



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016г. № 15/9

**Об утверждении Положения о порядке управления акциями
и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ,
находящимися в собственности муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях контроля за деятельностью организаций и предприятий, доли уставного капитала в которых принадлежат муниципальному образованию «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 12.05.2010 № 50/3 «Об утверждении Положения о порядке управления акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», Подольского муниципального района от 17.12.2010 № 295/2010 «Об утверждении Положения о порядке управления акциями, находящимися в муниципальной собственности Подольского муниципального района» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам перспективного развития территории, муниципальной собственности и земельным отношениям (Ушанева Л.В.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Н.П. Москалев

**Глава Городского округа
Подольск**

Н.И. Пестов

Положение

О порядке управления акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

2. Настоящее Положение устанавливает:

2.1. Порядок и условия представления интересов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск) в органах управления, ревизионных и счетных комиссиях хозяйственных обществ (далее - органы управления хозяйственных обществ), акции или доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Городского округа Подольск.

2.2. Порядок передачи в доверительное управление находящихся в собственности Городского округа Подольск акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, за исключением случаев передачи акций открытых акционерных обществ в доверительное управление, регулирование которых осуществляется законодательством о приватизации.

3. Права акционера (участника) от имени Городского округа Подольск в отношении хозяйственных обществ осуществляет Администрация Городского округа Подольска в лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).

2. Способы управления находящимися в собственности Городского округа Подольск акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ

1. При управлении находящимися в собственности Городского округа Подольск акциями и долями в уставных капиталах хозяйственных обществ используются следующие способы управления:

- наделение полномочиями представителей Городского округа Подольск в хозяйственных обществах (далее - представитель);

- передача находящихся в муниципальной собственности акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ в доверительное управление.

2. Выбор способа управления акциями и долями в уставных капиталах

хозяйственных обществ осуществляется на основании постановления Главы Городского округа Подольск.

3. Условия назначения представителей

1. Представитель - гражданин Российской Федерации, уполномоченный представлять интересы Городского округа Подольск в органах управления хозяйственных обществ, акции или доли в уставном капитале которых находятся в собственности Городского округа Подольск.

2. Представителем может быть назначен гражданин Российской Федерации не моложе 25 лет, обладающий необходимой профессиональной подготовкой и квалификацией.

3. Представителями Городского округа Подольск в органах управления хозяйственных обществ могут быть:

- лица, замещающие муниципальные должности;

- лица, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие);

- лица, не замещающие муниципальные должности и не являющиеся муниципальными служащими (далее - физические лица).

4. Гражданин не может быть назначен представителем в случаях, если он:

а) признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

б) имеет непогашенную или неснятую судимость за совершенное преступление;

в) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с лицом, выполняющим управленческие функции в хозяйственном обществе, или с другим представителем в случае назначения их в один и тот же орган управления хозяйственного общества;

г) участвует в деятельности органа управления хозяйственного общества, в который назначается представитель, от своего имени или от имени других участников общества;

д) назначен представителем в трех хозяйственных обществах;

е) состоит в трудовых отношениях с хозяйственным обществом.

5. Лицо, добросовестно осуществлявшее полномочия представителя, имеет при прочих равных условиях преимущественное право при назначении его представителем.

4. Порядок назначения представителей

1. Предложения по кандидатурам вправе вносить Глава Городского округа Подольск, лица, замещающие должности муниципальной службы, физические лица в отношении собственной кандидатуры по их заявлениям.

2. Решение о назначении представителя принимается Главой Городского округа Подольск путем издания соответствующего постановления.

Постановление Главы Городского округа Подольск о представителе должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество лица, назначаемого представителем;

б) сведения о должности и месте работы лица на момент назначения его представителем;

в) полное наименование и место нахождения хозяйственного общества, в органе управления которого представитель осуществляет свои полномочия;

г) количество акций или размер доли, обеспечивающих представителю осуществление полномочий;

д) особые условия осуществления полномочий представителя в случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Городского округа Подольск;

е) даты начала и окончания осуществления полномочий представителя;

ж) порядок отчетности представителя.

Копия постановления Главы Городского округа Подольск о представителе в течение трех рабочих дней со дня принятия передается представителю, а также направляется в соответствующее хозяйственное общество и в Комитет.

3. На основании постановления Главы Городского округа Подольск руководитель Комитета выдает представителю доверенность.

4. В случае назначения представителем физического лица с ним на основании постановления Главы Городского округа Подольск о представителе Комитет заключает гражданско-правовой договор на представление интересов Городского округа Подольск в органах управления хозяйственного общества (далее - договор).

Договором устанавливаются:

а) права и обязанности сторон в соответствии с законодательством;

б) срок действия договора;

в) порядок отчетности представителя;

г) порядок выплаты вознаграждения и возмещения издержек, понесенных физическим лицом в связи с осуществлением полномочий представителя;

д) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством и договором;

е) порядок и условия досрочного прекращения договора.

Договор от имени муниципального образования подписывает руководитель Комитета.

5. В случае отказа физического лица от заключения договора правовой акт о представителе подлежит отмене полностью или в части, касающейся этого лица.

5. Права, обязанности и ответственность представителя

1. Права, обязанности и ответственность представителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Подольск, а также постановлением Главы Городского округа Подольск о представителе и (или) договором.

2. Представитель в письменной форме обращается на имя Главы Городского округа Подольск о согласовании вносимых им проектов решений органов управления хозяйственных обществ или вариантов голосования по проектам решений, предложенных другими участниками (членами) органов управления хозяйственных обществ, по следующим вопросам:

а) внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;

б) изменение величины уставного капитала хозяйственного общества;

в) выпуск и размещение ценных бумаг;

г) определение количественного состава и избрание (назначение) членов органов управления и ревизионной комиссии хозяйственного общества;

д) получение кредита, размер которого составляет более 10 процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества на дату принятия решения о получении кредита;

е) заключение сделки, связанной с приобретением или отчуждением хозяйственным обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества на дату принятия решения о заключении такой сделки, за исключением сделок, предметом которых является продукция (работы, услуги), производимая данным обществом;

ж) участие хозяйственного общества в иных организациях, в том числе в

дочерних, в финансово-промышленных группах;

з) реорганизация хозяйственного общества;

и) ликвидация хозяйственного общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

к) выплата дивидендов;

л) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков общества, распределение его прибылей и убытков.

Перечень вопросов, подлежащих согласованию, установленный настоящим пунктом, может быть дополнен постановлением Главы Городского округа Подольск о представителе или договором.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим вознаграждение за осуществление полномочий представителя не выплачивается.

Условия и порядок выплаты физическому лицу вознаграждения, размер вознаграждения, порядок и условия возмещения издержек, понесенных в связи с осуществлением им полномочий представителя, определяются договором.

Финансирование расходов, необходимых для осуществления указанным лицом полномочий представителя, производится за счет средств местного бюджета.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий представителя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Физические лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий представителя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6. Порядок прекращения полномочий представителя

1. Полномочия представителя подлежат прекращению в следующих случаях:

а) окончания срока полномочий представителя;

б) отказа физического лица от полномочий представителя;

в) принятия постановления Главы Городского округа Подольск о досрочном прекращении полномочий представителя;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Постановление Главы Городского округа Подольск о досрочном прекращении полномочий представителя принимается в следующих случаях:

а) нарушения представителем законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных нормативных правовых актов Городского округа Подольск;

б) нарушения представителем условий договора;

в) прекращения права собственности Городского округа Подольск на акции;

г) наличия обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, в том числе прекращение осуществления полномочий лицом, замещающим муниципальную должность муниципальной службы, длительная командировка, увольнение муниципального служащего, продолжительная болезнь;

д) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;

е) передачи акций в доверительное управление.

3. Обоснованные предложения о досрочном прекращении полномочий представителей вправе вносить лица, которым предоставлено право вносить предложения по кандидатурам представителей.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя

оформляется постановлением Главы Городского округа Подольск.

5. Постановление Главы Городского округа Подольск о досрочном прекращении полномочий представителя должно содержать:

а) реквизиты постановления Главы Городского округа Подольск о назначении представителя;

б) фамилию, имя, отчество представителя, полномочия которого прекращаются;

в) основания прекращения полномочий представителя;

г) дату прекращения полномочий представителя.

Постановлением Главы Городского округа Подольск о досрочном прекращении полномочий представителя одним лицом может быть осуществлено назначение представителем другого лица.

6. Копия постановления Главы Городского округа Подольск о досрочном прекращении полномочий представителя в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется представителю, в соответствующее хозяйственное общество и в Комитет.

Направление копии правового акта физическому лицу рассматривается как направление уведомления о досрочном прекращении договора.

В случае досрочного прекращения полномочий представитель обязан вернуть в Комитет выданную ему доверенность в течение 3 дней после получения правового акта о досрочном прекращении договора.

7. Порядок передачи акций и долей в доверительное управление

1. Акции и доли, находящиеся в собственности Городского округа Подольск, могут быть переданы в доверительное управление.

2. Предложения о передаче акций или долей в доверительное управление вправе вносить на имя Главы Городского округа Подольск заместители Главы Администрации, руководители структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск.

Предложение должно содержать обоснование передачи акций или доли в доверительное управление

3. Решение о передаче акций или долей в доверительное управление принимается Главой Городского округа Подольск в форме постановления, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения хозяйственного общества, акции или доля которого передаются в доверительное управление;

- количество акций или размер доли, передаваемых в доверительное управление;

- номинальную стоимость акций или доли;

- срок, на который акции или доли передаются в доверительное управление, с указанием даты начала доверительного управления.

4. Договор доверительного управления заключается в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по результатам открытого конкурса, аукциона, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Договор доверительного управления заключается на основании протокола о результатах торгов (примерная форма Договора доверительного управления акциями (долями) прилагается).

Договор доверительного управления от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» подписывает председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

Договор доверительного управления должен содержать:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- наименование юридического лица, в интересах которого осуществляется управление имуществом (учредителя управления или выгодоприобретателя);
- условия, на которых акции или доля передаются в доверительное управление, а также срок их выполнения доверительным управляющим и порядок подтверждения их выполнения;
- перечень и порядок согласования вопросов, по которым доверительный управляющий должен получать указания от Главы Городского округа Подольск и Комитета;
- размер и форма вознаграждения управляющему, если выплата вознаграждения предусмотрена договором;
- допустимые способы распоряжения акциями или долей;
- порядок возмещения необходимых расходов, произведенных доверительным управляющим при осуществлении доверительного управления акциями или долями;
- порядок передачи доверительным управляющим имущества, приобретенного в результате действий по доверительному управлению акциями или долями;
- ответственность доверительного управляющего в случае нарушения им условий договора доверительного управления;
- срок и порядок представления доверительным управляющим отчета;
- срок действия договора;
- порядок досрочного прекращения договора.

6. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет.

8. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего.

1. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление акциями или долями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами.

2. Доверительный управляющий не вправе распоряжаться переданными ему акциями или долями.

Залог акций или долей, переданных в доверительное управление, возможен только в обеспечение обязательств Городского округа Подольск.

3. Доверительный управляющий в письменной форме обращается на имя Главы Городского округа Подольск о согласовании вносимых им проектов решений органов управления хозяйственного общества или вариантов голосования по проектам решений, вносимых другими участниками или членами органов управления хозяйственного общества по вопросам, определенным в разделе 5 настоящего Положения. Договор доверительного управления может содержать перечень дополнительных вопросов, подлежащих согласованию.

4. Размер вознаграждения и порядок возмещения расходов, необходимых для осуществления доверительного управления акциями или долями, определяются договором доверительного управления исходя из доходов, полученных от доверительного управления.

5. Доверительный управляющий в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей возмещает убытки, причиненные утратой акций или доли, а также упущенную выгоду.

Требование о возмещении доверительным управляющим убытков, причиненных утратой акций или доли, а также упущенной выгоды должно исходить из рыночной стоимости акций или доли на момент их отчуждения. Доверительный управляющий несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий, совершенных по распоряжению Главы Городского округа Подольск.

6. Имущество, полученное в результате доверительного управления акциями или долями в уставных капиталах хозяйственных обществ, является собственностью Городского округа Подольск и передается доверительным управляющим в порядке, установленном соответствующим договором доверительного управления.

7. Контроль за исполнением договора доверительного управления осуществляет Комитет.

9. Порядок прекращения доверительного управления

1. Договор доверительного управления подлежит прекращению в следующих случаях:

- отказа доверительного управляющего от осуществления доверительного управления;
- издания постановления Главы Городского округа Подольск об отказе от осуществления доверительного управления;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

2. Постановление Главы Городского округа Подольск об отказе от осуществления доверительного управления издается в следующих случаях:

- нарушения доверительным управляющим действующего законодательства;
- нарушения доверительным управляющим условий договора доверительного управления;
- прекращения права собственности Городского округа Подольск на акции или доли;
- ликвидации или реорганизации хозяйственного общества.

3. Обоснованное предложение об отказе от осуществления доверительного управления акциями или долями вправе вносить на имя Главы Городского округа Подольск, замещающие должности муниципальной службы Городского округа Подольск.

4. Постановление Главы Городского округа Подольск об отказе от осуществления доверительного управления должно содержать:

- сведения о доверительном управляющем, с которым прекращается договор доверительного управления (для юридического лица - наименование и место нахождения, почтовый адрес, данные государственной регистрации; для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, номер свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);
- наименование и место нахождения хозяйственного общества, акции или доли которого передавались в доверительное управление;
- количество акций или размер доли, переданных в доверительное управление;
- номинальную стоимость акций или долей;
- реквизиты правового акта или протокола о результатах торгов на право заключения договора доверительного управления акциями или долями, на основании которого был заключен соответствующий договор;
- дату, с которой прекращается договор доверительного управления акциями или долями.

5. Копия постановления Главы Городского округа Подольск об отказе от осуществления доверительного управления акциями или долями в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется доверительному управляющему, в соответствующее хозяйственное общество.

Направление копии постановления Главы Городского округа Подольск доверительному управляющему рассматривается как направление уведомления о досрочном прекращении договора доверительного управления.

Примерная форма Договора
доверительного управления акциями (долями)

Городской округ Подольск

«___»_____20__

Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» представленное Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет), действующим на основании Положения о Комитете, утвержденного _____, «Учредитель Управления», в лице Председателя Комитета _____, действующего на основании распоряжения Главы Городского округа Подольск от _____ № _____

с одной стороны, и _____, лицензия на осуществление
(наименование или Ф.И.О.)

деятельности по управлению ценными бумагами/долями от «___»_____ г.
№ _____, именуем _____ в дальнейшем "Доверительный управляющий",
в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующ _____ на основании _____,
(Устава, положения, доверенности или паспорта)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учредитель управления передает Доверительному управляющему пакет обыкновенных акций _____, государственный регистрационный № _____, номинальной стоимостью _____ (_____) рублей за одну акцию, в количестве _____ (_____) штук на общую сумму по номинальной стоимости _____ (_____) рублей / долю, стоимостью _____ (_____) (далее по тексту - Имущество) для доверительного управления ими.

Под доверительным управлением Имуществом в смысле настоящего Договора понимается осуществление Доверительным управляющим прав и обязанностей Учредителя управления как акционера _____/участника общества _____, включая совершение Доверительным управляющим как номинальным держателем пакета акций/доли комплекса любых юридически значимых и фактических действий (включая организационные) с Имуществом Учредителя управления с учетом ограничений, установленных настоящим Договором.

1.2. Характеристика передаваемого в управление имущества:

Вид ценных бумаг: _____ акции.

Форма выпуска: _____.

Эмитент: _____.

Адрес Эмитента: _____.

Номинальная стоимость: _____ (_____) рублей за одну акцию.

Количество: _____ (_____) штук.

Номинальная стоимость доли _____ (_____) рублей:

Цена сделки: _____ (_____) рублей.

Учредитель доверительного управления:

- полное наименование организации в соответствии с ее Уставом _____;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации _____;
- ИНН _____;
- место нахождения _____;
- номер телефона, факса (при наличии) _____;
- электронный адрес _____;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица _____.

Сведения об обременении _____.

Регистратор _____.

Депозитарий _____.

1.3. Для регистрации перехода прав на Имущество Доверительный управляющий представляет Учредителю управления необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Право собственности Учредителя доверительного управления на указанные в п. 1.2 настоящего Договора ценные бумаги подтверждается выпиской из реестра акционеров Эмитента от "___" _____ г. № ___.

1.5. Состав Имущества, переданного в доверительное управление, фиксируется Сторонами в акте приема-передачи Имущества.

1.6. Заключение настоящего Договора не влечет прекращения прав собственности Учредителя управления на имущество. Имущество не может быть использовано в какой бы то ни было форме в текущей, основной деятельности Доверительного управляющего, и на Имущество не могут быть обращены взыскания по обязательствам Доверительного управляющего.

1.7. Термины и определения, применяемые в настоящем Договоре, понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Для осуществления функций налогового агента (п. 3.1 настоящего Договора) Учредитель управления выдает Доверительному управляющему или его работникам соответствующие доверенности.

1.9. Выгодоприобретателем (бенефициаром) по настоящему Договору является _____, адрес: _____, банковские реквизиты: _____.

Настоящий Договор заключен в пользу Выгодоприобретателя.

1.10. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Доверительный управляющий должен действовать добросовестно и тем способом, который является наилучшим с точки зрения Выгодоприобретателя, о чем при необходимости Доверительному управляющему направляются инструкции.

Отношения, возникающие между Сторонами в связи с выполнением настоящего Договора, характеризуются особым доверием, оказываемым Учредителем управления Доверительному управляющему как лицу, которое способно, по мнению Учредителя управления, грамотно и профессионально управлять переданным Имуществом.

1.11. Доверительный управляющий не вправе поручать третьим лицам исполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Договором, за исключением случаев, когда:

а) получено письменное согласие от Учредителя управления на такое поручение;

б) возникли обстоятельства, в которых такое поручение необходимо для обеспечения интересов Учредителя управления или Выгодоприобретателя и

Доверительный управляющий не имеет при этом возможности получить указания Учредителя управления в разумный срок. Доверительный управляющий отвечает за действия избранного им поверенного как за свои собственные.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. В процессе осуществления доверительного управления Имуществом Учредителя управления Доверительный управляющий имеет право:

2.1.1. Совершать от своего имени следующие юридически значимые и фактические действия, необходимые для осуществления доверительного управления Имуществом, которые согласно закону вправе совершать собственник Имущества:

- участвовать через своих представителей в Общих собраниях акционеров _____ с правом решающего голоса; в собраниях участников общества;

- голосовать на Общих собраниях акционеров _____ по всем вопросам повестки дня всем пакетом переданных в доверительное управление акций (_____ голосов);

- в соответствии с законодательством Российской Федерации предлагать вопросы в повестку дня Общего собрания акционеров _____, выдвигать кандидатуры в органы управления _____;

- получать дивиденды по переданным в доверительное управление акциям с перечислением их Выгодоприобретателю в порядке, предусмотренном п. п. 2.2.5 и разделом 3 настоящего Договора;

- оформлять выписки из реестра акционеров _____ по переданным в доверительное управление акциям;

- покупать переданные в доверительное управление акции (весь пакет или его часть) по цене не ниже _____ (_____) рублей за одну акцию в срок не ранее _____;

- продавать переданные в доверительное управление акции (весь пакет или его часть) третьим лицам по цене не ниже _____ (_____) рублей за одну акцию с перечислением вырученных сумм Учредителю управления в порядке, предусмотренном п. п. 2.2.7 настоящего Договора;

- оформлять от своего имени передаточные распоряжения для регистрации в реестре акционеров _____ перечисленных выше сделок купли-продажи акций.

2.1.2. Использовать Имущество, находящееся у него в доверительном управлении, для возмещения убытков, возникших в результате нормального предпринимательского риска в процессе доверительного управления Имуществом, для уменьшения или предотвращения таких убытков в других предусмотренных настоящим Договором случаях, а также если эти действия вызваны интересами Выгодоприобретателя или Учредителя управления и являются объективно необходимыми с точки зрения экономической целесообразности.

2.1.3. Поручить своим работникам на основании надлежащим образом оформленной доверенности совершать от его имени все действия, необходимые для осуществления доверительного управления.

2.1.4. Предъявлять претензии и иски, необходимые для защиты своих прав и законных интересов, связанных с доверительным управлением.

2.1.5. Получать вознаграждение в размерах, указанных в п. 3.5 настоящего Договора.

2.1.6. Исполнять обязанности, возникающие в результате действий по доверительному управлению Имуществом, за счет этого Имущества.

2.2. В процессе осуществления доверительного управления Имуществом Учредителя управления Доверительный управляющий обязан:

2.2.1. Обособить Имущество Учредителя управления от собственного имущества и вести по каждому из них самостоятельный учет. Доходы и расходы по доверительному управлению учитываются нарастающим итогом.

2.2.2. Указывать при совершении сделок с переданным в доверительное управление Имуществом и оформлении соответствующих передаточных распоряжений, что он действует как Доверительный управляющий.

2.2.3. Вести обособленный бухгалтерский учет Имущества Учредителя управления, находящегося в доверительном управлении, доходов, приносимых этим Имуществом, через отдельные банковские счета; производить расчет вознаграждения, причитающегося Доверительному управляющему, и дохода, передаваемого Выгодоприобретателю, иные расчеты; совершать другие бухгалтерские и банковские операции, необходимые для осуществления доверительного управления и исполнения настоящего Договора.

2.2.4. Обеспечить высокий профессиональный уровень доверительного управления Имуществом Учредителя управления в строгом соответствии с настоящим Договором, для чего выделить для непосредственной реализации целей настоящего Договора профессионально подготовленных работников.

2.2.5. Передавать Выгодоприобретателю чистые доходы, то есть все выгоды и доходы, получаемые от доверительного управления Имуществом, за исключением средств, направленных на покрытие расходов, связанных с доверительным управлением, налогов, причитающегося Доверительному управляющему вознаграждения, иных платежей и затрат, предусмотренных настоящим Договором.

Причитающиеся Выгодоприобретателю суммы должны перечисляться ему в срок не позднее ___ дней с момента их получения Доверительным управляющим.

2.2.6. Ежегодно представлять отчет о своей деятельности по исполнению настоящего Договора Учредителю управления и Выгодоприобретателю с приложением оправдательных документов. Представлять Учредителю управления и иным лицам, предусмотренным законодательством, промежуточную отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.7. По окончании срока действия настоящего Договора передать Учредителю управления Имущество, находящееся в доверительном управлении, и/или передать Учредителю управления вырученные от реализации Имущества средства в срок не позднее ___ дней с момента окончания действия настоящего Договора.

2.3. Доверительный управляющий не имеет права использовать Имущество, находящееся у него в доверительном управлении, для оплаты собственных долгов, не связанных с доверительным управлением, не может передавать Имущество в залог для обеспечения собственных обязательств, отчуждать по безвозмездным сделкам.

2.4. В ходе осуществления доверительного управления его Имуществом Учредитель управления имеет право:

2.4.1. На получение отчетов о деятельности Доверительного управляющего в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.4.2. Потребовать от Доверительного управляющего замены его работников, непосредственно осуществляющих действия по доверительному управлению его Имуществом, в случае возникновения обоснованных претензий к ним по осуществлению управления.

2.5. В процессе осуществления доверительного управления его Имуществом Учредитель управления обязан:

2.5.1. Передать Доверительному управляющему Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в срок не позднее одной недели с момента подписания настоящего Договора по акту приема-передачи.

Зачисление ценных бумаг на счет Доверительного управляющего осуществляется на основании передаточного распоряжения, подписанного владельцем ценных бумаг - Учредителем управления.

2.5.2. Не вмешиваться в профессиональную деятельность Доверительного управляющего.

2.6. В процессе осуществления доверительного управления Имуществом Учредителя управления Выгодоприобретатель имеет право:

2.6.1. На получение всех выгод, доходов, полученных в результате осуществления доверительного управления Имуществом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

2.6.2. На получение отчетов о деятельности Доверительного управляющего в сроки, установленные настоящим Договором.

2.6.3. На отказ от прав, предоставленных настоящим Договором.

3. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ, И ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕМУ

3.1. В процессе осуществления доверительного управления Имуществом Учредителя управления Доверительный управляющий обязан уплатить налоги, непосредственно связанные с осуществлением операций по доверительному управлению.

Все остальные налоги уплачиваются участниками правоотношений по настоящему Договору самостоятельно.

3.2. Суммы налогов, уплаченные Доверительным управляющим в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, исключаются им из сумм, подлежащих перечислению Выгодоприобретателю.

3.3. Доверительный управляющий имеет право на возмещение всех расходов, связанных с доверительным управлением, за исключением тех, которые были вызваны его непрофессиональными, непродуманными действиями (п. 4.2 настоящего Договора), если таковые последуют.

3.4. Суммы расходов по доверительному управлению подлежат исключению из сумм, подлежащих перечислению Выгодоприобретателю. Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны быть направлены вместе с очередным отчетом Выгодоприобретателю.

3.5. Доверительный управляющий имеет право на получение вознаграждения в размере ___% от общего дохода, полученного в результате доверительного управления. Сумма вознаграждения исключается из суммы, подлежащей перечислению Выгодоприобретателю.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Доверительный управляющий, не проявивший при доверительном управлении имуществом должной заботливости об интересах Выгодоприобретателя (Учредителя управления), возмещает Выгодоприобретателю упущенную выгоду за время доверительного управления Имуществом, а Учредителю управления убытки, причиненные утратой или повреждением имущества, с учетом его естественного износа, а также упущенную выгоду.

4.2. Доверительный управляющий несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий Выгодоприобретателя или Учредителя управления.

4.3. Обязательства по сделке, совершенной Доверительным управляющим с превышением предоставленных ему настоящим Договором полномочий или с нарушением установленных ограничений, несет Доверительный управляющий лично. Если участвующие в такой сделке лица не знали и не должны были знать о превышении полномочий или об установленных ограничениях, возникшие обязательства подлежат исполнению в порядке, установленном п. 4.4 настоящего Договора. Учредитель управления в этом случае может потребовать от Доверительного управляющего возмещения понесенных им убытков <1>.

4.4. Долги по обязательствам, возникшим в связи с доверительным управлением Имуществом, погашаются за счет этого Имущества. В случае недостаточности этого Имущества взыскание может быть обращено на имущество Доверительного управляющего, а при недостаточности и его имущества - на имущество Учредителя управления, не переданное в доверительное управление.

5. СРОК ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

Имущество передается в доверительное управление по настоящему Договору с момента его заключения и до _____. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока доверительного управления Имущество считается переданным в управление на тот же срок и на тех же условиях, которые были предусмотрены настоящим Договором.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.2.1. В случае неполучения Доверительным управляющим передаточного распоряжения в соответствии с подп. 2.5.1 настоящего Договора в течение _____ с момента подписания Договора - по требованию Доверительного управляющего.

5.2.2. В случае немотивированного отказа Доверительного управляющего заменить работников, непосредственно занимающихся управлением Имущества Учредителя управления, или отсутствия ответа на жалобу Учредителя управления, содержащую эту просьбу, в течение одного месяца с момента ее получения Доверительным управляющим - по требованию Учредителя управления.

5.2.3. В случае ненадлежащего выполнения Доверительным управляющим своих обязательств, установленных Договором, - по требованию Учредителя управления.

5.2.4. В случае невозможности для Доверительного управляющего осуществлять доверительное управление Имуществом вследствие выкупа или продажи акций Доверительным управляющим в соответствии с п. п. 2.1.1 настоящего Договора - по требованию Доверительного управляющего.

5.2.5. В случае отказа Выгодоприобретателя от прав, предоставленных настоящим Договором.

5.2.6. В других случаях, установленных законодательством. Иных оснований для досрочного расторжения Договора не допускается.

5.3. При отказе одной Стороны от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным п. п. 5.2.1 - 5.2.3, 5.2.5 настоящего Договора, другая Сторона должна быть уведомлена об этом не позднее, чем за _____ до прекращения Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении _____ с момента получения адресатом указанного уведомления.

5.4. При досрочном расторжении Договора осуществляются все расчеты, предусмотренные Договором, для его нормального прекращения.

5.5. Все убытки, непосредственно связанные с досрочным расторжением Договора по основаниям, предусмотренным п. п. 5.2.1 - 5.2.3 настоящего Договора,

несет Сторона, ненадлежащее поведение которой явилось причиной такого расторжения.

6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и Выгодоприобретателя.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

6.4.1. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами от «__» _____ г. № _____;

6.4.2. Акт приема-передачи Имущества;

6.4.3. _____.

7. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель управления: _____

Доверительный управляющий: _____

Выгодоприобретатель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Учредитель управления: _____

Доверительный управляющий: _____

М.П.

М.П.

Выгодоприобретатель: _____

М.П.

Акт
приема-передачи имущества
к Договору о доверительном управлении от «__» _____ г. № _____
(акции передаются в доверительное управление)

Городской округ Подольск «__» _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем "Учредитель управления",
(наименование или
в _____ лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующ___ на основании _____,
передал, а _____, именуем ___ в
(наименование организации, ФИО)
дальнейшем «Доверительный _____ управляющий", в _____ лице
_____, действующ___ на основании _____
(должность, Ф.И.О.)
_____, принял___ путем перевода на счет депо
(Устава, доверенности)
Доверительного управляющего в Депозитарии _____ обыкновенные
именные акции акционерного общества «_____».
(наименование)

1.1. Характеристика передаваемых в управление акций:

Вид ценных бумаг: _____ акции.

Форма выпуска: _____.

Эмитент: _____.

Адрес Эмитента: _____.

Номинальная стоимость: _____ (_____) рублей за одну акцию.

Количество: _____ (_____) штук.

Цена сделки: _____ (_____) рублей.

Учредитель доверительного управления:

- полное наименование организации в соответствии с ее уставом;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- ИНН;
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер телефона, факса (при наличии);
- электронный адрес (при наличии);
- номер лицевого счета зарегистрированного лица.

Сведения об обременении _____.

Регистратор _____.

Депозитарий _____.

1.2. Для регистрации перехода прав к Доверительному управляющему он представляет следующую информацию на бланке анкеты зарегистрированного в реестре лица:

- полное наименование организации в соответствии с ее уставом;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;

- ИНН;
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер телефона, факса (при наличии);
- электронный адрес (при наличии);
- номер лицевого счета зарегистрированного лица;
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- форма выплаты доходов по ценным бумагам;
- банковские реквизиты;
- способ доставки выписок из реестра (письмо, заказное письмо, курьером, лично у регистратора).

- иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредитель управления гарантирует, что акции до момента передачи имущества в управление не отчуждены иным лицам, не находятся под арестом, в залоге и не обременены иным образом, права на них не оспариваются в судебном порядке.

1.4. Претензий у Сторон по переданным ценным бумагам не имеется.

1.5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора доверительного управления акциями N ____ от " __ " _____ г.

Имущество передал:

Имущество принял:

Учредитель управления:

Доверительный управляющий:

М.П.

М.П.