, аукционист называет участника, который первым поднял табличку с номером участника. Затем аукционист предлагает участникам повысить цену на "шаг аукциона".

4) при отсутствии участников, готовых предложить более высокую цену, аукционист повторяет последнюю предложенную цену три раза.

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене предмета аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

6) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона и номер которого был назван аукционистом последним.

7) после завершения аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о приобретении права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта, итоговую цену предмета аукциона и номер участника аукциона, признанного победителем аукциона по каждому лоту.

8) Если после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял табличку, лот признается невыкупленным, а аукцион по данному лоту несостоявшимся.

12.6. При проведении аукциона Комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона выписку из протокола в части кающейся лота победителя.

12.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет» Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.8. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты

поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

12.9. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатков денежные средства участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

12.10. При заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – договор) с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

12.11. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

12.12. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

12.13. Протокол аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона Договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

Договор с победителем аукциона заключает Администрация Городского округа Подольск.

12.14. Победитель аукциона и организатор аукциона подписывают договор, к которому прилагаются типовой вариант архитектурно - художественного решения нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями аукционной документации, и схема размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск.

12.14.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен представить Организатору конкурса подписанный им договор на право размещения нестационарного торгового объекта, должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола аукциона.

12.15. В случае если победитель аукциона и (или) участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, отказались от подписания договора, победитель аукциона и (или) иной участник аукциона, сделавший предложение о цене предмета аукциона, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

12.16. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, является обязательным.

12.17. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по телефону, электронной почте, а также телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие

в аукционе, о необходимости обращения к организатору аукциона для подписания договора.

В течение 10 дней с даты уведомления участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона обязан обратиться к организатору аукциона для подписания договора.

12.19. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в аукционе участвовали менее двух участников;

2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

12.20. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в первом абзаце пункта 12.19. настоящего Положения, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта по начальной цене предмета аукциона.

12.21. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор, либо если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признаны уклонившимися от заключения договора, либо если досрочно расторгнут договор, обязан объявить о проведении повторного аукциона либо в установленном порядке исключить объект из схемы размещения нестационарных торговых объектов или внести в нее изменения.

12.22. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения аукционной документации, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

13. Существенные условия договора на право размещения нестационарного торгового объекта и порядок его прекращения.

13.1 Существенными условиями договора на право размещения нестационарного торгового объекта являются:

1) основания заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

2) цена договора на право размещения нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

3) местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта;

4) вид, специализация;

5) срок размещения нестационарного торгового объекта;

6) ответственность сторон.

14. Демонтаж нестационарных торговых объектов.

14.1. Демонтаж объекта – разборка/перемещение незаконно размещенного нестационарного торгового объекта, не являющегося объектом капитального строительства (далее - демонтаж).

14.1.1. Собственник объекта - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо лицо с надлежаще оформленной доверенностью, в чьей собственности или пользовании, находится объект и фактически осуществляющий использование объекта (далее – Собственник).

14.1.2. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.2. При выявлении незаконно размещенных и (или) эксплуатируемых нестационарных торговых объектов Комитет потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации Городского округа Подольск в течение 10 дней со дня выявления указанных фактов проводит фотосъемку и составляет Акт выявления НТО (Приложение №1 к Положению) и выдает собственнику нестационарного торгового объекта Уведомление о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого им земельного участка (далее - уведомление) (Приложение №2 к Положению) в срок, определенный уведомлением.

14.3. Срок демонтажа нестационарного торгового объекта должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи уведомления. В случае невозможности осуществления собственником нестационарного торгового объекта демонтажа по независящим от него причинам срок, установленный уведомлением, может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

14.4. Собственнику, незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого нестационарного торгового объекта, уведомление выдается лично под роспись либо направляется на адрес фактического расположения/фактического проживания или на юридический адрес/адрес регистрации, заказным письмом с уведомлением о вручении.

14.4.1. В случае невозможности вручения уведомления собственнику нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине уведомление направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем делается отметка на бланке уведомления с указанием причины его невручения.

14.5. Демонтаж нестационарных торговых объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в уведомлении.

В случае невыполнения собственником нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в уведомлении срок, уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск обращается с требованиями в суд об обязанности путем демонтажа освободить земельный участок от находящегося на нем нестационарного торгового объекта.

15. Разрешение споров.

15.1. Участник торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов, несогласный с решением или действиями

Организатора торгов в форме конкурса (аукциона) или Комиссии, вправе обжаловать такие решения или действия в судебном порядке.

15.2. Споры, связанные с признанием результатов торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов недействительными, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о размещении нестационарных
торговых объектов на территории Городского округа
Подольск Московской области

АКТ № _____
выявления нестационарного торгового объекта,
обладающего признаками незаконно размещенного

Время: _____ ч. _____ мин. " ____ " _____ 20__ года

Настоящий акт составлен _____

_____ (указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (территории) _____

_____ (указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

расположен объект _____

_____ (незаконно размещенный нестационарный торговый объект)

Описание объекта _____

_____ (вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)

Владелец объекта: _____

_____ (в случае если владелец не был установлен, указывается "не установлен")

По результатам обследования объекта предприняты следующие действия:

1. Владельцу объекта вручено уведомление о демонтаже торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка от _____ № _____;

2. Копия уведомления о демонтаже незаконно размещенного нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка от _____ № _____ размещена на объекте и направлена владельцу объекта по почте.

3. Копия уведомления о демонтаже незаконно размещенного нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка от _____ № _____ размещена на объекте без направления по почте в связи с невозможностью вручения владельцу объекта.

Особые отметки:

Подпись лица, составившего акт:

_____ (подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Подпись владельца объекта о вручении ему копии документов

_____ (подписи, Ф.И.О., адрес места жительства владельца)

Приложение № 2
к Положению о размещении нестационарных
торговых объектов на территории Городского округа
Подольск Московской области

Уведомление № _____
о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении
занимаемого земельного участка

Городской округ Подольск
Московской области

«_____» _____ 20__ г.

Комитетом потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Московской области **выявлено нарушение порядка размещения нестационарного торгового объекта** на территории Городского округа Подольск Московской области, а именно:

_____ (в чем заключается нарушение)

вид (тип) нестационарного торгового объекта _____

_____ (тип объекта)

принадлежащий:

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

установленный:

_____ (местонахождения нестационарного торгового объекта)

На основании вышеизложенного, _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, являющегося собственником объекта)

в срок до «_____» _____ 20__ г. необходимо демонтировать нестационарный торговый объект с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Должностное лицо: _____ / _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О., подпись)

Уведомление получил:

_____ (дата, Ф.И.О., подпись либо печать организации
владельца нестационарного торгового объекта)

Положение о Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Комиссия) создается Постановлением Главы Городского округа Подольск, которым определяется её состав, назначается председатель Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников и определения победителя торгов в форме конкурса (аукциона).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативно-правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим положением.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены Организатором конкурса (аукциона) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения торгов. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Комиссией при проведении торгов в форме конкурса осуществляются следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;
- определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в торгах;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Комиссией при проведении торгов в форме аукциона осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона;
- иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50 % ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами комиссии.

3.4. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению до официального объявления результатов проведения конкурса.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на торгах документами и сведениями;

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками торгов, на предмет их соответствия Документации;

4.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии

4.2. Члены конкурсной комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.2.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, допуск участников к участию в конкурсе, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в соответствии требованиями конкурсной документации;

4.2.3. принимают участие в определении победителя торгов, в том числе путем обсуждения и голосования;

4.2.4. выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует работу Комиссии;

4.3.2. назначает сроки заседаний Комиссии;

4.3.3. формирует повестку дня заседания Комиссии;

4.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.3.5. объявляет победителя торгов.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем

вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

4.4.2. оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии;

4.4.3. обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

4.4.4. обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;

4.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

**Методика расчета цены предмета конкурса на право размещения
нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета аукциона на
право размещения нестационарных торговых объектов на территории
Городского округа Подольск Московской области**

1. Цена предмета конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов определяется конкурсной документацией в соответствии со средними значениями удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области, утвержденными распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566 - РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области», по формуле:

$$Ц = C \times Kп \times S \text{ Объекта} \times K \text{ assort} \times K \text{ мест} \times K \text{ деф}$$

где:

Ц – цена предмета конкурса (руб. за 365 календарных дней).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены предмета конкурса осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

С – среднее значение показателей кадастровой стоимости земель Городского округа Подольск, утвержденного распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566 - РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области»;

Кп – понижающий коэффициент (**0,1**);

S- площадь нестационарного торгового объекта;

К assort – коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

К мест – коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящей Методике)

К деф. – коэффициент – дефлятор, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов. Установить коэффициент - дефлятор в размере 1,1, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.

В случае если победитель конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на основании соответствующего договора предоставляет право торговли на данном объекте иному субъекту, цена предмета конкурса с момента заключения им договора увеличивается в 1,5 раза.

2. Начальная цена предмета аукциона право размещения нестационарных торговых объектов определяется по формуле:

$$НЦ = С \times K_n \times S_{\text{объекта}} \times K_{\text{ассорт}} \times K_{\text{мест}}$$

где:

НЦ – начальная цена предмета аукциона (руб. за 365 календарных дней).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены предмета конкурса осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

С – среднее значение показателей кадастровой стоимости земель Городского округа Подольск, утвержденного распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566 - РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области»;

K_n – понижающий коэффициент (**0,1**);

S- площадь нестационарного торгового объекта;

$K_{\text{ассорт}}$ – коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

$K_{\text{мест}}$ – коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящей Методике)

Приложение № 1
к Методике расчета цены
предмета конкурса на право размещения
нестационарного торгового объекта
и начальной цены предмета аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Городского округа Подольск Московской области

**Коэффициенты ассортимента товаров и услуг, реализуемых в
нестационарном торговом объекте**

№ п/п	Ассортимент	Коэффициент ассортимента (К ассортимент)
1	Товары смешанного ассортимента	4,2
2	Табак	4,2
3	Продовольственные товары (в том числе продукция общественного питания)	2,5
4	Продовольственные товары, за исключением подакцизных; мороженое; прохладительные (безалкогольные напитки)	2,5
5	Периодическая печать	2,5
6	Цветы	3,0
7	Услуги бытового обслуживания (бытовые услуги)	1,5
8	Прочие услуги	3,0
9	Промтовары	3,0

Приложение № 2
к Методике расчета цены
предмета конкурса на право размещения
нестационарного торгового объекта
и начальной цены предмета аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на территории
Городского округа Подольск Московской области

**Коэффициенты месторасположения
нестационарного торгового объекта**

*Таблица коэффициентов месторасположения для нестационарных торговых
объектов на территории Городского округа Подольск*

№ п/п	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Коэффициент месторасположения (К мест)
1	ул. Советская, ул. Матросская, ул. Дружбы, ул. Курская, ул. Вокзальная, ул. Пантелеева, ул. Красная, ул. Барамзиной, Вокзальная пл., ул. Комсомольская (от пересечения с ул. Курской до пересечения с пр-том Ленина), ул. Рабочая (до пересечения с ул. Барамзиной), ул. Февральская (до пересечения с пр-том Ленина), Революционный пр-т (до пересечения с пр-том Ленина), ул. К. Маркса (до пересечения с пр-том Ленина), ул. Б. Серпуховская, ул. Кирова (до пересечения с Октябрьским пр-том), пр-т Ленина (от пересечения с ул. Федорова до пересечения с ул. Кирова), ул. Юбилейная, Юбилейная площадь	3,0
2	ул. Свердлова, ул. Пионерская, ул. Станционная, ул. К. Готвальда, ул. Мраморная, Парадный пр-зд, ул. Ульяновых, ул. Рабочая (от пересечения с ул. Барамзиной до пересечения с ул. Мраморной), ул. Барадинская, ул. Парковая, ул. Маштакова, ул. Железнодорожная	2,5
3	ул. Литейная, ул. Ватутина, ул. Ленинградская, Красногвардейский б-р, Пахринский пр-зд, Октябрьский пр-т, ул. 43-й Армии, ул. Кирова (от пересечения с Октябрьским пр-том), ул. Машиностроителей, ул. Филиппова, ул. Северная, ул. Чехова, ул. Б. Зеленовская, ул. Февральская (от пересечения с пр-том Ленина), Революционный пр-т (от пересечения с пр-том Ленина), ул. Федорова (от пересечения с пр-том Ленина), ул. Комсомольская (от пересечения с пр-том Ленина), ул. Веллинга, пр-т Ленина (от пересечения с пр-дом Авиаторов до пересечения с ул. Федорова), пр-т Юн. Ленинцев, ул. Колхозная, ул. Плещеевская, ул. Быковская, ул. Подольская, ул. Профсоюзная, Рязановское ш., ул. Тепличная, ул. Циолковского	2,0

4	Другие улицы Городского округа Подольск	1,5
---	---	-----

Если объект расположен на расстоянии менее 50 метров от улицы с большим значением коэффициента, то применяется наибольшее значение.

Таблица коэффициентов месторасположения для нестационарных торговых объектов на территории микрорайона Дубровицкий

№ п/п	Наименование территории	Коэффициенты месторасположения (К мест.)
1.	пос. Дубровицы	2
2.	пос. Кузнечики	1,5
3.	пос. Поливаново	1
4.	д. Лемешово	1,5
5.	д. Докукино	1
6.	Остальная часть территории микрорайона Дубровицкий, находящаяся за границами вышеуказанных зон	1

Таблица коэффициентов месторасположения для нестационарных торговых объектов на территории микрорайона Лаговский

№ п/п	Наименование территории	Коэффициенты месторасположения (Кмест.)
1.	пос.Железнодорожный ,пос.Молодежный, пос.МИС, пос.радиоцентра «Романцево»	2
2.	с.Сынково, пос.Лесные поляны	1,5
3.	Остальная часть территории микрорайона Лаговский, находящаяся за границами вышеуказанных зон	1

Таблица коэффициентов месторасположения для нестационарных торговых объектов на территории микрорайона Львовский

№ п/п	Наименование территории	Коэффициенты месторасположения (К мест.)
1.	ул. Железнодорожная д. 10 (привокзальная площадь)	2
2.	ул. Пролетарская	1
3.	Лаговский пруд	2

Таблица коэффициентов месторасположения для нестационарных торговых объектов на территории микрорайона Стрелковский

№ п/п	Наименование территории	Коэффициенты месторасположения (Кмест.)
1.	пос. Быково, д. Федюково	1,5
2.	Населенные пункты за исключением указанной в строке 1 настоящей таблицы части микрорайона Стрелковский	1
3.	Вблизи населенных пунктов микрорайона	0,5

	Стрелковский	
--	--------------	--

Таблица коэффициентов месторасположения для нестационарных торговых объектов на территории микрорайона Климовск

№ п/п	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Значения коэффициентов, учитывающих местоположение земельного участка (Км)
1.	ул. Заводская, ул. Симферопольская, проспект 50-летия Октября до д.22	2
2.	проспект 50-летия Октября от д. 24 до д.30, Южный поселок, ул. Циолковского, ул. Революции	2
3.	СНТ, ул. Коммунальная	2,5
4.	ул. Индустриальная, ул. Ленина до д. 13 (по нечетной стороне), ул. Всехсвятская	2
5.	ул. Школьная, ул. Рощинская, Больничный пр., ул. Красная	1,5
6.	ул. Победы, ул. Суворова, частный сектор	2,5
7.	ул. Ленина от д.22 до д.81	1,5
8.	Другие улицы микрорайона Климовск	1