



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26 мая 2016г. № 18/14

Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Московской области от 22.05.2015 № 81/2015-ОЗ «О преобразовании городского округа Подольск, городского округа Климовск, городского поселения Львовский Подольского муниципального района, сельского поселения Дубровицкое Подольского муниципального района, сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района и сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов городского округа Подольск Московской области от 28.06.2012 № 19/3 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

2.2. решение Совета депутатов Подольского муниципального района Московской области от 27.03.2009 № 134/2009 «Об утверждении положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Подольского

муниципального района»;

2.3. решение Совета депутатов города Климовска Московской области от 18.08.2005 № 2/14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения гражданам в городе Климовске Московской области».

3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам перспективного развития территории, муниципальной собственности и земельным отношениям (Ушанева Л.В.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Н.П. Москалев

**Глава Городского округа
Подольск**

Н.И. Пестов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в целях создания условий реализации жилищных прав отдельных категорий граждан.

1.2. Настоящее Положение регламентирует предоставление на территории Городского округа Подольск Московской области следующих видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда:

- 1.2.1. служебные жилые помещения;
- 1.2.2. жилые помещения в общежитиях;
- 1.2.3. жилые помещения маневренного фонда;
- 1.2.4. жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

**2. Особенности формирования муниципального
специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск,
включения в него жилых помещений и отнесения этих жилых
помещений к определенному виду специализированных
жилых помещений**

2.1. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к муниципальному специализированному жилищному фонду Городского округа Подольск с соблюдением требований и порядка, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наём, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Городского округа Подольск с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Главы Городского округа Подольск.

2.3. Ведение учёта муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск осуществляет отдел учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

2.4. Учёт муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск осуществляется путём занесения соответствующих сведений о нём в Реестр муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск.

3. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск

3.1. Служебные жилые помещения предназначаются для заселения гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории Городского округа Подольск, которые в связи с характером их трудовых отношений должны проживать вблизи места работы.

3.2. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

3.2.1. работникам муниципальных предприятий и учреждений Городского округа Подольск;

3.2.2. лицам в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Городского округа Подольск;

3.2.3. муниципальным служащим Городского округа Подольск, а также лицам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления Городского округа Подольск;

3.2.4. медицинским работникам расположенных на территории Городского округа Подольск медицинских организаций, находящихся в собственности Московской области и подведомственных центральному исполнительному органу;

3.2.5. до 1 января 2017 года сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, и членам их семей на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанной должности.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения отделу учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск требуются следующие документы, представляемые гражданином (заявителем):

3.3.1. заявление о предоставлении служебного жилого помещения, подписанное заявителем и совершеннолетними членами его семьи (при предоставлении служебного жилого помещения заявителю и членам его семьи);

3.3.2. ходатайство организации-работодателя из числа организаций-работодателей, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, о предоставлении заявителю специализированного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

3.3.3. копия трудового договора, заключенного между заявителем и организацией-работодателем, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, заверенная в данной организации;

3.3.4. выписка из домовой книги;

3.3.5. копия финансового лицевого счета;

3.3.6. копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

3.3.7. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества (предоставляется заявителем по собственной инициативе);

3.3.8. справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий), составленная не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи, указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения, в том числе на добрачную фамилию.

3.3.9. копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

3.3.10. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении служебного жилого помещения (паспорт или иной документ, его заменяющий).

3.4. Кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены иные документы.

3.5. Копии документов, указанных в подпунктах 3.3.6, 3.3.9, 3.3.10 пункта 3.3 настоящего Положения, представляются с подлинниками для сверки.

3.6. Под служебные жилые помещения выделяются отдельная квартира, жилой дом.

3.7. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на выборной должности.

3.8. Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности являются основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск.

4. Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск

4.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями на территории Городского округа Подольск, на период их работы или службы в организациях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в соответствии с трудовым договором.

Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

4.2. Для рассмотрения вопроса отделом учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск о предоставлении жилого помещения в общежитии по договору найма специализированного жилого помещения требуются следующие документы, представляемые гражданином (заявителем):

4.2.1. заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, подписанное заявителем и совершеннолетними членами его семьи (при предоставлении жилого помещения в общежитии заявителю и членам его семьи);

4.2.2. ходатайство организации-работодателя из числа организаций-работодателей, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, о предоставлении заявителю

специализированного жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии;

4.2.3. копия трудового договора, заключенного между заявителем и организацией-работодателем, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, заверенная в данной организации;

4.2.4. выписка из домовой книги;

4.2.5. копия финансового лицевого счета;

4.2.6. копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

4.2.7. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества (предоставляется заявителем по собственной инициативе);

4.2.8. справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий), составленная не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе на добрачную фамилию.

4.2.9. копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

4.2.10. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения в общежитии (паспорт или иной документ, его заменяющий).

4.3. Кроме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены иные документы.

4.4. Копии документов, указанных в подпунктах 4.2.6, 4.2.9, 4.2.10 пункта 4.2 настоящего Положения, представляются с подлинниками для сверки.

4.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в размере не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.6. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или прохождения службы.

4.7. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы являются основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5. Жилые помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск

5.1. Жилые помещения маневренного фонда из муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск предназначены для временного проживания:

5.1.1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

5.1.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

5.1.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

5.1.4. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

5.3.1. до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Положения);

5.3.2. до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Положения);

5.3.3. до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Подольска в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Положения);

5.3.4. установленный действующим законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Положения).

5.4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

5.5. Для рассмотрения отделом учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма специализированного жилого помещения требуются следующие документы, представляемые гражданином (заявителем):

5.5.1. заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, подписанное заявителем и совершеннолетними членами его семьи (при предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявителю и членам его семьи);

5.5.2. выписка из домовой книги;

5.5.3. копия финансового лицевого счета;

5.5.4. копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);

5.5.5. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества (предоставляется заявителем по собственной инициативе);

5.5.6. справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий), составленная не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, в том числе на добрачную фамилию.

5.5.7. копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);

5.5.8. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (паспорт или иной документ, его заменяющий);

5.5.9. документ балансодержателя, подтверждающий проведение капитального ремонта или реконструкции дома;

5.5.10. копия решения суда в случае обращения взыскания на жилое помещение, заверенная в установленном законом порядке;

5.5.11. акт проверки жилищных условий и другие документы, подтверждающие право на получение жилого помещения маневренного фонда из муниципального специализированного жилого фонда Городского округа Подольск.

5.6. Кроме документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены иные документы.

5.7. Копии документов, указанных в подпунктах 5.5.4, 5.5.7, 5.5.8 пункта 5.5 настоящего Положения, представляются с подлинниками для сверки.

6. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений

6.1. Жилые помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск предоставляются для временного проживания гражданам, указанным в настоящем Положении, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Городского округа Подольск Московской области.

6.2. Жилое помещение из муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения на основании постановления Главы Городского округа Подольск с учетом ходатайства организации-работодателя и решения общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Городского округа Подольск.

6.3. Гражданину, подавшему заявление и необходимые документы, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения.

6.4. Решение общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Городского округа Подольск о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения должно быть принято не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 3.3, 4.2, 5.5 настоящего Положения.

6.5. Заявителю может быть отказано в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск в случае:

6.5.1. непредставления документов, указанных в пунктах 3.3, 4.2, 5.5 настоящего Положения;

6.5.2. отсутствия свободных специализированных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде Городского округа Подольск;

6.5.3. несоответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Положением и действующим законодательством.

6.6. Проект постановления о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения подготавливает отдел учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

6.7. Постановление Главы Городского округа Подольск о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения соответствующего договора.

6.8. Основанием для вселения в специализированное жилое помещение является

договор найма специализированного жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

6.9. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и оформляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания соответствующего постановления Главой Городского округа Подольск.

6.10. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования договор заключает уполномоченное лицо территориального отдела (управления), отдела учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск. Договор найма специализированного жилого помещения является единственным основанием для вселения граждан в специализированное жилое помещение.

7. Порядок разрешения споров и основания для выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированных жилых помещений

7.1. Действия и бездействие должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа Подольск, связанные с предоставлением жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

7.2. Основания выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам найма специализированных жилых помещений, и порядок его осуществления предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск

8.1. Предоставление жилых помещений на территории Городского округа Подольск Московской области для социальной защиты отдельных категорий граждан муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск (далее – жилые помещения для социальной защиты) осуществляется в качестве дополнительной меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, и ранее проживавшим в домах системы социального обслуживания граждан Московской области, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области, не имеющих иного пригодного для проживания жилого помещения.

8.2. Предоставление жилых помещений для социальной защиты на территории Городского округа Подольск Московской области осуществляется категории граждан, указанной в пункте 8.1. настоящего Положения.

Жилые помещения для социальной защиты могут быть предоставлены супружеским парам, каждый из супругов которых относится к категории граждан, указанной в пункте 8.1. настоящего Положения.

8.3. Жилые помещения для социальной защиты предоставляются по договорам безвозмездного пользования (приложение № 1 к настоящему Положению) на основании постановления Главы Городского округа Подольск, с учётом решения общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Городского округа Подольск на срок не более пяти лет с возможностью дальнейшей пролонгации.

Жилые помещения для социальной защиты не подлежат отчуждению в собственность граждан.

8.4. Для рассмотрения отделом учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск вопроса о предоставлении жилого помещения для социальной защиты по договору безвозмездного пользования требуются следующие документы, представляемые гражданином (заявителем):

8.4.1. заявление о предоставлении жилого помещения для социальной защиты, подписанное заявителем и в случае наличия у него супруга (супруги), относящихся к категории граждан, указанной в пункте 8.1. настоящего Положения - членом его семьи.

8.4.2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина на имеющегося у него объекты недвижимого имущества (предоставляется заявителем по собственной инициативе);

8.4.3. копия свидетельства о заключении брака;

8.4.4. копии документов, удостоверяющих личность заявителя (его супруга, супруги);

8.4.5. копии документов, подтверждающих отнесение заявителя (его супруга, супруги) к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите.

8.5. Кроме документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения, заявителем по собственной инициативе могут быть представлены иные документы.

8.6. Копии документов, указанных в подпунктах 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5 пункта 8.4 настоящего Положения, представляются с подлинниками для сверки.

8.7. Гражданину, подавшему заявление и необходимые документы, указанные в пункте 8.4 настоящего Положения, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения.

8.8. Решение общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Городского округа Подольск о предоставлении гражданину жилого помещения для социальной защиты по договору безвозмездного пользования должно быть принято не позднее, чем через тридцать календарных дней со дня подачи заявления, указанного в подпункте 8.4.1 пункта 8.4 настоящего Положения.

8.9. Заявителю может быть отказано в предоставлении жилого помещения для социальной защиты в случае непредставления документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения, а также в связи с отсутствием в муниципальном специализированном жилищном фонде Городского округа Подольск свободных жилых помещений, предназначенных для социальной защиты категории граждан, указанной в пункте 8.1 настоящего Положения.

8.10. Проект постановления о предоставлении жилого помещения для социальной защиты по договору безвозмездного пользования подготавливает отдел учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

8.11. Постановление Главы Городского округа Подольск о предоставлении жилого помещения для социальной защиты по договору безвозмездного пользования является основанием для заключения соответствующего договора.

8.12. Основанием для вселения в жилое помещение для социальной защиты является договор безвозмездного пользования.

8.13. Договор безвозмездного пользования оформляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания соответствующего постановления Главой Городского округа Подольск.

8.14. Ссудодателем жилого помещения для социальной защиты по договору безвозмездного пользования является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области». От имени муниципального образования договор заключает уполномоченное лицо отдела учёта и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

Приложение
к Положению о предоставлении
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
Городского округа Подольск Московской
области

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования жилым помещением

Городской округ Подольск

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
Главы Городского округа Подольск _____,
(дата, номер доверенности)
именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», и _____,
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства)
именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», на основании постановления Главы Городского
округа Подольск _____,
(дата, номер постановления)
заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование жилое помещение: квартиру № ____, состоящую из __ комнат, общей площадью ____, находящуюся в муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, расположенную по адресу: _____, (далее – жилое помещение), для использования в целях проживания:

- 1) _____,
(Ф.И.О.)
- 2) _____,
(Ф.И.О. супруги (супруги) Ссудополучателя)

1.2. Жилое помещение предоставляется Ссудополучателю в соответствии с Положением о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области, утверждённым решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от _____ № _____ (далее – Положение).

1.3. Жилое помещение с находящимся в нём имуществом передается Ссудополучателю по акту приёма-передачи, который с момента его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. В _____ срок после подписания Договора предоставить Ссудополучателю указанное в пункте 1.1 настоящего Договора жилое помещение, свободное от прав третьих лиц, по акту приёма-передачи.

2.1.2. Обеспечить в срок, указанный в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Договора, свободный доступ Ссудополучателя (супруга (супруги) Ссудополучателя), указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в жилое помещение.

2.1.3. Производить капитальный ремонт жилого помещения, уведомляя об этом

Ссудополучателя не менее чем за три месяца.

2.1.4. Передать Ссудополучателю имущество, находящееся в жилом помещении, на основании акта приёма-передачи.

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, для проживания.

2.2.2. Не передавать жилое помещение в пользование третьим лицам.

2.2.3. Содержать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.2.4. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения без письменного разрешения Ссудодателя.

2.2.5. Нести все расходы по содержанию жилого помещения, в том числе за свой счёт оплачивать коммунальные и иные эксплуатационные услуги не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять текущий ремонт жилого помещения.

2.2.6. Обеспечить Ссудодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

2.2.7. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Положением и настоящим Договором, передать Ссудодателю в течение месяца:

- имущество, находящееся в жилом помещении, на основании акта сдачи-приёмки;
- жилое помещение на основании акта сдачи-приёмки.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до « ____ » _____ 20__ года.

3.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован на новый срок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Настоящий Договор прекращается досрочно в случае смерти Ссудополучателя, а также в иных случаях, установленных разделом 5 настоящего Договора.

В случае смерти Ссудополучателя супруг (супруга) Ссудополучателя сохраняет за собой право безвозмездного пользования жилым помещением на основании соответствующего договора (при условии, если он (она) относится к категории, установленной пунктом 8.1 Положения).

4. Ответственность сторон

4.1. За несоблюдение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения жилого помещения (имущества, находящегося в жилом помещении), если жилое помещение (имущество) погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением жилого помещения либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Договор безвозмездного пользования подлежит досрочному расторжению по требованию Ссудодателя, а Ссудополучатель (супруг (супруга) Ссудополучателя) – выселению в следующих случаях:

5.2.1. При использовании жилого помещения не по назначению.

5.2.2. Если Ссудополучатель (супруг (супруга) Ссудополучателя), умышленно портит или по неосторожности разрушает жилое помещение, а также систематически нарушает права

и интересы соседей и иных лиц.

5.2.3. Если Ссудополучатель систематически нарушает условия настоящего Договора.

5.2.4. Если Ссудополучатель утратил статус лица, нуждающегося в специальной социальной защите.

5.3. Ссудополучатель обязан не позднее _____ со дня прекращения настоящего Договора вернуть Ссудодателю жилое помещение и находящееся в нём имущество Ссудодателя по акту сдачи-приёмки в состоянии, пригодном для проживания, с учётом нормального износа.

6. Особые условия

6.1. Риск случайной гибели жилого помещения, предоставляемого по настоящему Договору, лежит на Ссудодателе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обмен, сдача в наём и иные сделки с жилым помещением, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора, не допускаются.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель
