



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 августа 2016 г. № 21/13

Об утверждении новой редакции Регламента Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить новую редакцию Регламента Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (прилагается).
2. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 31.03.2016г. № 15/14 «Об утверждении новой редакции Регламента Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (Москалев Н.П.)

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Н.П. Москалев

РЕГЛАМЕНТ Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области

Оглавление

Глава 1. Общие положения.

Глава 2. Структура Совета депутатов Городского округа Подольск.

Глава 3. Организационные формы работы Совета депутатов Городского округа Подольск.

Глава 4. Рассмотрение проектов решений и их принятие.

Глава 5. Организация депутатской деятельности в Совете депутатов Городского округа Подольск.

Глава 6. Объединения (фракции) депутатов.

Глава 7. Осуществление Советом депутатов Городского округа Подольск контрольных функций.

Глава 8. Взаимодействие Совета депутатов Городского округа Подольск и Администрации Городского округа Подольск.

Глава 9. Правила этики депутата Совета депутатов Городского округа Подольск.

Глава 10. Соблюдение Регламента и ответственность за его нарушение.

Глава 11. Заключительные положения.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Регламент Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее - Совет депутатов) устанавливает порядок работы и обеспечения деятельности Совета депутатов и разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Московской области, иными нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2. Совет депутатов является представительным коллегиальным органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Городской округ Подольск), обладающим правом представлять интересы населения Городского округа Подольск и принимать от его имени решения, обязательные для исполнения на территории Городского округа Подольск.

3. Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим Регламентом.

4. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах многопартийности, свободного обсуждения и коллегиального решения всех вопросов, постоянном учете интересов избирателей.

5. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления Городского округа Подольск, а также юридическим лицами и гражданами, находящимися на территории Городского округа Подольск.

ГЛАВА II. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

1. Общие положения.

1.1. Совет депутатов является юридическим лицом.

Совет депутатов является муниципальным казенным учреждением.

Совет депутатов имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

1.2. Совет депутатов состоит из тридцати пяти депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

1.3. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру и органы, их полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Городского округа Подольск.

1.4. Рабочими органами Совета депутатов являются Председатель, первый заместитель Председателя Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, постоянные депутатские комиссии, Коллегия председателей постоянных депутатских комиссий и рабочие группы.

1.5. В структуру Совета депутатов входит отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов. Деятельность отдела, входящего в структуру Совета депутатов, осуществляется в соответствии с положением об отделе, разработанным комиссией по организации депутатской деятельности, развитию территориального общественного самоуправления и взаимодействию с общественными организациями и утверждаемым распоряжением Председателя Совета депутатов.

1.6. Финансирование расходов на содержание Совета депутатов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Подольск. Смета расходов на содержание Совета депутатов рассматривается на комиссии по бюджету, финансам и инвестиционной деятельности.

1.7. Полное наименование: Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

1.8. Юридический адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул.Кирова, д. 4.

2. Председатель Совета депутатов.

2.1. Председатель Совета депутатов (далее - Председатель Совета или Председатель) избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов на его первом заседании.

2.2. Кандидатуры для избрания Председателя Совета выдвигаются объединениями (фракциями) депутатов, депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

2.3. Председатель Совета избирается тайным голосованием. После избрания Председателя Совета он ведет заседания Совета.

2.4. Кандидатуры, выдвинутые для избрания Председателем Совета, вносятся председательствующим на заседании в список выдвинутых кандидатур в алфавитном порядке.

2.5. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому кандидату при выдвижении предоставляется возможность выступить, ответить на вопросы депутатов, а после завершения обсуждения кандидатур - выступить с заключительным словом.

2.6. Депутат от своего имени или оглашая решение объединения (фракции) депутатов имеет право на выступление в поддержку или против кандидата на выборную должность (не более одного раза по каждому кандидату).

2.7. После обсуждения кандидатур их фамилии, имена и отчества в алфавитном порядке вносятся в бюллетень для тайного голосования. Кандидат может взять самоотвод до включения его фамилии в бюллетень для тайного голосования.

Из числа депутатов создается счетная комиссия из трех человек, которая ведет подсчет бюллетеней для тайного голосования по кандидатурам на должность Председателя Совета депутатов.

2.8. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов.

В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и два кандидата или более набрали равное число голосов, проводится повторное голосование по кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов от числа избранных депутатов.

Если при голосовании по кандидатурам ни один из них не набрал большинство голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

2.9. Председатель Совета вступает в должность после избрания на нее и прекращает свои полномочия с момента прекращения своих депутатских полномочий, либо досрочно в случае смещения или отставки. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2.10. Предложение о смещении Председателя Совета вносится 1/3 (одной третью) голосов от установленной численности депутатов Совета на основании установленного невыполнения или ненадлежащего выполнения Председателем Совета своих обязанностей. Основания для вынесения предложения о смещении Председателя Совета должны быть установлены заключением временной депутатской комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса. При обсуждении вопроса о смещении Председателя Совета заседание ведет первый заместитель Председателя Совета.

2.11. По предложению о смещении Председателя Совета проводится тайное голосование на заседании, на котором временная комиссия вынесла на обсуждение этот вопрос. Решение о смещении принимается большинством голосов от численности депутатов Совета.

2.12. Председатель Совета вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на очередном заседании Совета.

2.13. Председатель Совета:

- организует работу Совета депутатов, представляет его в отношениях с жителями Городского округа, органами и должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, иными организациями и гражданами;
- представляет ежегодный отчет о результатах работы Совета на заседании Совета депутатов;
- координирует работу первого заместителя и заместителя Председателя Совета;
- руководит подготовкой заседаний Совета депутатов, созывает заседания Совета депутатов;
- проводит заседания Совета, в том числе открывает и закрывает заседания, объявляет перерывы в заседаниях Совета депутатов;
- ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Совета депутатов;
- оглашает справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;
- организует прения, после их окончания обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
- ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
- объявляет (оглашает) результаты голосования;
- подписывает решения Совета депутатов;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;
- подписывает заявления, обращения и финансово-хозяйственные документы Совета депутатов;
- принимает решения о награждении наградами Совета депутатов;

- вправе задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- вправе вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия;
- направляет решения, принятые Советом депутатов, на подписание Главе Городского округа.

2.14. Председатель Совета вправе:

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов без их согласия.

2.15. Председатель Совета не вправе:

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;
- прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Регламент.

Председатель Совета депутатов обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2.16. Председатель Совета в своей работе подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

3. Первый заместитель Председателя Совета:

3.1. Первый заместитель Председателя Совета избирается из числа депутатов Совета депутатов. Кандидатуры для избрания первого заместителя председателя Совета выдвигаются объединениями (фракциями) депутатов, депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

3.2. Первый заместитель Председателя Совета избирается тайным голосованием в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Совета депутатов.

3.3. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов. Первый заместитель Председателя может быть освобожден от должности в случаях, установленных для смещения (отставки) Председателя Совета, предусмотренных в п.2.10.-2.12 настоящего Регламента.

Первый заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3.4. Первый заместитель Председателя Совета депутатов:

- доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседания Совета депутатов, а также проект повестки дня и необходимые материалы;
- осуществляет руководство подготовкой вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов;
- организует и контролирует работу отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- координирует деятельность депутатских комиссий Совета депутатов, дает им поручения;
- формирует планы работы Совета депутатов и представляет на рассмотрение Коллегии председателей постоянных депутатских комиссий;
- организует контроль за подготовкой информационных материалов к годовому отчету о результатах работы Совета депутатов;
- оказывает содействие в организации и осуществляет контроль за мониторингом проведения приемов депутатами;
- оказывает содействие в организации и осуществляет контроль за своевременностью и полнотой отчетов депутатов перед населением;
- обеспечивает контроль исполнения правовых актов Совета депутатов;
- обеспечивает контроль за подготовкой проектов решений Совета депутатов;

- контролирует правильность ведения протокола заседания и своевременность его последующего оформления;

- исполняет обязанности Председателя Совета во время его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и в иных случаях временного отсутствия).

Первый заместитель Председателя Совета депутатов обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Первый заместитель Председателя Совета подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

4. Заместитель Председателя Совета.

4.1 Заместитель Председателя Совета избирается из числа депутатов Совета депутатов. Кандидатуры для избрания заместителя председателя Совета выдвигаются объединениями (фракциями) депутатов, депутатами, а также в порядке самовыдвижения.

4.2. Заместитель Председателя Совета избирается тайным голосованием в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Совета депутатов.

4.3. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от числа избранных депутатов. Заместитель Председателя Совета может быть освобожден от должности в случаях, установленных для смещения (отставки) Председателя Совета, предусмотренных в п.2.10.-2.12 настоящего Регламента.

Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4.4. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- принимает участие в работе Коллегии председателей комиссий;
- ведет учет присутствия депутатов на заседаниях, совещаниях, слушаниях;
- организует подсчет голосов при принятии Советом решений;
- дает поручения депутатам и контролирует порядок и сроки их выполнения;
- вносит предложения о включении вопросов для обсуждения в повестку дня заседания Совета депутатов и в проект плана работы Совета депутатов на полугодие;
- организует работу по включению мероприятий по обращениям избирателей к депутатам в муниципальные программы Городского округа и контроль за их исполнением;
- организует взаимодействие Совета депутатов и органов местного и территориального общественного самоуправления, государственных органов управления, предприятий и организаций, средств массовой информации;
- организует работу комиссий Совета депутатов;
- выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Совета депутатов, депутатских слушаниях, совещаниях и др.
- контролирует своевременность оформления протоколов заседаний, комиссий Совета депутатов.

Заместитель Председателя Совета обязан соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Заместитель Председателя Совета депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов.

5. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов.

5.1. Совет депутатов утверждает постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, планируемых к вынесению на заседания Совета депутатов, для содействия проведения в жизнь его решений, осуществления контрольной деятельности, а также для решения других вопросов.

5.2. Комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета депутатов его решением. В течение срока полномочий Совет депутатов вправе расформировать ранее

созданные и образовать новые комиссии, вносить изменения в состав комиссий, изменять их наименование.

5.3. Комиссия Совета депутатов осуществляет:

- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов;

- взаимодействие с Председателем Совета, первым заместителем Председателя Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов, органами и должностными лицами Городского округа Подольск, Молодежным парламентом при Совете депутатов Городского округа Подольск при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;

- подготовку предложений и осуществление контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Городского округа Подольск по выполнению принятых решений Совета депутатов;

- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета депутатов;

- создание рабочих групп по подготовке и сбору материалов, необходимых для аналитического исследования проектов решений Совета депутатов;

- рекомендует депутатов в рабочие комиссии и другие рабочие органы, создаваемые муниципальными и государственными органами власти;

- рассмотрение проектов муниципальных программ (изменений и дополнений в муниципальные программы)

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений для вынесения на заседание Совета депутатов.

5.4. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня заседания Совета на общих основаниях.

5.5. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания, который решается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5.6. После принятия решения о создании комиссии и решения об утверждении председателей комиссии, председатель соответствующей постоянной депутатской комиссии предлагает депутатам, желающим в ней работать, подать на его имя соответствующее заявление.

5.7. Председатель соответствующей постоянной депутатской комиссии включает депутатов в состав комиссии на основании их письменных заявлений.

5.8. На заседании комиссии не может быть предложен в члены комиссии депутат, который не представил письменного заявления о включении его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод до момента голосования. Депутат в обязательном порядке работает в составе одной из комиссий и входит в состав не более чем трех комиссий.

5.9. Голосование на комиссии проводится открыто.

Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от присутствующих на заседании комиссии депутатов.

5.10. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя соответствующей постоянной депутатской комиссии.

5.11. В постоянной комиссии не может быть менее 5 (пяти) депутатов.

5.12. Депутат принимает личное участие в заседании комиссии, членом которой он является. Депутат, не входящий в состав комиссии может присутствовать на заседаниях с правом совещательного голоса.

5.13. Комиссии Совета депутатов ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны.

5.14. Организационное обеспечение работы комиссий осуществляет отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов.

6. Порядок работы комиссий.

6.1. Заседание комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа депутатов, входящих в соответствующую комиссию.

6.2. При невозможности принять участие в заседании член комиссии сообщает об этом Председателю соответствующей комиссии.

6.3. Заседания комиссии созываются по мере необходимости.

6.4. Закрытые заседания комиссий проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6.5. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия по уважительной причине Председателя комиссии, заседание комиссии проводит один из депутатов, входящих в состав комиссии, по поручению председателя комиссии, о чем председатель комиссии уведомляет Председателя Совета. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется Председателем комиссии.

6.6. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения и предложения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.7. Все члены комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

6.8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается секретарем комиссии.

6.9. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях каждая комиссия принимает решение самостоятельно.

6.10. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается на заседании Совета или председателями соответствующих комиссий.

6.11. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает заседания и председательствует на них;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- готовит годовой отчет о работе комиссии и представляет данный отчет в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов в целях последующей подготовки годового отчета о результатах работы Совета;
- организует контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6.12. Правом созывать заседания комиссии кроме Председателя комиссии пользуются, Председатель Совета депутатов, первый заместитель Председателя Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя комиссии - члены комиссии в количестве не менее 1/3 от численного состава комиссии.

7. Коллегия председателей постоянных депутатских комиссий.

Коллегия председателей постоянных депутатских комиссий является подотчетным Совету депутатов органом, обеспечивающим подготовку заседаний Совета депутатов и осуществление других функций, определяемых Положением о коллегии председателей постоянных депутатских комиссий.

В Состав Коллегии председателей постоянных депутатских комиссий входят по должности с правом решающего голоса:

- Председатель Совета;
- Первый заместитель Председателя Совета
- заместитель Председателя Совета;
- председатели постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, созданных его решением;

Коллегия председателей постоянных депутатских комиссий считается сформированной после утверждения решением Совета депутатов кандидатур

Председателя Совета, первого заместителя Председателя Совета, заместителя Председателя Совета и председателей постоянных депутатских комиссий в соответствии с утвержденной процедурой.

Коллегия проводит свои заседания при участии в них не менее 2/3 членов Коллегии. При проведении работы Коллегии ведется протокол. Результаты работы могут оформляться в виде решения. Решения принимаются путем голосования большинством голосов от утвержденного состава Коллегии.

Работу Коллегии организует Председатель Совета, а в его отсутствие - первый заместитель Председателя Совета.

Коллегия председателей постоянных депутатских комиссий:

- рассматривает проект плана работы Совета депутатов;
- рассматривает изменения и дополнения в проект Регламента Совета депутатов;
- обсуждает внесенную в Совет структуру Администрации Городского округа Подольск;
- рассматривает проект решения Совета депутатов по ежегодному отчету Главы Городского округа Подольск и Председателя совета депутатов;
- рассматривает иные вопросы.

ГЛАВА III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

1. Заседания Совета депутатов.

1.1. Основной формой работы Совета депутатов является его заседание.

1.2. Полномочия приобретаются Советом депутатов в день первого правомочного заседания Совета депутатов и прекращаются в день первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва.

1.3. Совет депутатов созывается на свое первое заседание не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня официального опубликования результатов выборов депутатов.

1.4. До избрания Председателя Совета депутатов первое заседание ведет председательствующий, избранный решением депутатов.

1.5. Очередные заседания Совета созываются Председателем Совета, первым заместителем Председателя Совета, по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца, как правило, четвертый четверг месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются Председателем Совета в порядке, предусмотренном Регламентом.

1.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов.

1.7. Если на заседании Совета присутствует менее 50% от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются Председателем Совета депутатов с учетом времени для доставки указанного сообщения.

1.8. Если и на повторно созванном заседании Совета депутатов присутствует менее 50% от числа избранных депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а отделу по обеспечению деятельности Совета депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

1.9. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. На открытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать представители городской прокуратуры, Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск и аккредитованных средств массовой информации, а также приглашенные лица.

В обязательном порядке на заседании присутствует представитель Администрации Городского округа в Совете.

1.10. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, Председателем Совета, первым заместителем Председателя Совета, заместителем Председателя Совета в устной или письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются Председателем Совета и ставятся на голосование

1.11. На закрытом заседании Совета депутатов не могут быть приняты нормативные правовые акты.

1.12. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Закрытая форма заседаний Совета депутатов не отменяет других принципов его работы.

1.13. Совет депутатов может быть созван на внеочередное заседание. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по требованию Главы Городского округа, Председателя Совета, первого заместителя Председателя Совета, заместителя председателя Совета, объединений (фракций) депутатов или не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов. В требовании о созыве Совета депутатов на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов.

1.14. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Председателем Совета в срок, не позднее 2 (двух) дней, после уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания, в исключительных случаях, внеочередное заседание может быть созвано Председателем Совета для безотлагательного принятия решения, при этом перед открытием заседания Председатель Совета депутатов должен известить о причинах такого решения.

1.15. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

1.16. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители органов государственной власти и местного самоуправления, Глава Городского округа, представители средств массовой информации, помощники депутатов Совета депутатов, жители Городского округа, а также другие приглашенные лица.

1.17. На закрытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать Глава Городского округа, прокурор Городского округа, а также иные приглашенные лица.

1.18. Совет депутатов вправе пригласить на заседание должностных лиц органов местного самоуправления. Приглашение по поручению Председателя Совета своевременно доводится отделом по обеспечению деятельности до сведения приглашенного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на заседание Совета депутатов.

1.19. На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать сотрудники отдела, входящего в структуру Совета депутатов.

1.20. Председатель Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

1.21. Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся отдельные места в зале заседания.

1.22. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство) без разрешения на то Председателя.

1.23. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Совета депутатов после однократного предупреждения.

2. Порядок подготовки к проведению заседания.

2.1. В порядке подготовки заседания Совета депутатов Председатель Совета организует работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания отдел по обеспечению деятельности по поручению первого заместителя Председателя Совета депутатов извещает депутатов о месте и времени проведения заседания. Вручение проекта повестки

дня, проектов решений и других материалов, вынесенных на рассмотрение заседания Совета депутатов, осуществляется отделом по обеспечению деятельности путем рассылки по электронной почте, указанной депутатами Совета депутатов.

3. Порядок подготовки и представления проектов решений, утверждаемых Советом депутатов.

3.1. Под муниципальными правовыми актами понимаются нормативные и иные правовые акты, принимаемые Советом депутатов.

3.2. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в Совет депутатов:

3.2.1. Структура проекта муниципального правового акта (далее - проект решения) должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего муниципального правового акта.

Основной текст проекта решения может подразделяться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты. Разделы, главы, статьи, пункты и подпункты располагаются в проекте в последовательности, обеспечивающей логическое разделение темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

3.2.2. Положения проекта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок введения в действие соответствующего муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного муниципального правового акта, о приведении в соответствие с данным муниципальным правовым актом иных муниципальных правовых актов.

Текст проекта муниципального правового акта излагается простым и ясным языком. Не допускается употребление устаревших, многозначных и оценочных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

3.2.3. Проект муниципального правового акта может иметь приложения, в которых излагаются различного рода положения, порядки, перечни, помещаются таблицы, графики, карты, образцы бланков (документов, схем) и т.д., в этом случае в тексте проекта муниципального правового акта на них обязательно делается ссылка. Проект решения Совета депутатов и приложения к нему оформляются одним файлом.

При наличии у муниципального правового акта приложений соответствующие его разделы, главы, статьи, пункты и подпункты должны иметь ссылки на эти приложения.

3.2.4. Проекты решений Совета депутатов направляются на имя Председателя Совета депутатов с сопроводительным письмом, подписанным субъектом, обладающим правом правотворческой инициативы.

Проекты решений Совета депутатов представляются субъектами в электронном виде (на электронном носителе) и в документальном виде (на бумажном носителе), в электронном виде в формате МБ Word (расширение файлов "*.doc") с использованием шрифта Times New Roman размером №13 и одинарным межстрочным интервалом и полями:

20 мм - левое;
10 мм - правое;
20 мм - верхнее;
20 мм - нижнее.

3.3. Внесение проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов:

3.3.1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, об отмене или приостановлении действия муниципальных правовых актов.

3.3.2. Официальным внесением проекта в Совет депутатов считается внесение на имя Председателя Совета депутатов проекта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Регламента, не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета депутатов.

3.3.3. Право правотворческой инициативы в Совете депутатов принадлежит:

- а) Главе Городского округа;
- б) Председателю Совета депутатов, первому заместителю Председателя Совета депутатов, заместителю Председателя Совета депутатов;
- в) депутатам Совета депутатов;
- г) постоянным депутатским комиссиям Совета депутатов;
- д) Председателю Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск;
- е) Подольскому Городскому Прокурору;
- ж) органам территориального общественного самоуправления,
- з) населению в форме правотворческой инициативы,
- и) Молодежному парламенту при Совете депутатов Городского округа Подольск по вопросам, затрагивающим права и интересы молодежи Городского округа Подольск

и иным субъектам правотворческой инициативы.

3.3.4. Проекты, исходящие от органов государственной власти, структурных подразделений и органов Администрации Городского округа, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

3.3.5. Глава Городского округа вправе вносить проекты муниципальных правовых актов в Совет депутатов для рассмотрения их в первоочередном порядке. Такие проекты рассматриваются Советом депутатов на его ближайшем заседании.

3.3.6. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Городского округа или при наличии заключения Главы Городского округа.

3.3.7. Субъект правотворческой инициативы вправе назначать своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять проект на рассмотрение Совета депутатов.

3.3.8. При внесении проекта в Совете депутатов субъектом правотворческой инициативы вместе с текстом проекта должны быть представлены:

- а) обоснование необходимости принятия нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений;
- б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- в) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;
- г) предложения о разработке иных нормативных актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;
- г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных и иных затрат);
- д) заключение по результатам правовой экспертизы проекта нормативного правового акта;
- е) заключение по результатам проведения экспертизы проекта нормативного правового акта в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- ж) лист согласований, который в обязательном порядке подписывается разработчиком проекта, заместителем Главы Администрации Городского округа Подольск, курирующим данное направление работы, правовой службой Администрации Городского округа Подольск, а в случае, если проект решения требует затрат из бюджета Городского округа Подольск - руководителем финансового органа Администрации Городского округа Подольск.

з) актуальную редакцию нормативного правового акта (в случае внесения изменений и дополнений в нормативный правовой акт, принятый ранее).

При существенных и многочисленных изменениях действующий муниципальный правовой акт подлежит признанию утратившим силу и разрабатывается муниципальный правовой акт в новой редакции, в который включаются все необходимые положения из ранее действовавшего.

Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Совет депутатов вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального правового акта в представленной редакции.

Проекты решений Совета депутатов представляются разработчиками в электронном виде (на электронном носителе) и в документальном виде (на бумажном носителе).

3.3.9. Проект решения Совета депутатов состоит из реквизитов и содержательной части. Проект решения Совета депутатов должен иметь следующие реквизиты:

- герб муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- официальное наименование представительного органа - Совет депутатов Городского округа Подольск;
- наименование решения;
- подпись Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск, в случае принятия нормативного правового акта и Главы Городского округа Подольск.

Контроль за выполнением решений возлагать на председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, заместителей Председателя Совета депутатов.

3.3.10. Внесенный проект может быть возвращен Председателем Совета субъекту правотворческой инициативы в случае:

- а) если форма внесенного проекта не отвечает требованиям законодательства;
- б) если не представлены необходимые материалы, указанные в настоящем Регламенте;
- в) если инициативной группой граждан при выдвижении правотворческой инициативы не соблюдены требования Положения о правотворческой инициативе граждан в Городском округе Подольск Московской области.
- г) если принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Совета депутатов.

3.3.11. В случае устранения оснований для возвращения проекта, предусмотренных пунктом 3.3.10 настоящего Регламента, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект в Совет депутатов.

3.3.12. До рассмотрения проекта на заседании Совета депутатов субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя Председателя Совета депутатов.

Отозванный проект может быть снова внесен в Совет депутатов. В этом случае проект рассматривается Советом депутатов как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Работа с проектом, внесенным в Совет депутатов.

4.1. С момента официального внесения проекта в Совет депутатов до его рассмотрения на заседании Совета депутатов может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме:

- а) его вынесения на открытое обсуждение через средства массовой информации;
- б) публичных слушаний;
- в) его рассмотрения на заседаниях постоянных депутатских комиссий Совета депутатов;
- г) его рассмотрения на заседании Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск.

4.2. Наиболее важные проекты по решению Совета депутатов могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

4.3. В течение 2-х дней с момента официального внесения проекта муниципального правового акта в Совет депутатов отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов, направляет поступивший проект и материалы к нему в Подольскую городскую прокуратуру для проведения правовой экспертизы (по согласованию), но не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов.

Председатель Совета направляет проект муниципального правового акта в постоянную депутатскую комиссию в соответствии с вопросами ее компетенции, которая назначается ответственной по проекту.

Проект решения Совета депутатов направляется для ознакомления в электронном виде депутатам Совета депутатов и в Молодежный парламент при Совете депутатов Городского округа Подольск не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Совета депутатов.

В случае, если проект муниципального правового акта, предусматривает расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющие на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот), Председатель Совета направляет его в Контрольно-счетную палату Городского округа Подольск для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Депутатская комиссия рассматривает внесенный проект муниципального правового акта, предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющие на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот) только при наличии заключения Контрольно-счетной палаты.

4.4. Порядок подготовки внесенного проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов определяется комиссией самостоятельно на основе Регламента и иных муниципальных правовых актов.

4.5. Для работы над проектами решений могут создаваться рабочие группы, в том числе с участием членов Молодежного парламента при Совете депутатов Городского округа Подольск.

4.6. Проект решения может быть направлен на заключение Главе Городского округа, иным органам местного самоуправления, а также общественным объединениям, правоприменителям. Проект также может быть направлен на научную экспертизу, осуществляемую научными учреждениями, экспертами или группами экспертов из числа ученых и специалистов, не принимавших ранее участия в разработке соответствующего проекта.

4.7. Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, полученные в ходе открытого обсуждения проекта через средства массовой информации, проведения публичных слушаний, направляются в постоянную депутатскую комиссию и субъекту правотворческой инициативы.

Субъект правотворческой инициативы вправе предоставить в депутатскую комиссию мотивированное обоснование принятия или отклонения им каждого поступившего замечания, предложения в виде таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых для внесения в текст проекта, и таблицы замечаний и предложений, рекомендуемых к отклонению, а также доработанный проект.

4.8. Доработанный проект решения рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии. По итогам рассмотрения комиссия может рекомендовать Совету депутатов принять (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) проект муниципального правового акта либо отклонить проект.

4.9. Проект решения, подготовленный комиссией к рассмотрению Советом депутатов, и материалы к нему направляются Председателю Совета для внесения на рассмотрение Советом депутатов в порядке, предусмотренном Регламентом.

4.11. Порядок принятия, официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и действующим законодательством.

5. Формирование, рассмотрение и утверждение повестки дня заседания Совета депутатов.

5.1. Повестка дня заседания Совета формируется отделом по обеспечению деятельности на плановой основе с учетом поступивших и зарегистрированных проектов решений, предложений и заключений комиссий и рабочих групп Совета по вопросам, отнесенным к их ведению, предложений объединений (фракций) депутатов, предложений по работе Совета депутатов, обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета, сообщений информационного характера, иных вопросов, отнесенных к ведению Совета.

5.2. По поручению Председателя Совета проект сформированной повестки дня доводится до сведения депутатов отделом по обеспечению деятельности непосредственно

перед началом заседания Совета депутатов или рассылаются по электронной почте, указанной депутатами Совета депутатов.

5.3. Проект повестки дня заседания вносится Председателем Совета на обсуждение после открытия заседания. Депутаты Совета, Глава Городского округа вправе вносить изменения в проект повестки дня в процессе его обсуждения. Поступившие (устно или письменно) предложения оглашаются Председателем на заседании в порядке их поступления. Решение по повестке дня заседания принимается путем открытого голосования по каждому предложению простым большинством от числа присутствующих на заседании депутатов.

5.4. В повестку дня каждого заседания без голосования может вноситься раздел «Разное», в котором могут рассматриваться вопросы организации деятельности депутатов и Совета, иные вопросы, не требующие предварительной подготовки, заслушиваются заявления, обращения и могут приниматься по ним решения.

5.5. Совет депутатов обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки дня (по решению Совета депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по очередности их рассмотрения. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения. Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки дня возможно только по причине неявки лиц, по инициативе которых проект акта был представлен на рассмотрение Совета.

6. Порядок проведения заседания.

6.1. В целях более детального рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета и предварительного их обсуждения, Совет депутатов может собраться на рабочее заседание.

6.2. Решение о перерыве в заседании и его продолжительности выносится на обсуждение любым депутатом Совета и решается простым большинством от числа присутствующих на заседании.

6.3. Депутаты, Глава Городского округа пользуются правом преимущественного выступления. Присутствующие могут получить слово после выступления по рассматриваемому вопросу всех желающих депутатов и Главы Городского округа.

6.4. Депутаты в ходе заседания вправе обращаться с устными и письменными вопросами к Председателю Совета, к приглашенным лицам. Ответ может быть дан как в устной, так и в письменной форме.

6.5. Выступающий должен строго придерживаться обсуждаемого вопроса. При нарушении этого требования Председатель Совета предупреждает выступающего, а при повторном нарушении вправе досрочно прервать выступление.

6.6. После ответов на заданные вопросы Совет переходит к обсуждению представленного на рассмотрение проекта решения. Председатель Совета предоставляет слово депутатам для выражения мнения относительно проекта в порядке поступления заявлений, а затем представителям депутатских объединений (фракций). Объединение (фракция) депутатов, имеющее меньшую численность по отношению к другим объединениям (фракциям), обладает правом первоочередного выступления.

В необходимых случаях с общего согласия Совета Председатель Совета может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

6.7. Прекращение обсуждений производится по решению Совета, принимаемому открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Решение о необходимости проведения голосования по вопросу о прекращении прений принимает Председатель Совета. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. После выступлений депутатов, заключительного слова докладчика и содокладчика, слово предоставляется председателю соответствующей депутатской комиссии для оглашения позиции комиссии по данному вопросу, а также может представляться представителям депутатских объединений (фракций).

6.8. Выступающий депутат обязан соблюдать Регламент и правила депутатской этики, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель Совета вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова. Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется. В случае нарушений правил депутатской этики соответствующая постоянная комиссия вправе по собственной инициативе или инициативе любого депутата рассмотреть факт нарушения депутатской этики.

6.9. Председатель Совета:

а) руководит ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
б) контролирует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;
в) предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания и требованиями настоящего Регламента;

г) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

д) проводит голосование и оглашает его результаты в соответствии с настоящим Регламентом;

е) оглашает поступившие вопросы, справки, заявления и предложения;

ж) организует проведение консультаций с постоянными комиссиями, депутатскими объединениями (фракциями) и депутатами по их просьбе в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания.

6.10. Председатель Совета вправе указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иных федеральных законов, законов Московской области, Устава Московской области, Устава Городского округа, иных нормативных правовых актов, настоящего Регламента.

6.11. Председатель Совета не вправе комментировать выступления, оценивать их и давать характеристику выступающим.

6.12. На заседаниях Совета предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово.

6.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается Председателем Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут - для доклада, 15 минут - для содоклада и 10 минут - для заключительного слова.

Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 10 минут;

- для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, информации, справок - до 3 минут;

- для внесения депутатского запроса (обращения) - до 5 минут.

По истечении установленного времени Председатель Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6.14. С согласия присутствующих на заседании депутатов Председатель Совета может продлевать или ограничивать время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания;

- вопросов и ответов;

- выступления.

6.15. На заседании Совета депутат или иной присутствующий может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

6.16. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета.

6.17. Слово для выступления от постоянной комиссии предоставляется председателю комиссии или уполномоченному комиссией депутату. Слово для выступления от депутатского объединения (фракции) предоставляется депутату, делегированному этим объединением (фракцией).

6.18. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного настоящим Регламентом.

6.19. Председатель Совета, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, о том, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с одобрения депутатов, предоставляет им слово.

6.20. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Порядок голосования на заседаниях Совета.

7.1. Решения и другие документы Совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование - голосование, при котором председательствующий называет фамилии депутатов по алфавиту и каждый из них оглашает вслух свою позицию. Поименное голосование проводится по инициативе любого депутата. Решение о его проведении принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

7.2. Голосование на заседании Совета осуществляется путем: поднятия рук, опроса депутатов, с использованием бюллетеней.

8. Процедура открытого голосования.

8.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится заместителем Председателя Совета.

8.2. Перед началом открытого голосования Председатель уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

8.3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается. После окончательного подсчета голосов Председатель объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших «За», «Против», «Воздержались».

8.4. При поименном голосовании Председатель называет фамилии депутатов по алфавиту и каждый из них оглашает вслух свою позицию.

9. Процедура тайного голосования.

9.1. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов. Персональным считается вопрос, связанный с установлением, изменением или сохранением должностного положения (статуса), присвоением почетного звания, награждением конкретного лица, выражением должностному лицу недоверия.

9.2. Тайное голосование может проводиться по другим вопросам по требованию не менее 1/3 (одной трети) депутатов от сформированной численности Совета.

9.3. В случае, если на заседании Совета приняты как решение о проведении поименного, так и решение о проведении тайного голосования, то проводится тайное голосование.

9.4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Комиссия состоит из трех человек. Решения счетной комиссии утверждаются Советом абсолютным большинством голосов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

9.5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

9.6. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

9.7. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета для проведения тайного голосования.

9.8. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

9.9. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

10. Протокол заседания.

10.1. Протокол заседания Совета оформляется отделом по обеспечению деятельности Совета. В протоколе должны быть указаны:

- а) наименование Совета, дата и место проведения заседания;
- б) повестка дня заседания, фамилии докладчиков и содокладчиков;
- в) фамилии участников заседания, фамилии и должности приглашенных;
- г) фамилия, имя, отчество Председателя;
- д) фамилии и должности выступающих, краткое изложение выступлений, предложений, вопросов;
- е) перечень всех принятых решений с точным указанием количества голосов, поданных «За», «Против», «Воздержался».

10.2. К протоколу заседания прилагаются:

- а) полные тексты принятых решений с приложением соответствующих документов;
- б) тексты докладов и содокладов, а также при наличии тексты выступлений;
- в) письменные запросы, заявления, предложения;
- г) результаты поименного голосования;
- д) протоколы о результатах тайного голосования и бюллетени тайного голосования;
- е) список депутатов, отсутствующих на заседании.

10.3. Протокол заседания оформляется в срок не более 3(трех) рабочих дней после заседания и подписывается Председателем Совета и сотрудником отдела по обеспечению деятельности, который вел протокол на заседании. Отдел по обеспечению деятельности Совета осуществляет копирование и хранение протоколов в течение 5 (пяти) лет, после чего передает их в установленном порядке в архив.

10.4. Оформление материалов закрытого заседания Совета, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Совета, сотрудников администрации и иных лиц проводится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

11. Депутатские слушания.

11.1. Депутатские слушания могут проводиться по инициативе Председателя Совета, его заместителей или любой из постоянных комиссий Совета.

11.2. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей общественности и средств массовой информации.

11.3. Постоянные комиссии, организующие проведение депутатских слушаний вправе принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. В закрытых депутатских слушаниях могут принимать участие Глава Городского округа и прокурор. Представители общественности и средств массовой информации на закрытые слушания не допускаются.

11.4. Информация о проведении открытых депутатских слушаний публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 10 (десять) дней до слушаний. Лицам, приглашаемым на слушания, заблаговременно рассылаются уведомления.

11.5. Подготовку и проведение депутатских слушаний обеспечивает постоянная комиссия Совета, к ведению которой относится тема слушаний.

11.6. Председательствующим на депутатских слушаниях может быть Председатель Совета, его заместители или председатель постоянной депутатской комиссии Совета, ответственной за проведение слушаний.

11.7. Депутатские слушания начинаются кратким выступлением председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчикам и приглашенным лицам, участвующим в депутатских слушаниях. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

11.8. После выступлений по обсуждаемому вопросу лиц, приглашенных на слушания, депутаты могут задавать им вопросы как в устной, так и в письменной форме.

11.9. На депутатских слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

11.10. По итогам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации или иные документы. По решению Совета депутатов или постоянной комиссии рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации.

11.11. Документы, принятые по итогам закрытых слушаний, предназначаются только для депутатов Совета, Главы Городского округа, а также для органов, представители которых принимали участие в закрытых слушаниях.

ГЛАВА IV. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ.

1. Решения Совета, порядок их принятия и вступления в силу.

1.1. Совет депутатов принимает решения:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Городского округа Подольск, а именно:

- принятие Устава Городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принятие планов и программ развития Городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
- определение порядка участия Городского округа Подольск в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- принятие решения об удалении Главы Городского округа в отставку;
- иные полномочия, установленные для представительного органа местного самоуправления федеральными законами, законами Московской области, Уставом Городского округа Подольск.

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета и иным вопросам внутренней организации его деятельности.

3) по процедурным вопросам, которые отражаются в протоколе заседания Совета и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми Председателем Совета.

1.2. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало:

а) по вопросам принятия и изменения Устава Городского округа Подольск, назначения референдума, при повторном рассмотрении муниципального правового акта, отклонённого Главой Городского округа, при удалении Главы в отставку, и иных случаях в соответствии с действующим законодательством - не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов Совета;

б) по принятию нормативных правовых актов - большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов;

в) по организационным и процедурным вопросам - большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено законодательством, Уставом Городского округа, настоящим Регламентом или решением Совета депутатов;

г) по вопросу о проведении тайного или поименного голосования - большинством голосов от сформированной численности депутатов.

1.3. На голосование ставится одно предложение, проводится голосование «За», «Против» и «Воздержались». При этом каждый депутат может проголосовать только один раз: «За», «Против» и «Воздержались».

1.4. Относительным большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета, принимаются протокольные решения:

- о принятии проекта документа;
- о принятии поправок к проекту документа;
- об изменении повестки дня заседания Совета;

1.5. Голосование проводится по одному из следующих вариантов: "в целом", "за основу", "по пунктам".

1.5.1. При отсутствии поправок проект решения ставится на голосование "в целом".

1.5.2. Если проект, поставленный на голосование в варианте "принять за основу", принимается, то далее пункты или разделы проекта ставятся на голосование с каждой поправкой, каждым изменением или дополнением. Если пункт или раздел проекта с внесенными поправками, изменениями и дополнениями не набирает необходимого числа голосов, то сохраняется редакция, принятая при голосовании "принять за основу".

1.5.3. После голосования по каждому пункту или разделу в вышеозначенном порядке проект считается принятым "в целом" в установленной при голосовании редакции и дополнительно "в целом" не голосуется.

1.5.4. Проект, не принятый "за основу" при первом голосовании, может либо сниматься с голосования для доработки и внесения на следующее заседание либо ставиться на раздельное голосование "по пунктам".

1.5.5. Каждый пункт, раздел проекта проходит отдельное утверждение голосованием в первоначальной редакции, и далее каждая поправка, изменение, дополнение вносится в первоначально принятый текст голосованием. Принятая голосованием первоначальная или измененная редакция пункта, раздела проекта вносится в окончательный текст решения, и дополнительного голосования "в целом" по данному проекту не проводится. Не принятые при голосовании "по пунктам" в первоначальной или измененной редакции пункты или разделы проекта в окончательный текст решения не входят.

1.6. При рассмотрении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Совет большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять проект;
- 2) направить на доработку;
- 3) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки дня заседания Совета и может быть повторно вынесен на рассмотрение Совета только после его включения в повестку.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и отчета о его исполнении устанавливается Положением о бюджетном процессе в Городском округе

Подольск, утверждённым решением Совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и настоящим Регламентом.

Порядок принятия Устава Городского округа, нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Городского округа устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.7. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе Городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней в соответствии с действующим законодательством, Уставом Городского округа и настоящим Регламентом. Нормативные правовые акты подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом Городского округа.

1.8. Заверенные в установленном порядке копии принятых Советом депутатов решений выдаются отделом по обеспечению деятельности Совета на основании письменного запроса.

ГЛАВА V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ.

1. Формы депутатской деятельности в Совете.

1.1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

- участие в заседаниях Совета;
- участие в работе комиссий и рабочих групп, в депутатских слушаниях;
- исполнение поручений Совета, его комиссий и рабочих групп;
- прием избирателей;
- работа с обращениями, заявлениями.

1.2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом Городского округа.

1.3. Статус депутата и его полномочия устанавливаются Положением о статусе депутата Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Участие депутата в работе Совета и его рабочих органах.

2.1. Участвуя в работе Совета, депутат вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной, временной комиссии, рабочей группы Совета либо должностного лица Совета;
- вносить в Совет предложения о необходимости проведения проверок исполнения нормативных актов, принятых Советом, государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города;
- обращаться с запросами к Главе Городского округа, руководителям органов администрации Городского округа и иных предприятий, организаций и учреждений;
- вносить в Совет предложения о проведении депутатских проверок по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета;
- вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего нормативного правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них; - вносить поправки к проектам актов, принимаемых Советом;
- оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета;

- ставить вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом других органов, а также избранным (назначенным) или утвержденным (согласованным) Советом должностным лицам;

- обращаться с депутатским запросом;
- формировать предложения по обращениям избирателей к депутату по избирательному округу и добиваться их исполнения;
- пользоваться другими правами, установленными законодательством и настоящим Регламентом.

2.2. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, удостоверяющим личность и полномочия депутата. Удостоверение депутата является документом, дающим право беспрепятственно посещать все городские организации, учреждения, предприятия.

2.3. Депутат вправе самостоятельно обратиться в любые предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Городского округа Подольск, для получения информации, касающейся исполнения своих полномочий.

2.4. Депутатам Совета гарантируются:

- условия для беспрепятственного осуществления депутатских полномочий;
- компенсационные выплаты за выполнение депутатских полномочий (кроме депутатов, работающих на постоянной основе), утверждаемые решением Совета депутатов.

2.5. Переход депутата на работу на постоянной основе осуществляется решением Совета.

2.6. Депутату, работающему на постоянной основе, устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

2.7. Депутаты Совета обеспечиваются документами, принятыми Советом и его органами, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления Городского округа Подольск, а также другими информационными и справочными материалами.

2.8. Депутат Совета имеет преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск. При этом материалы, представляемые депутатом, подлежат обязательному опубликованию или распространению через официальные средства массовой информации Городского округа Подольск в срок, согласованный с депутатом, но не позднее семи дней после обращения. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

2.9. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Совета депутатов заблаговременно информирует Председателя Совета или отдел по обеспечению деятельности Совета. Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета депутатов могут быть признаны:

- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- учебная сессия, сборы;
- иные уважительные причины.

2.10. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2.11. Депутат реализует на заседаниях Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

2.12. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий, рабочих групп, членом которых он не является.

3. Особое мнение депутата.

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить Председателю Совета для включения в протокол заседания.

4. Помощники депутатов Совета.

4.1. Депутат Совета для осуществления своих полномочий может привлечь помощников депутата.

4.2. Депутат Совета может назначить не более 10 (десяти) помощников депутата.

4.3. Деятельность помощников депутатов Совета депутатов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и регламентируется Положением о помощнике депутата Совета депутатов Городского округа Подольск.

ГЛАВА VI. ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ) ДЕПУТАТОВ.

1. Общие положения.

1.1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего раздела. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в пункте 1.3. настоящего раздела.

1.2. Основной задачей объединений (фракций) депутатов является учет в работе Совета интересов различных социальных и политических групп Городского округа, повышение эффективности работы Совета.

1.3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2. Порядок образования фракций в Совете депутатов.

2.1. Решение о создании депутатской фракции принимается депутатами на организационном собрании партии и оформляется протоколом. В протоколе указывается:

- наименование депутатской фракции;
- численность, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, вошедших в депутатскую фракцию;
- фамилия, имя, отчество выбранного руководителя депутатской фракции.

2.2. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

2.3. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 1.3., и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

2.4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 1.3, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

2.5. Несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 2.2-2.4 настоящего раздела, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

3. Права и обязанности депутатских фракций

3.1. Фракция имеет право:

3.1.1. предварительно обсуждать и предлагать кандидатуры для избрания на должности Председателя, заместителей Председателя Совета депутатов;

3.1.2. высказывать мнение о выдвинутых кандидатах;

3.1.3. проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

3.1.4. вносить на рассмотрение заседания альтернативные проекты решений, выступать с обращениями, сообщениями, заявлениями, предложениями и запросами;

3.1.5. выступать, в установленном Регламентом порядке, с содокладами на заседании Совета депутатов по вопросам повестки дня;

3.1.6. в письменной или устной форме требовать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов предоставления слова депутатам, уполномоченным от фракции. В этом случае прения могут быть прекращены только после выступления этих депутатов;

3.1.7. участвовать в проведении консультаций с Председателем Совета на заседании в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания;

3.1.8. требовать перерыва в работе заседания перед голосованием по проекту решения, по которому фракции необходимы консультации;

3.1.9. публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области.

3.1.10. вносить предложения по перечню образуемых органов Совета депутатов и их составу.

3.2. Фракция обязана:

3.2.1. соблюдать требования настоящего Регламента;

3.2.2. действовать в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Московской области, Уставом Городского округа Подольск, Регламентом и другими решениями Совета депутатов;

3.2.3. информировать Председателя Совета о принятых решениях;

3.2.4. работать в тесном контакте с комиссиями и другими депутатскими формированиями Совета депутатов;

3.2.5. иметь собственное Положение о фракции, регламентирующее внутренние отношения во фракции.

3.3. Внутренняя деятельность депутатских фракций организуется ими самостоятельно.

4. Права и обязанности членов депутатской фракции

4.1. Члены фракции имеют право:

4.1.1. принимать участие в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности фракции и высказывать по ним свое мнение;

4.1.2. по поручениям фракции от ее имени выступать на заседаниях Совета депутатов и заседаниях его органов;

4.1.3. участвовать в политических и общественных мероприятиях, проводимых фракцией или проводимых при ее содействии;

4.1.4. предлагать кандидатуры в руководящие или иные органы фракции, а также в органы Совета депутатов;

4.1.5. другие права, проистекающие из Положения о фракции.

4.2. Член фракции обязан:

4.2.1. соблюдать требования настоящего Регламента;

4.2.2. соблюдать требования Положения о фракции, принятого фракцией;

4.2.3. на заседаниях Совета депутатов, заседаниях его органов проводить линию, выработанную фракцией;

4.2.4. информировать фракцию о своей работе в комиссии или иных органах Совета депутатов.

5. Обеспечение деятельности фракции.

Правовое, организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности фракции осуществляется депутатской фракцией самостоятельно.

ГЛАВА VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ.

1. Организация контроля.

1.1. Совет депутатов осуществляет контрольные функции по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом Городского округа Подольск и настоящим Регламентом.

1.2. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских обращений и запросов.

1.3. Депутат, группа депутатов Совета вправе направлять обращения и депутатские запросы в соответствии с настоящим Регламентом.

1.4. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета или его рабочего органа с вопросом к любому должностному лицу органов местного самоуправления Городского округа Подольск, любого государственного и общественного органа, любого предприятия, учреждения, организации.

2. Контроль исполнения решений, принятых Советом.

2.1. Цель контроля: выявление степени выполнения решения, причин, затрудняющих его исполнение, а также лиц, препятствующих выполнению решения или игнорирующих решение Совета депутатов.

2.2. Обязательному контролю подлежат:

- а) исполнение решений, принятых Советом депутатов;
- б) годовое исполнение городского бюджета;
- в) реализация планов и программ, утвержденных Советом депутатов;
- г) ответы на обращения граждан.

2.3. Контроль осуществляется Советом депутатов, его постоянными комиссиями, рабочими группами, Председателем и заместителями Председателя Совета депутатов, а также депутатами.

2.4. В решении Совета депутатов могут указываться ответственные из числа депутатов, Председатель Совета депутатов, заместители Председателя Совета депутатов, председатель постоянной комиссии, председатель рабочей группы, контролирующей исполнение принятого решения.

2.5. Ответственный обязан своевременно представлять информацию в Совет депутатов, а также выступать с сообщениями о ходе выполнения решения Совета на заседаниях постоянной комиссии и заседаниях Совета.

2.6. После заслушивания на заседании информации о ходе выполнения решения Совет вправе:

- а) снять решение с контроля как выполненное;
- б) продлить срок выполнения решения;
- в) возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- г) отменить решение;
- д) изменить решение или дополнить его;
- е) принять дополнительное решение.

2.7. Совет депутатов вправе заслушать Главу Городского округа, его заместителей, других должностных лиц администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам исполнения решений Совета и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов.

2.8. В случае выявления Советом депутатов в ходе осуществления им контрольных функций нарушений законодательства или невыполнения решений, принятых Советом в пределах его компетенции, он вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить нарушения.

2.9. Работу отдела, входящего в структуру Совета депутатов, по контролю за исполнением решений городского Совета, предложений, высказанных депутатами, служебных писем, обращений граждан координирует первый заместитель Председателя Совета.

2.10. Подписанные решения Совета, предложения и замечания депутатов, а также обращения граждан берутся на контроль соответствующей постоянной депутатской комиссией Совета либо депутатами соответствующего избирательного округа по поручению Председателя Совета.

3. Контроль исполнения обращений граждан.

3.1. Все поступающие в Совет депутатов обращения граждан регистрируются отделом по обеспечению деятельности Совета и передаются на рассмотрение Председателю Совета, который назначает ответственного сотрудника отдела по обеспечению деятельности Совета за своевременным ответом на обращение граждан.

3.2. Обращения граждан, касающиеся вопросов, связанных с ситуацией в конкретном округе, направляются на рассмотрение депутатам по этому округу. Обращения, касающиеся общегородских отраслевых вопросов, направляются на рассмотрение в соответствующие постоянные комиссии. Обращения граждан к конкретному депутату направляются, как правило, депутату, указанному в обращении.

3.3. Обращения граждан снимаются с контроля только после поступления от исполнителей справок, материалов о принятых мерах. Отметка о снятии с контроля производится начальником отдела по обеспечению деятельности Совета.

3.4. Ответы на обращения граждан, поступающие в Совет депутатов, готовятся исполнителями и направляются соответственно за подписью Председателя Совета.

3.5. Ответы направляются адресатам отделом по обеспечению деятельности Совета.

3.6. Письменное обращение, поступившее в Совет депутатов, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, в соответствии со ст.10 Федерального закона № 59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан в российской Федерации», Председатель Совета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.7. Председатель Совета осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.8. Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу или в суд в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.9. Лица, виновные в нарушении порядка рассмотрения обращений, несут ответственность, предусмотренную Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан в российской Федерации».

ГЛАВА VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

1. Совет депутатов, Глава Городского округа и администрация Городского округа (далее - администрация) взаимодействуют в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Городского округа Подольск, исходя из интересов жителей, единства целей и задач. Взаимодействие Совета депутатов и администрации строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

2. Депутаты имеют право внеочередного приема у Главы Городского округа, первого заместителя Главы администрации Городского округа, заместителей Главы администрации Городского округа, а также у руководителей органов администрации. Депутаты вправе присутствовать на совещаниях, проводимых Главой Городского округа и администрацией по предварительному согласованию.

3. Депутаты вправе знакомиться с правовыми актами Главы Городского округа и администрации.

4. Глава Городского округа ежегодно представляет Совету депутатов отчет о положении в Городском округе Подольск, об основных направлениях социальной и экономической политики, по которому принимается решение.

5. Администрация Городского округа разрабатывает и представляет Совету депутатов местный (городской) бюджет и обеспечивает его исполнение, отчитывается перед Советом депутатов об исполнении бюджета. Администрация разрабатывает и представляет Совету депутатов планы и программы социально - экономического развития Городского округа, а также отчитывается об их исполнении.

6. Совет депутатов и администрация Городского округа взаимодействуют по правовым вопросам в рамках осуществления ими своих полномочий.

7. Споры между Советом депутатов и администрацией, возникающие в процессе осуществления ими своих полномочий, принятия правовых актов и иным вопросам, разрешаются путем создания согласительных комиссий. Такие комиссии создаются соответствующим решением Совета депутатов на срок не более одного месяца.

8. Координацию взаимодействия между Советом депутатов и администрацией осуществляют Председатель Совета и Глава Городского округа.

ГЛАВА IX. ПРАВИЛА ЭТИКИ ДЕПУТАТА СОВЕТА.

1. Настоящий Регламент устанавливает этические принципы и нормы поведения депутата Совета депутатов (далее по тексту - депутат), которыми депутат должен руководствоваться в своей деятельности.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, могут регулироваться иными решениями Совета депутатов.

3. Правовой статус депутата обязывает его:

3.1. Быть патриотом России, Московской области и Городского округа Подольск и отстаивать государственные и муниципальные интересы.

3.2. Способствовать реализации и защите признанных и гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина.

3.3. Исполнять свои депутатские обязанности организованно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Совета депутатов.

3.4. Принимать личное участие во всех заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий и других рабочих органов, создаваемых Советом депутатов, членом или руководителем которых он является (в случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, комиссии или иного рабочего органа Совета депутатов по уважительной причине депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом лиц, организующих проведение заседания).

3.5. Проявлять нравственные качества и строить свою деятельность в соответствии с общепринятыми человеческими принципами, в т.ч. соблюдать и защищать права человека; нести ответственность за свою деятельность; быть честным и искренним по

отношению к людям; соблюдать равноправие; проявлять справедливость, уважительность, принципиальность, бескорыстие, доброжелательность, компетентность.

3.6. Постоянно заботиться о репутации депутатской деятельности, помнить об ответственности перед избирателями и перед своими коллегами.

3.7. При выявлении фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина добиваться устранения соответствующих нарушений.

3.8. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных и финансовых интересов, препятствующих добросовестному исполнению депутатских полномочий.

3.9. Воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

3.10. Не использовать в своих выступлениях некорректные высказывания, а также не допускать других действий, выражающих неуважение к общепринятым нормам поведения.

4. Депутатская этика обязывает депутата:

4.1. Следовать главному долгу депутата - представлять интересы своих избирателей, интересы муниципального образования "Городской округ Подольск Московской области"; не предпринимать действий, которые вступали бы в противоречие с осуществлением этого долга.

4.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с наказами избирателей и обещаниями, данными депутатом в период предвыборной кампании и на встречах с избирателями.

4.3. Служить достижению гуманных и социальных целей: благополучию и здоровью жителей, повышению уровня их жизни.

4.4. Проявлять уважение и сочувствие к избирателям, дорожить их доверием.

4.5. Быть дружелюбным, дипломатичным, внимательным, вежливым и тактичным.

4.6. Проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям различных социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

4.7. Не давать публичных обещаний, которые заведомо не могут быть выполнены.

4.8. Соблюдать принципы информационной открытости и подотчетности; проявлять выдержку и корректность, особенно в ситуациях, когда собственная позиция депутата расходится с мнением других лиц.

4.9. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления и их руководителей от имени Совета депутатов без согласия Совета депутатов.

4.10. С уважением и пониманием относиться к деятельности представителей средств массовой информации.

5. Депутаты добровольно возлагают на себя обязательства следовать следующим нормам и принципам:

5.1. При принятии решений руководствоваться законом, гражданским долгом, интересами жителей Городского округа Подольск.

5.2. При осуществлении депутатских полномочий проявлять независимость, осмотрительность, сдержанность и самокритичность.

5.3. Создавать в Совете депутатов атмосферу доброжелательности, деловитости, ответственности, взаимной поддержки и товарищеского сотрудничества.

5.4. Своевременно исправлять ошибки и недостатки в работе, самокритично относиться к результатам своей деятельности.

5.5. Не использовать статус депутата в личных целях для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении своих личных проблем.

6. В целях повышения авторитета Совета депутатов депутат обязан:

6.1. Соблюдать нравственные нормы и поддерживать деловую репутацию Совета депутатов.

6.2. Участвуя в заседаниях Совета депутатов, работая в комиссиях и других рабочих органах Совета депутатов, отстаивая свою точку зрения, с уважением и вниманием относиться к мнению других лиц.

6.3. Соблюдать законодательство, Устав муниципального образования "Городской округ Подольск Московской области", Положение о статусе депутата, Регламент и решения Совета депутатов.

6.4. Соблюдать дисциплину в зале заседаний Совета депутатов, работе его комиссий и других рабочих органов, следовать утвержденному порядку работы, уважать всех присутствующих на заседании, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных унизить их достоинство.

6.5. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

6.6. Не представлять Совет депутатов, не имея на то специальных полномочий, не делать от его имени официальных заявлений в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации.

6.7. Способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата при взаимодействии с сотрудниками, обеспечивающими деятельность Совета депутатов.

7. Нарушение требований норм депутатской этики рассматривается на заседании соответствующей постоянной депутатской комиссии Совета депутатов или на заседании Совета депутатов.

8. Депутатская комиссия рассматривает вопросы по несоблюдению этических норм депутатом на основании:

- письменного обращения избирателей;
- письменного обращения депутата;
- письменного обращения физических и юридических лиц;
- по инициативе депутатской комиссии.

9. Депутатская комиссия в случае установления факта нарушения депутатской этики может применить к депутату следующие меры воздействия:

- призвать депутата к соблюдению норм депутатской этики;
- предложить депутату принести извинения публично;
- выносить вопрос о нарушении депутатской этики на обсуждение заседания Совета депутатов;

- выносить на Совет депутатов предложения об информировании избирателей через средства массовой информации о недостойном поведении депутата.

ГЛАВА X. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ.

1. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать настоящий Регламент. Решения, принятые с нарушением Регламента, недействительны с момента их принятия. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Председателя Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на Председателя Совета или на заместителя Председателя.

2. При нарушении депутатом Совета порядка на заседании Совета к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- а) призыв к порядку;
- б) порицание;
- в) лишение слова до окончания заседания;
- г) удаление с заседания Совета депутатов.

3. Призывать к порядку вправе Председатель Совета или его заместители.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- а) выступает без предоставления слова Председателем;
- б) допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- в) мешает проведению заседания.

4. Порицание выражается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов по предложению Председателя Совета и без обсуждения путем голосования.
- Порицание выражается депутату, который:
- а) будучи призван к порядку, не выполняет требования Председателя;
 - б) на заседании организовал беспорядок, допускал выкрики с места, тем самым предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования на заседании Совета депутатов;
 - в) публично оскорбил участников заседания или иных лиц.
5. Порицание с временным лишением слова выражается без обсуждения большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов по предложению Председателя Совета путем голосования в случае, если депутат:
- а) выражает несогласие вынесенному порицанию;
 - б) был дважды подвергнут порицанию.
6. Удаление с заседания Совета депутатов может быть применено в качестве меры воздействия к депутату Совета по решению Совета в отношении депутата, явившегося на заседание Совета в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
7. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе Совета и его органов. В этом случае к депутату могут быть применены следующие меры:
- обсуждение на заседании Совета или заседании его рабочих органов вопроса об отношении депутата к выполнению своих обязанностей;
 - направление материалов о невыполнении депутатом депутатских обязанностей для заслушивания в комиссию по депутатской этике;
 - возбуждение перед Советом депутатов ходатайства комиссии о выводе депутата из состава комиссии;
 - информирование избирателей в официальных средствах массовой информации о неучастии депутата в работе Совета депутатов или его комиссиях.

ГЛАВА XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент.
Изменения и дополнения настоящего Регламента принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов.
2. Вступление Регламента в силу.
Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия.