



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2016 г. № 16/13

Об утверждении Порядка предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими органов местного самоуправления Городского округа Подольск, избирательной комиссии муниципального образования «городской округ Подольск Московской области»; лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими органов местного самоуправления Городского округа Подольск, избирательной комиссии муниципального образования «городской округ Подольск Московской области»; лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и вопросам общественной безопасности (Демидов А.И.).

**И.о. Председателя Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Д.Н.Машков

**Глава Городского округа
Подольск**

Н.И.Пестов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК, ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОДОЛЬСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»; ЛИЦАМИ ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОДОЛЬСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и хранения сведений о полученных муниципальным служащим органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «городской округ Подольск Московской области» (далее - муниципальный служащий), а также лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи.

Настоящий Порядок не распространяется на депутатов осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет гражданин при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск), избирательную комиссию «городского округа Подольск Московской области», (далее - муниципальная служба) по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны предоставлять:

- граждане - при поступлении на должности муниципальной службы, по утвержденной указом Президента Российской Федерации форме справки;
- муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, - в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, муниципальным служащим (лицом, замещающим муниципальную должность) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, муниципальным служащим (лицом, замещающим муниципальную должность) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Городского округа Подольск и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом решением Совета депутатов Городского округа Подольск.

4. Муниципальные служащие, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя.

Лица, замещающие муниципальные должности, предоставляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Городского округа Подольск.

Порядок хранения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для данных лиц аналогичен порядку, предусмотренному для муниципальных служащих органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

5. Представитель нанимателя (руководитель соответствующего органа местного самоуправления) своим распоряжением определяет лиц, уполномоченных на получение и хранение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - уполномоченные лица).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей проверяются уполномоченным лицом в присутствии муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность), на правильность оформления и запечатываются в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати соответствующего органа местного самоуправления Городского округа Подольск. На конверте указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность), дата представления сведений, подпись уполномоченного лица, принявшего данные сведения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность) хранятся в личном деле муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность).

7. Проверка достоверности и полноты сведений предоставляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, осуществляется отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего, а также лица занимающего (замещающего) муниципальную должность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

8. Уполномоченное лицо ведет журнал учета сведений предоставляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее - справка), содержащих фамилию, имя, отчество муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность), наименование замещаемой должности муниципальной службы (муниципальной должности), дату сдачи справки, дату и основание вскрытия конверта, в котором хранится справка, а также подпись уполномоченного лица и муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность).

9. В случае если гражданин, муниципальный служащий (лицо, замещающее муниципальную должность), обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления Городского округа Подольск сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальный служащий (лицо, замещающее муниципальную должность), может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Гражданин при поступлении на муниципальную службу может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

10. В случае, если по объективным причинам муниципальный служащий (лицо, замещающие муниципальную должность) не предоставил сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Представитель нанимателя (руководитель соответствующего органа) - ежегодно до 10 мая информируется уполномоченным лицом о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, указанных в пункте 2 данного Порядка.

12. Непредоставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

Невыполнение, гражданином или лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, равно как предоставление заведомо ложных или неполных сведений является правонарушением, влекущим за собой освобождение от замещаемой должности, с последующим увольнением с муниципальной службы.