



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 6 февраля 2019г. № 58/9

Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях муниципальным служащим органов местного самоуправления Городского округа Подольск

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о дополнительных гарантиях муниципальным служащим органов местного самоуправления Городского округа Подольск (прилагается).

2. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.03.2017 № 33/6 «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке выплаты единовременного денежного поощрения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и инвестиционной деятельности (Винокуров И.В.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Д.Н. Машков

**Глава Городского округа
Подольск**

Н.И. Пестов

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных гарантиях муниципальным служащим органов местного самоуправления Городского округа Подольск

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», со ст. 33 Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и устанавливает размер, условия и порядок предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

2. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

2.1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Городского округа Подольск помимо гарантий, предусмотренных федеральными законами и законами Московской области, предоставляются следующие дополнительные гарантии:

- единовременная денежная выплата на санаторно-курортное лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части;
- единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию.

3. Единовременная денежная выплата на санаторно-курортное лечение и отдых

3.1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Городского округа Подольск, замещающим должности муниципальной службы главной группы, ведущей, старшей, младшей групп, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части по решению нанимателя (работодателя) производится единовременная денежная выплата на санаторно-курортное лечение и отдых (далее – денежная выплата) в размере, равном размеру средней стоимости путевки и проезда, установленному распоряжением Губернатора Московской области для государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области главной группы, ведущей, старшей, младшей групп, соответственно, на текущий финансовый год.

Решение нанимателя (работодателя) оформляется распорядительным актом на основании заявления муниципального служащего.

3.2. Денежная выплата производится один раз в календарном году.

3.3. Денежная выплата в первый год муниципальной службы производится пропорционально времени, исчисляемому со дня поступления на службу по 31 декабря текущего календарного года.

3.4. В случае если муниципальному служащему в течение календарного года производилась денежная выплата, то указанная выплата при поступлении на службу в иной орган местного самоуправления Городского округа Подольск в этом календарном году не производится.

Факт получения (неполучения) денежной выплаты по предыдущему месту службы в органе местного самоуправления Городского округа Подольск подтверждается справкой соответствующего подразделения органа местного самоуправления о получении (неполучении) в текущем календарном году денежной выплаты.

4. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию

4.1. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию (далее – единовременное поощрение) выплачивается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Подольск в случае:

- расторжения трудового договора по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию) в связи с выходом на пенсию;
- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.2. Муниципальный служащий не имеет права на выплату единовременного поощрения в случае:

- увольнения из органов местного самоуправления по другим основаниям;
- наличия неснятых дисциплинарных взысканий.

4.3. Размер единовременного поощрения исчисляется с учетом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на государственных должностях Московской области, государственных должностях государственной службы Московской области и должностях гражданской службы в государственных органах Московской области (далее - стаж муниципальной службы) в следующих размерах:

- при наличии от 5 до 10 полных лет стажа муниципальной службы - в размере 5 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы;
- свыше 10 до 15 полных лет стажа муниципальной службы - в размере 10 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы;
- свыше 15 до 20 полных лет стажа муниципальной службы - в размере 15 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы;
- свыше 20 полных лет стажа муниципальной службы - в размере 20 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы.

4.4. Размер единовременного поощрения определяется по должностному окладу на день увольнения с муниципальной службы.

4.5. В случае если муниципальный служащий, вышедший на пенсию и получивший единовременное поощрение, вновь поступил на муниципальную службу и уволился с муниципальной службы в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, то стаж муниципальной службы для получения единовременного поощрения исчисляется с даты очередного (последнего) поступления на муниципальную службу. При этом размер единовременного поощрения за весь период замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на государственных должностях Московской области, государственных должностях государственной службы Московской области и должностях гражданской службы в государственных органах Московской области не может превышать 20 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы.

4.6. При увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения, кадровое подразделение органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в 20-дневный срок представляет в структурное

подразделение Администрации Городского округа Подольск, ответственное за кадровую работу (далее – отдел кадров), дело муниципального служащего, содержащее следующие документы:

- представление на муниципального служащего о выплате ему единовременного поощрения (приложение);
- справку о продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на выплату единовременного поощрения;
- копию трудовой книжки или (и) иного документа, подтверждающего стаж муниципальной службы;
- копию приказа (распоряжения) о последнем увольнении из органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- справку о размере должностного оклада муниципального служащего на день увольнения.

Все представленные копии документов должны быть заверены кадровым подразделением органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

4.7. Отдел кадров в 10-дневный срок:

- рассматривает представленные документы;
- проверяет правильность их оформления;
- регистрирует дело получателя единовременного поощрения;
- дает оценку сведениям, содержащимся в представленных документах, и их соответствию законодательству;
- проверяет в соответствующих случаях обоснованность выдачи документов;
- производит расчет размера единовременного поощрения на основании представленных документов и готовит документы для рассмотрения Комиссией по назначению единовременного поощрения (далее - Комиссия), созданной при Администрации Городского округа Подольск и действующей на основании Положения, утвержденного Главой Городского округа Подольск.

Комиссия выносит решение о праве на выплату единовременного поощрения на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

В решении Комиссии указываются стаж муниципальной службы, дающий право на выплату единовременного поощрения, и размер единовременного поощрения.

Положительное решение Комиссии является основанием для издания распоряжения Главы Городского округа Подольск о выплате единовременного поощрения.

В случае отказа в праве на выплату единовременного поощрения Комиссия выносит решение с указанием причин отказа, которое в 10-дневный срок направляется отделом кадров заявителю.

5. Расходы на предоставление дополнительных гарантий

5.1. Расходы, связанные с предоставлением дополнительных гарантий, установленных настоящим Положением, производятся за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Дата _____

(наименование органа местного самоуправления)
представляет к выплате единовременного денежного поощрения

(Ф.И.О.)
замещавшего (ую) _____

(наименование должности)
освобожденного (ой) от замещаемой должности в связи _____

(основание увольнения и дата увольнения)

Приложения:

1. Заявление.
2. Справка о стаже муниципальной службы для выплаты единовременного денежного поощрения.
3. Копия трудовой книжки или (и) иного документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления.
4. Копия приказа об увольнении из органа местного самоуправления.
5. Справка о размере должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день увольнения.